



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2**  
**"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo **Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)**

Telefono **0941426051**

Codice fiscale **95008810830**

Codice Meccanografico **MEIC83000X**

Codice Univoco Ufficio **UFVHMT**

Sito Internet **www.icgiovannipaolosecondo.edu.it**

Indirizzo e-mail **meic83000x@istruzione.it**

Posta Certificata **meic83000x@pec.istruzione.it**



Circolare n. 175 del 9.3.2020

All'Albo on line

Oggetto: Sospensione ricevimento del pubblico.

In riferimento alla ben nota situazione venutasi a creare e tenuto conto delle ultime disposizioni emanate con il DPCM 8.3.2020 e la CM dell'8.3.2020, n. 279, in materia di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si rende noto all'utenza che le attività di consulenza verranno svolte in modalità telefonica o a mezzo mail, per il tramite dei seguenti recapiti:

**Telefono: 0941426051**

**Peo: meic83000x@istruzione.it**

**Pec: meic83000x@pec.istruzione.it**

Il ricevimento dell'utenza è consentito per i soli casi indifferibili, previa richiesta da formulare sull'allegato modello, sul quale dovranno essere dettagliati i motivi che siano idonei a giustificare l'assoluta necessità ad ottenere, *de visu*, la soddisfazione delle proprie esigenze.

A seguito valutazione della richiesta potrà essere autorizzato l'accesso e, in tal caso, l'utente dovrà sostare all'interno dell'Istituzione Scolastica per il tempo strettamente necessario e, comunque, osservare scrupolosamente le raccomandazioni che risultano affisse all'ingresso.

La scrivente, nella certezza che tali restrittive disposizioni dettate dalla contingenza dell'attuale emergenza epidemiologica saranno comprese dall'utenza, ringrazia anticipatamente per la collaborazione fornita ed assicura che gli uffici di dirigenza e di segreteria porranno in essere ogni possibile sforzo per limitare al massimo il disagio.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Rita Troiani)

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo n. 2 "Giovanni Paolo II"  
Via Torrente Forno, 58  
98071 Capo d'Orlando (ME)

Oggetto: Richiesta di consulenza.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

domiciliato/a in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Cell. \_\_\_\_\_ - mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter conferire con:

- Dirigente Scolastico
- Collaboratore del Dirigente Scolastico
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- Ufficio Personale
- Ufficio Didattica
- Ufficio Protocollo

Per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "GIOVANNI PAOLO II"**  
Via Torrente Forno, 58 - 98071 Capo d'Orlando (ME)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il DPCM 8.3.2020;  
Vista la CM 279 dell'8.3.2020;  
Vista la richiesta di cui sopra;  
Valutati i motivi addotti a giustificazione dell'accesso ai locali scolastici;

**AUTORIZZA, PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO**

**NON AUTORIZZA**

l'accesso di cui alla superiore richiesta, per il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_.

Capo d'Orlando (ME), \_\_\_\_\_.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Rita Troiani)

P.P.V. da parte del soggetto che deve fornire attività di consulenza.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)