



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941902010

Fax 0941918239

Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.gov.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it



Capo D'Orlando, 14/09/2017

Circolare n.17

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AL SITO WEB
ATTI

Oggetto: Somministrazione di farmaci in ambito scolastico.

In caso di patologie acute o croniche, è possibile che si renda necessario somministrare farmaci durante l'orario scolastico agli alunni che ne hanno bisogno.

L'assistenza specifica agli alunni che esigono la somministrazioni di farmaci generalmente si configura come attività che **non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica** da parte dell'adulto che interviene.

Tale attività di assistenza specifica rientra in un protocollo terapeutico stabilito dal Medico Curante (Medico di Medicina Generale e Pediatra di Libera Scelta) e/o dal Medico Specialista, che deve essere osservato.

La somministrazione dei farmaci a scuola avviene per **esplicita richiesta scritta dei genitori o esercenti potestà genitoriale, su apposito modulo, accompagnato dal succitato protocollo, redatto anch'esso su apposito modulo.**

Può essere avanzata anche richiesta di somministrazione durante l'orario scolastico da parte di un genitore o di persona da lui designata che, in tal caso, potrà essere ammessa nella scuola per effettuare la somministrazione.

La validità della richiesta è limitata alla durata dell'anno scolastico e va rinnovata nel caso di variazione del farmaco o di una delle condizioni descritte.

Per quanto sopra si invita tutto il personale docente e ATA a far pervenire per iscritto, su base volontaria, la propria disponibilità ai fini di eventuale somministrazione di farmaci e consegnarla al protocollo nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il 26 settembre p.v.

I farmaci consegnati dai genitori che hanno presentato la necessaria modulistica reperibile in segreteria, devono essere custoditi a cura dei responsabili del primo soccorso dei vari plessi, in apposita cassetta di pronto soccorso o, se diversamente prescritto, nei modi e nei luoghi indicati. Si avrà cura di controllare, in collaborazione coi genitori, la corretta conservazione nonché la data di scadenza.

Anche l'autosomministrazione del farmaco, possibile in alcune situazioni cliniche (diabete, asma allergica), dovrà essere richiesta dal genitore al Dirigente Scolastico attraverso la compilazione del modulo, che dovrà sempre riferirsi, comunque, ad una precisa prescrizione rilasciata dal medico curante.

Resta in ogni modo prescritto il ricorso al Servizio Territoriale Emergenza (118) nei casi in cui ci sia la necessità di interventi non precedentemente richiesti e/o autorizzati dal genitore/tutore e non differibili in relazione alla gravità dell'intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott.ssa Antonina MILICI