



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME) –

Codice fiscale: 95008810830 -Codice Meccanografico MEIC83000X -Telefono0941 426051Indirizzo e-mail: meic83000x@istruzione.it - Posta Certificata: meic83000x@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

CIRCOLARE NR. 23

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO
AL PERSONALE DOCENTE e ATA
e p.c. AI DSGA
AL SITO WEB
ATTI

Oggetto: Rinnovo OO.CC. di durata annuale – A.S. 2019/2020

Si comunica che **giovedì 03/10/19** si terranno le elezioni che consentiranno, per l' a.s. 2019/2020, il **rinnovo degli OO.CC.** di durata annuale (Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe, per la Scuola Secondaria di I grado e per le Scuola Primaria, di Sezione per le Scuola dell'Infanzia). Le elezioni si svolgeranno secondo il sotto indicato prospetto :

ORDINE DI SCUOLA	PLESSO	GIORNO	ORA	SEDE DI SVOLGIMENTO
INFANZIA	SCAFA	03/10/2019	16.30	SINGOLI PLESSI
	SANTA LUCIA			
	FURRIOLO			
	VINA			
PISCITTINA				
PRIMARIA	SANTA LUCIA	03/10/2019	17.30	
	FURRIOLO			
	VINA			
	PISCITTINA			
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	VIA TORRENTE FORNO	03/10/2019	17.30	

Nella data fissata per le elezioni, sono convocate, per ciascuna classe e per ciascuna sezione, le Assemblee dei Genitori , tenute dal Docente-Coordiatore di Classe/Sezione, per la durata di trenta minuti.

A seguire si costituiranno, **nei singoli plessi**, i SEGGI ELETTORALI per consentire l'avvio delle operazioni di voto. I responsabili di plesso avranno cura di smistare ai coordinatori di classe, in tempo utile, tutto il materiale necessario alle operazioni di voto, che in segreteria il Sig. Truglio predisporrà entro **sabato 28 settembre p.v.**

➤ **ARTICOLAZIONE DEI TEMPI E DELLE MODALITÀ DI VOTO:**

- All'orario indicato nel Prospetto di cui sopra i genitori degli alunni si riuniranno in assemblea per ascoltare e discutere le comunicazioni del Dirigente Scolastico o del Docente delegato.
- Al termine dell'Assemblea verrà costituito il Seggio Elettorale composto da n. 3 genitori, di cui uno svolgerà le mansioni di Presidente e avranno inizio le operazioni di voto.
- Ogni seggio sarà fornito del modello del Verbale di Assemblea, dell'elenco degli Elettori, cioè dei genitori degli alunni, del modello per la compilazione del Verbale delle votazioni, oltre che delle schede di votazione e di un'urna dedicata ad ogni sezione/classe.
- Durante le operazioni di voto dovranno essere garantite le condizioni di segretezza.

A conclusione di due ore di tempo assegnate per le operazioni di voto si procederà alla chiusura del Seggio elettorale e all'inizio delle operazioni di spoglio. Nulla vieta che, solo in caso di votazione totale degli elettori della classe (padri e madri), i tempi di durata delle operazioni del seggio possano essere accorciati. Per quanto attiene le **operazioni di spoglio**, si rammenta che:

-saranno ritenute nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata;

- saranno ritenute bianche quelle che non contengono alcuna indicazione di voto da parte dell'elettore. Tutte le decisioni del Seggio Elettorale verranno prese a maggioranza e verranno annotate nel Verbale. In caso di pareri discordanti si procederà a maggioranza considerando che, a parità di voti, prevarrà il voto del Presidente.

Si rammenta ai Genitori che svolgeranno la funzione di Presidente che il materiale elettorale dovrà essere riconsegnato all'Ufficio di Segreteria entro le ore 20.30. Dovranno essere riconsegnati :

n. 1 Verbale dell'Assemblea dei Genitori;

n.1 Verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i componenti il Seggio Elettorale;

le schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide), elenco in duplice copia dei genitori (di cui n.1 con su apposte le firme dei Genitori che hanno espresso il voto e l'altra che è stata esposta all'Albo del Seggio).

I Sigg. Genitori che avessero figli frequentanti classi diverse sceglieranno una sola aula per assistere all'Assemblea fermo restando che dovranno recarsi a votare in tutte le classi di appartenenza dei figli.

Si raccomanda ai coordinatori che presiederanno l'assemblea di illustrare le competenze e le funzioni dei Consigli come nello schema sotto specificato e di consegnare copia dello stesso ai Presidenti di Seggio.

Gli stessi coordinatori avranno cura di fornire alle famiglie presenti le informazioni che riterranno utili e necessarie per un corretto avvio dell'anno scolastico.

➤ **COMPOSIZIONE E FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE – SEZIONE (art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 - art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 -art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01)**

- Il Consiglio di Sezione nelle scuole dell'Infanzia e il Consiglio di Classe nelle Scuole Primarie sono rispettivamente composti da tutti i Docenti delle Sezioni e delle Classi insistenti nello stesso Plesso.
- Fanno, altresì, parte del Consiglio di Sezione e di Classe, nella Scuola dell' Infanzia e Primaria, per ciascuna delle Sezioni e Classi, un rappresentante eletto dai Genitori degli alunni iscritti; del Consiglio di Classe della Scuola Secondaria di I Grado fanno parte n. 4 Rappresentanti eletti dai Genitori degli alunni iscritti .
- I Consigli di Classe o Sezione sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un Docente, membro del Consiglio, all'uopo delegato. Le funzioni di Segretario sono attribuite, dal Presidente, ad uno dei Docenti membri del Consiglio.

I Consigli di Classe – Sezione hanno il compito di:

- esprimere proposte per la formazione e composizione delle Sezioni e Classi, per la formulazione dell'orario di funzionamento delle scuole e dell'orario delle lezioni;
- formulare proposte al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, alla verifica dell'andamento complessivo dell'attività didattica, agli adeguamenti, al programma di lavoro didattico, all'agevolazione dei rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;
- formulare proposte in merito ad attività scolastiche integrative, a visite guidate e viaggi di istruzione;
- formulare proposte in ordine alle attività educative per gli alunni non avvalentesi dell'I.R.C. ,sentiti i genitori interessati o chi esercita la potestà, tenendo conto di quanto esplicitato nel modulo relativo al diritto di avvalersi o non avvalersi dell'I.R.C.;
- esprimere pareri sui libri di Testo che i Docenti propongono per l'adozione;
- deliberare in merito alla non ammissione degli alunni alle classi successive o al successivo grado dell'istruzione sulla base di una motivata relazione (sola componente docente);
- determinare la classe di iscrizione di alunni stranieri (sola componente docente) (CC.MM. n. 301/89 e n. 205/90). Si comunica, infine, che l'Ufficio di Segreteria rimarrà a disposizione per eventuali chiarimenti fino al termine delle operazioni elettorali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA RITA TROIANI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993