Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo	**Via Roma, 20/B — 98071 Capo d'Orlando (ME)**
Telefono	**0941 426696**
Codice fiscale	**95008810830**
Codice Meccanografico	**MEIC83000X**
Codice Univoco Ufficio	**UFVHMT**
Sito Internet	**www.icgiovannipaolosecondo.edu.it**
Indirizzo e-mail	**meic83000x@istruzione.it**
Posta Certificata	**meic83000x@pec.istruzione.it**

I.C. "GIOVANNI PAOLO II"
98071 - CAPO D'ORLANDO (ME)
Prot. 0015904 del 06/11/2026
II-5 (Uscita)

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di materiale didattico e di facile consumo destinato a tutti i plessi e a tutti gli ordini di scuola dell'Istituto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – Ditta BORGIONE Centro Didattico S.r.l. – Importo € 5.248,81 oltre IVA – CIG: DA ACQUISIRE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, nonché il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, ed in particolare l'art. 21, concernente l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alle disposizioni relative all'attività negoziale;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, relativo alle funzioni e responsabilità del Dirigente scolastico;

VISTO l'art. 44 del D.I. 129/2018, che disciplina le funzioni e i poteri del Dirigente scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale necessaria all'attuazione del Programma Annuale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO l'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, relativo al principio del risultato, che impone alle stazioni appaltanti di perseguire l'affidamento e l'esecuzione del contratto con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo;

VISTO l'art. 2 del D.Lgs. 36/2023, relativo al principio della fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le stazioni appaltanti adottano apposita decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che, in caso di affidamento diretto, prevede l'individuazione dell'oggetto, dell'importo e del contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale e, ove necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che consente alle stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, che definisce l'affidamento diretto come l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale la scelta dell'operatore economico è effettuata discrezionalmente dalla stazione appaltante, nel rispetto dei criteri e dei requisiti previsti dal Codice;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, relativo al principio di rotazione degli affidamenti;

VISTO l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, relativo alle modalità di verifica dei requisiti negli affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, concernente la nomina e le funzioni del Responsabile Unico del Progetto;

VISTI gli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, relativi alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e all'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

VISTO l'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, relativo alla suddivisione in lotti, e considerata l'esigenza di organizzare unitariamente la fornitura in relazione al fabbisogno complessivo dell'Istituto, previa verifica della corretta articolazione dell'acquisto;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2026;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia didattica e organizzativa, è tenuta a garantire le condizioni necessarie per il regolare svolgimento delle attività didattiche, educative e laboratoriali, anche attraverso la disponibilità di materiale didattico e di facile consumo necessario allo svolgimento delle attività programmate;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'acquisizione di materiale didattico e di facile consumo destinato agli alunni e ai docenti di tutti gli ordini di scuola dell'Istituto, al fine di assicurare un adeguato supporto alle attività didattiche e formative;

PRESO ATTO che le richieste di acquisto sono state formulate dai docenti e raccolte dai Responsabili di tutti i plessi scolastici dell'Istituto, interessando complessivamente tutti gli ordini di scuola;

PRESO ATTO che i Responsabili di plesso hanno provveduto a predisporre un elenco riepilogativo del materiale richiesto, contenente i codici identificativi dei prodotti, le relative descrizioni e le quantità necessarie per ciascun articolo;

CONSIDERATO che il prospetto complessivo rappresenta il fabbisogno effettivo dell'Istituzione scolastica, risultante dalle esigenze didattiche espresse dai docenti dei diversi plessi, e costituisce la base per la programmazione e l'organizzazione dell'acquisto;

RITENUTO che la gestione unitaria delle richieste consente di razionalizzare le procedure amministrative, semplificare le operazioni di ordinazione e ricezione dei prodotti e garantire una più efficiente gestione della spesa;

RILEVATO che gli articoli individuati dai docenti sono riconducibili all'assortimento commerciale della ditta BORGIONE Centro Didattico S.r.l., operatore economico specializzato nella commercializzazione di materiale didattico, educativo e di facile consumo;

CONSIDERATO che il catalogo della predetta ditta comprende un'ampia gamma di prodotti destinati alle attività didattiche e laboratoriali e consente di individuare gli articoli corrispondenti alle specifiche richieste formulate dai docenti;

RITENUTO opportuno acquisire un preventivo dettagliato dalla ditta BORGIONE Centro Didattico S.r.l., sulla base dell'elenco complessivo dei prodotti individuati, con indicazione dei relativi codici, delle quantità, dei prezzi unitari e degli importi complessivi;

CONSIDERATO che il preventivo economico dovrà consentire all'Istituto di verificare la corrispondenza tra il fabbisogno rilevato e i prodotti offerti, nonché la congruità dei prezzi rispetto alle condizioni di mercato;

DATO ATTO che l'importo complessivo stimato per l'acquisizione della fornitura ammonta ad € 5.248,81, oltre IVA al 22%, pari a € 1.154,74, per un importo complessivo di € 6.403,55 IVA inclusa, importo da confermare sulla base del preventivo ufficiale;

RITENUTO opportuno procedere, ricorrendone i presupposti, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, considerato che l'importo della fornitura risulta inferiore alla soglia prevista dalla predetta disposizione normativa;

RITENUTO opportuno utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso lo strumento della Trattativa diretta, al fine di assicurare la tracciabilità e la gestione digitale della procedura di approvvigionamento;

VERIFICATA la necessità di accertare l'eventuale presenza di convenzioni CONSIP attive e idonee a soddisfare il fabbisogno oggetto della fornitura, nel rispetto degli obblighi di approvvigionamento applicabili alle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che la spesa prevista andrà imputata al pertinente aggregato del Programma Annuale E.F. 2026, ed in particolare alla voce A03.08 – Funzionamento didattico – SC 02/01/002 Cancelleria, previa verifica della disponibilità di risorse finanziarie ed effettuazione della corretta imputazione contabile;

RITENUTO di procedere all'avvio della descritta procedura di approvvigionamento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, concorrenza e risultato, nonché delle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici;

DETERMINA

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne rappresentano la motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990.

Art. 2 – Oggetto della fornitura

Di procedere all'acquisizione di materiale didattico e di facile consumo destinato a tutti i plessi dei vari ordini di scuola dell'Istituto, secondo il fabbisogno complessivo rilevato attraverso le richieste formulate dai docenti e trasmesse dai rispettivi Responsabili di plesso, come risultante dal prospetto riepilogativo degli articoli, dei codici prodotto e delle quantità richieste.

Art. 3 – Procedura di affidamento

Di individuare quale modalità di acquisizione della fornitura l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), subordinatamente al completamento dell'istruttoria e alla verifica dei presupposti previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 – Operatore economico

Di individuare la ditta BORGIONE Centro Didattico S.r.l. quale operatore economico che sarà invitato a presentare l'offerta per la fornitura del materiale richiesto, in ragione della corrispondenza dell'assortimento commerciale alle esigenze didattiche rappresentate dai docenti e della disponibilità degli articoli individuati, subordinatamente alla verifica della congruità economica e dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 5 – Importo della fornitura

Di stabilire quale importo previsto per la fornitura la somma di € 5.248,81 oltre IVA al 22%, pari a € 1.154,74, per un totale complessivo di € 6.403,55 IVA inclusa, da confermare sulla base del preventivo ufficiale e delle condizioni economiche proposte a seguite di Trattativa sul MEPA.

Art. 6 –Trattativa Diretta sul MEPA

Di procedere, a seguito del completamento delle verifiche istruttorie, alla richiesta di presentazione dell'offerta all'operatore economico individuato, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della P.A., in relazione ai prodotti corrispondenti ai codici, alle descrizioni e alle quantità riportate nel prospetto riepilogativo predisposto dall'Istituto.

Art. 7 – Imputazione della spesa

Di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 6.403,55 IVA inclusa, da imputare alla voce A03.08 – Funzionamento didattico – SC 02/01/002 Cancelleria - del Programma Annuale E.F. 2026, previa verifica della disponibilità finanziaria e della correttezza della classificazione contabile.

Art. 8 – Verifiche preliminari

Di demandare agli uffici competenti la verifica della congruità dei prezzi, della disponibilità dei prodotti, dell'eventuale presenza di convenzioni CONSIP idonee, del rispetto del principio di rotazione e del possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente scolastico.

Art. 10 – CIG e tracciabilità

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà acquisito mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata per la procedura e riportato negli atti conseguenti.

La ditta affidataria sarà tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010.

Art. 11 – Perfezionamento del contratto

Di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante la piattaforma Consip-MEPA, attraverso la predisposizione, sottoscrizione e trasmissione dell'Ordine telematico, nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali riportate nella Trattativa.

Art. 12 – Pubblicità e trasparenza

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 36/2023 attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 13 – Disposizioni finali

Di demandare agli uffici amministrativi tutti gli adempimenti conseguenti alla presente procedura, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
RITA TROIANI

RITA TROIANI
06.11.2026 14:10:41 CET