Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Paolo II"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Indirizzo	**Via Roma, 20/B — 98071 Capo d'Orlando (ME)**
Telefono	**0941426696**
Codice fiscale	**95008810830**
Codice Meccanografico	**MEIC83000X**
Codice Univoco Ufficio	**UFVHMT**
Sito Internet	**www.icgiovannipaolosecondo.edu.it**
Indirizzo e-mail	**meic83000x@istruzione.it**
Posta Certificata	**meic83000x@pec.istruzione.it**

I.C. "GIOVANNI PAOLO II"
98071 - CAPO D'ORLANDO (ME)
Prot. 0014656 del 16/10/2026
VII (Uscita)

All' **Albo Online**
https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/albo-online/
Alla **Sezione Amministrazione Trasparente**
https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/oldsite/amm_trasp.php

ATTI

Oggetto: **Avviso di selezione rivolto al personale interno per conferimento incarico di Assistente Amministrativo**, in aggiunta al proprio orario di servizio, per attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto Circolare 11/2026 Benessere e Inclusione: Realizzazione di Aule Multisensoriali (Snoezelen Room) nelle scuole del primo ciclo. Interventi per la promozione del benessere emotivo e dell'inclusio-ne – sperimentazione di ambienti di apprendimento multisensoriali
Aule Multisensoriali Cap. 373361 del Bilancio della Regione Siciliana, esercizi finanziari 2026 e 2027 – aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027
TITOLO: "**Ambienti su Misura: Innovare la Didattica attraverso i Sensi"**
ID: **20**
CUP: **G12J26000250002**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTO** il D.A. della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana;
- **VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- **VISTA** la Legge Regione Sicilia n.12 del 12 Ottobre 2023 recante "Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie";

- **Vista** la Circolare n. 11 del 30/03/2026 - Benessere e Inclusione: Realizzazione di Aule Multisensoriali (Snoezelen Room) nelle scuole del primo ciclo. Interventi per la promozione del benessere emotivo e dell'inclusione – sperimentazione di ambienti di apprendimento multisensoriali - Cap. 373361 del Bilancio della Regione Siciliana, esercizi finanziari 2026 e 2027 – aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027;
- **Vista** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica - Prot. 4869 del 03/04/2026;
- **Visto** il DDG N. 3017 del 01/08/2026 della Regione Siciliana Decreto di approvazione dell'elenco delle istanze ammesse a finanziamento Impegno totale e liquidazione primo acconto pari al 80% Circolare n. 11 del 30/03/2026 - Benessere e Inclusione: Realizzazione di Aule Multisensoriali (Snoezelen Room) nelle scuole del primo ciclo. Interventi per la promozione del benessere emotivo e dell'inclusione – sperimentazione di ambienti di apprendimento multisensoriali - Cap. 373361 del Bilancio della Regione Siciliana, esercizi finanziari 2026 e 2027 – aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027;
- **Considerato** che questa Istituzione scolastica risulta assegnataria del finanziamento per l'importo di € 55.000,00;
- **VISTO** il Programma annuale 2026;
- **VISTO** il Piano dell'offerta formativa dell'istituto scolastico PTOF 2025-2028;
- **VISTO** l'art. 5 della L. 241/1990 recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- **VISTO** il regolamento d'istituto per il conferimento di incarichi individuali, prestazioni professionali, esperti interni ed esterni, collaborazioni plurime e incarichi connessi a progetti pnrr, pnc, pon e attività istituzionali adottato con dispositivo dirigenziale prot. n. 14466 del 22/11/2023;
- **VISTO** il CCNL scuola vigente;
- **VISTO** il Decreto di assunzione incarico Responsabile Unico di Progetto (RUP) del Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Troiani prot. 12619 del 18/09/2026;
- **CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- **RILEVATA** la necessità di individuare, per la realizzazione del Progetto, un assistente amministrativo interno con incarico di supporto organizzativo-amministrativo-contabile;
- **CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- **TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

il seguente avviso di selezione interno mediante procedura comparativa per titoli per l'affidamento di un incarico di Assistente Amministrativo, in aggiunta al proprio orario di servizio, per attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione progetto;

Il presente avviso è rivolto a: - personale AA interno all'Istituzione Scolastica.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per l'espletamento di attività di supporto organizzativo- amministrativo-contabile nel progetto:

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

Collaborare con il DS e DSGA per supporto organizzativo-finanziario-contabile relativo a tutti gli atti amministrativo contabili inerenti il progetto comprese le attività connesse alla stesura degli atti negoziali;

Redigere gli incarichi di tutte le figure del piano;

Curare i contatti con i fornitori di beni/servizi/forniture;

Provvedere alla pubblicazione degli atti sul sito istituzionale e in amministrazione trasparente;
Implementare/alimentare apposita piattaforma digitale;
Collaborare col DSGA nella predisposizione delle tabelle di liquidazione relative al compenso erogato;
Collaborare col DSGA nella predisposizione della rendicontazione della spesa;
Acquisire e catalogare la documentazione in formato digitale del progetto;

Art. 2 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà al di fuori del regolare orario di servizio, da espletarsi in un periodo compreso dalla data di conferimento incarico fino al completamento del Progetto e comunque **non oltre il 31 dicembre 2026,** salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 3 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo monetario è stabilito in un compenso orario pari a € 21,17 lordo stato ai sensi del CCNL Scuola vigente, pari a € 750,00 per n. 35 ore circa e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta risultante dal time sheet dichiarativo delle ore prestate. Qualsiasi ora rendicontata in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicato sarà da intendersi a titolo non oneroso.
2. Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.
3. Il compenso sarà liquidato esclusivamente al momento dell'erogazione dei Fondi.
4. I compensi saranno erogati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ai sensi della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni
5. Gli importi trovano copertura nella quota prevista, calcolate sulla base del CCNL;

Art. 4 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, debitamente firmata a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,00 di giorno 19 ottobre 2026** attraverso P.E.O, all'indirizzo meic8300x@istruzione.it o attraverso P.E.C. all'indirizzo meic83000x@pec.istruzione.it., ***allegando documento d'identità e gli allegati A e B firmati e scansionati:***

- **Allegato A** – Istanza di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
- **Allegato B -** Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Art. 5 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 6 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 7 Riserve

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse;
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 10%.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 Pubblicità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e pubblicizzazione degli investimenti finanziati dall'Unione Europea, il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web istituzionale https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/, all'Albo online della scuola https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/albo-online/ e su Amministrazione trasparente, sotto le specifiche sezioni di riferimento (Bandi di Gara e Contratti > Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure > Progetti di investimento pubblico).

IL RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Troiani

RITA TROIANI
16.10.2026 13:48:23 CEST