



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2

"Giovanni Paolo II"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941426051

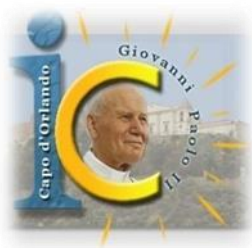
Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it



Ai responsabili di plesso

Ai docenti

Ai genitori degli alunni/e

Al DSGA

Al Sito

CIRCOLARE N. 41

Oggetto: ASSENZE- INDICAZIONI PER LA RIAMMISSIONE ALLA FREQUENZA DELLE LEZIONI.

Al fine di agevolare le procedure per la giustificazione delle assenze degli alunni/e per il corrente anno scolastico, si riferiscono alcune indicazioni per la riammissione alla frequenza delle lezioni.

Nei casi di assenze INFERIORI a 3 giorni nella SCUOLA DELL'INFANZIA e a 10 giorni nella SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA, occorre distinguere tra i casi in cui:

a) Vi sia la presenza di un quadro sintomatologico riferibile al Covid:

Se il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale (PLS/MMG) ha valutato clinicamente l'alunno/a e **non ha** ritenuto di sottoporlo a tampone è sufficiente una autodichiarazione, sennò sarà il medico a certificare l'avvenuto tampone ed il suo esito;

b) Vi sia assenza di sintomi riferibili al Covid: in tal caso è sufficiente una dichiarazione sostitutiva dei genitori o tutori legali in cui si attesti che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con Covid-19;

• SCUOLA INFANZIA

Assenza per malattia MAGGIORE di 3 giorni compresi gli eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza:

l'alunno/l'alunna potrà essere riammesso a scuola esclusivamente in presenza di certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica, portato a scuola il giorno del rientro e consegnato al collaboratore scolastico in servizio che provvederà alla custodia e successiva consegna presso gli uffici di segreteria;

• **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

Assenza per malattia per PIÙ DI 10 GIORNI consecutivi compresi gli eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza:

l'alunno/l'alunna potrà essere riammesso a scuola esclusivamente in presenza di certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica, portato a scuola il giorno del rientro e consegnato al docente che provvederà alla custodia e successiva consegna presso gli uffici di segreteria.

Nell'eventualità di assenze prolungate programmate non dovute a malattia (es. viaggi, trasferimenti familiari, ecc.), **la famiglia potrà inviare una comunicazione preventiva** dell'assenza all'indirizzo email della scuola inserendo in oggetto "giustificazione assenze" indicandone il periodo e si preoccuperà di giustificare l'assenza sul registro elettronico. In questo caso, l'alunno potrà essere riammesso senza presentare certificato medico, a meno che la destinazione del viaggio non comprenda località per le quali sono previste precauzioni particolari.

Assenza per isolamento domiciliare fiduciario:

la riammissione a scuola è subordinata all'invio per e-mail all'indirizzo della scuola, inserendo in oggetto "giustificazione assenze", almeno il giorno precedente, della documentazione dalla quale risulti che sono state seguite tutte le procedure disposte dall'Autorità sanitaria competente per l'uscita dall'isolamento.

Assenza per positività al SARS-CoV-2:

almeno il giorno prima di quello del rientro a scuola, dovrà essere prodotto il certificato medico di "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dall'Autorità sanitaria e rilasciato dal dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza; tale certificazione va inviata via e-mail all'indirizzo della scuola, inserendo in oggetto "giustificazione assenze".

Non saranno riammessi alla frequenza alunni/e senza giustificazione delle assenze.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA RITA TROIANI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993