



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI PAOLO II"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**



|                               |                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>              | <b>Via Roma, 20/B — 98071 Capo d'Orlando (ME)</b> |
| <b>Telefono</b>               | <b>0941426696</b>                                 |
| <b>Codice fiscale</b>         | <b>95008810830</b>                                |
| <b>Codice Meccanografico</b>  | <b>MEIC83000X</b>                                 |
| <b>Codice Univoco Ufficio</b> | <b>UFVHMT</b>                                     |
| <b>Sito Internet</b>          | <b>www.icgiovannipaolosecondo.edu.it</b>          |
| <b>Indirizzo e-mail</b>       | <b>meic83000x@istruzione.it</b>                   |
| <b>Posta Certificata</b>      | <b>meic83000x@pec.istruzione.it</b>               |

**Al D.S.G.A.**  
dell'Istituto Comprensivo  
Statale "Giovanni Paolo II"  
di Capo d'Orlando  
Sede

**Alle RSU di Istituto**  
Sede  
e p.c.

**Al personale A.T.A**  
Sede

All'Albo on line  
Al Sito web  
Sezione Amministrazione  
trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO:** Decreto di liquidazione dei compensi accessori a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.) in favore del personale ATA per le attività aggiuntive svolte nell'a.s. 2025/2026

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" e ss. mm. ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss. mm. ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Scuola 2006-2009, per le parti tuttora applicabili, nonché le successive disposizioni contrattuali in materia di trattamento economico accessorio;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2022-2024, in particolare l'art. 11;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 1° luglio 2026, recante la disciplina dei principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto relativamente al triennio 2025-2027;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO** il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) dell'Istituzione scolastica, relativo al triennio 2025-2028;
- VISTE** le note MIM relative all'assegnazione per l'a.s. 2025/2026 delle risorse finanziarie costituenti il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) ed in particolare la nota prot. n. 14982 del 01/10/2025, sezione III, recante *“Avviso assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il “fondo per il miglioramento dell'offerta formativa”*;
- VISTA** la successiva nota ministeriale prot. n. 46958 del 06/12/2025, avente ad oggetto l'assegnazione di ulteriori risorse finanziarie, in aggiunta a quelle comunicate con la nota prot. n. 14982 del 01/10/2025, da considerare nella Contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2025/2026;
- VISTA** la nota MIM prot. 52838 del 06/12/2025, relativa all'assegnazione della risorsa finanziaria aggiuntiva finalizzata a remunerare il maggior impegno del personale ATA per la gestione delle richieste di pensionamento e delle cessazioni d'ufficio a valere dal 1° settembre 2025, e la successiva nota prot. 45311 del 13/07/2026 con cui è stata comunicato l'avvenuto stanziamento della somma, pari ad € 1.808,59 lordo dipendente, sul capitolo 2555, piano gestionale 5 del POS;
- VISTE** le note MIM prot. n. 81753 del 22/12/2025 e n. 83754 del 23/12/2025, aventi rispettivamente ad oggetto: *“A.F.2025 Cedolino Unico - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa – CCNI integrazione MOF - Assegnazione risorse finanziarie. CHIARIMENTI”* e *“Rettifica alla comunicazione relativa alla riapertura della contrattazione integrativa d'istituto per l'utilizzo delle ulteriori risorse MOF”*;
- VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2025/2026, sottoscritto in data 20/02/2026 e acquisito nella medesima data al protocollo dell'Istituzione scolastica, n. 2407/U/II.10;

- VISTO** il verbale della riunione tra Dirigente scolastico, RSU e rappresentanti sindacali, relativo alla sottoscrizione dell'ipotesi di contrattazione integrativa per l'a.s. 2025-2026, prot. n. 2408 del 20/02/2026;
- VISTO** il verbale della riunione con le RSU e le parti sindacali tenutasi il 26/03/2026, acquisito al protocollo interno n. 4059, relativo alla stipula definitiva e alla verifica dell'attuazione della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'a.s. 2025/2026, mediante l'utilizzo delle relative risorse assegnate, incluse quelle integrative degli importi originariamente comunicati;
- VISTA** la documentazione afferente agli incarichi specifici conferiti al personale ATA nell'a.s. 2025/26, nonché le disposizioni di servizio per l'autorizzazione allo svolgimento delle prestazioni lavorative eccedenti l'orario d'obbligo da parte del personale inquadrato nel profilo professionale di collaboratore scolastico;
- VISTE** le dichiarazioni presentate dal personale interessato, attestanti lo svolgimento dell'attività afferente all'incarico specifico assegnato ed il numero di ore di straordinario/intensificazione effettivamente svolte nel corso dell'anno, per esigenze di servizio, conservate agli atti dell'Istituzione scolastica;
- PRESO ATTO** del numero di ore di straordinario svolte nel corso dell'anno e poi compensate, da parte del personale che ha manifestato la volontà in tal senso, tramite fruizione di permessi e/o giornate di riposo compensativo, in specie nei periodi di sospensione delle attività didattiche, le quali non sono state, pertanto, conteggiate tra quelle da retribuire a carico del MOF;
- VISTE** le tabelle e i prospetti di liquidazione dei compensi spettanti per gli incarichi specifici del personale ATA, le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo/intensificazione dei CS e il maggior impegno lavorativo connesso alla gestione delle pratiche di cessazione dal servizio tramite Passweb, predisposti dagli uffici di segreteria e conservati agli atti dell'Istituto;
- PRESO ATTO** che la misura dei compensi da liquidare è stata determinata sulla base delle attività e delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal personale ATA, nonché in osservanza delle disposizioni contenute nella Contrattazione Integrativa di Istituto;
- ACCERTATA** la regolare esecuzione delle attività oggetto degli incarichi e la sussistenza dei presupposti per la corresponsione dei compensi accessori spettanti al personale interessato;
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli di spesa e piani gestionali del POS, ed appurato che le somme da liquidare rientrano nelle disponibilità assegnate all'Istituzione scolastica per il finanziamento delle attività a carico del M.O.F. per l'a.s. 2025/2026

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Liquidazione dei compensi**

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è disposta la **liquidazione dei compensi spettanti al personale A.T.A.** per le attività aggiuntive retribuite a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (M.O.F.) svolte nell'a.s. 2025/2026, secondo quanto previsto dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

La liquidazione riguarda, in particolare, i seguenti istituti contrattuali, aggregati per macro-voci:

| <b>Attività</b>                                                                                                                                                                               | <b>Importo complessivo lordo dipendente</b> | <b>Capitolo/Piano gestionale</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
| FIS personale ATA (incarichi specifici CS e AA, prestazioni eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, intensificazione della prestazione lavorativa per sostituzione colleghi assenti etc...) | € 20.961,12                                 | 2554/05                          |
| Gestione pratiche di pensionamento a domanda e/o cessazioni d'ufficio del personale scolastico mediante utilizzo della piattaforma PASSWEB                                                    | € 1.808,59                                  | 2555/05                          |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                 | <b>€ 22.769,71</b>                          |                                  |

Gli importi individualmente spettanti a ciascun dipendente, indicati e dettagliati nei prospetti nominativi predisposti dagli uffici di segreteria, sono conservati agli atti dell'Istituzione scolastica.

### **Art. 2 – Modalità di liquidazione**

La liquidazione dei compensi sarà effettuata secondo le procedure previste, mediante utilizzo del sistema **NoiPA – Cedolino Unico**, sulla base dei prospetti nominativi predisposti dalla Segreteria e nel rispetto delle disponibilità finanziarie assegnate.

### **Art. 3 – Adempimenti amministrativo-contabili**

Al funzionario con incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è demandato il compito di provvedere agli adempimenti amministrativo-contabili conseguenti all'adozione del presente decreto, nonché alla predisposizione e trasmissione dei relativi prospetti per la liquidazione dei compensi tramite il sistema NoiPA/Cedolino Unico.

### **Art. 4 – Economie**

Eventuali economie risultanti a conclusione delle operazioni di liquidazione saranno quantificate e, successivamente, comunicate ai fini della ripartizione e dell'utilizzo delle risorse per il nuovo anno scolastico, insieme alle nuove assegnazioni, secondo le modalità previste dalla Contrattazione Integrativa di Istituto e dalla normativa vigente.

### **Art. 5 – Pubblicazione, diritto di accesso agli atti e protezione dei dati personali**

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito web istituzionale, all'Albo online e nella sezione **Amministrazione Trasparente**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I prospetti contenenti i nominativi dei singoli dipendenti con l'indicazione degli importi individualmente spettanti **non saranno, invece, oggetto di pubblicazione**, in quanto contenenti dati personali non divulgabili

per ragioni di privacy. Gli stessi saranno conservati agli atti dell'Istituzione scolastica e resi disponibili per eventuali controlli interni e/o esterni, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, fatta salva la facoltà di esercizio da parte degli interessati del diritto di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 22 ss. della l. 7 agosto 1990, n. 241.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Rita Troiani

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi del'art. 3, comma 2, del D. lgs. 12.2.1993, n. 39*