



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2**  
**"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

**Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)**

**Telefono 0941426051**

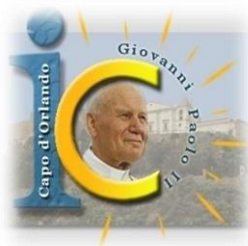
**Codice fiscale 95008810830**

**Codice Meccanografico MEIC83000X**

**Sito Internet [www.icgiovannipaolosecondo.edu.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it)**

**Indirizzo e-mail [meic83000x@istruzione.it](mailto:meic83000x@istruzione.it)**

**Posta Certificata [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it)**



Ai genitori degli alunni della scuola  
dell'Infanzia  
Primaria  
Secondaria di primo grado

Al DSGA

Al sito web

[www.icgiovannipaolosecondo.edu.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it)

Ai Docenti dell'Istituto

Agli Atti

**Circolare N.42**

**OGGETTO: Rinnovo OO.CC. di durata annuale – A.S. 2020/2021**

Si comunica che le elezioni per il rinnovo degli OO.CC. di durata annuale a.s. 2020/2021 (Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe, per la Scuola Secondaria di I grado e per le Scuola Primaria, di Sezione per le Scuola dell'Infanzia) si svolgeranno, per i genitori di tutti i plessi e di ogni ordine di scuola, nelle sedi e secondo la scansione giornaliera e oraria riportata di seguito:

▪ **Giovedì 15 ottobre 2020**

saranno convocate in video conferenza sulla **piattaforma google meet**, per ciascun ordine di scuola le Assemblee dei Genitori, presedute dai docenti Caterina Germanò per la scuola dell'infanzia, Gabriella Messina per la scuola primaria e Michele Pintabona per la scuola secondaria di primo grado **per la durata di 30 minuti** come da tabella sotto riportata.

Ordine di scuola	dalle ore	alle ore
Secondaria Primo Grado	15:00	15:30
Primaria	15:30	16:00
Infanzia	16:00	16:30

Per partecipare alle assemblee sulla piattaforma Google Meet, devi collegarti al sito <https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/> fare clic sul link della riunione, avere a disposizione un account Google e seguire le istruzioni sullo schermo.

- **Lunedì 19 ottobre 2020 dalle ore 8.30 alle ore 12.00**

la segreteria consegnerà ai genitori che faranno parte dei Seggi Elettorali tutto il materiale necessario per le operazioni di voto.

- **lunedì 19 ottobre 2020**

Sarà costituito **un seggio per ordine di scuola in ogni Plesso** come da tabella sotto riportata.

SEDE SEGGIO	ORARIO VOTAZIONE		VOTANTI PER ORDINE DI SCUOLA
	DALLE ORE	ALLE ORE	
Plesso di Scafa c.da Scafa	13.15	15.15	Infanzia Scafa
Secondaria Via Torrente Forno,58	14.00	16:00	Secondaria di Primo Grado
Plesso Furriolo Lungomare Andrea Doria	14:00	16:00	Infanzia / primaria Furriolo
Plesso di Piscittina C.da Piscittina	14:00	16:00	Infanzia / primaria Piscittina
Plesso di Vina Via Consolare Antica	14.00	16:00	Infanzia/Primaria Vina
Plesso di Santa Lucia Via Consolare Antica	14:00	16.00	Infanzia/primaria Santa Lucia

**Si raccomanda ai genitori di rispettare l'orari indicati ed evitare assembramenti.**

**Compatibilmente con le condizioni climatiche, le operazioni di voto si svolgeranno nei cortili delle scuole. In caso di condizioni meteo avverse (pioggia o forte vento) le operazioni di voto si svolgeranno il sabato successivo, 24 ottobre, in orario e luogo che sarà comunicato. Se anche in tale data le condizioni meteo fossero avverse, si voterà all'interno dei Plessi.**

#### **ARTICOLAZIONE DEI TEMPI E DELLE MODALITÀ DI VOTO**

- Durante l'Assemblea verrà costituito il Seggio Elettorale composto da n. 3 genitori, di cui uno svolgerà le funzioni di Presidente
- Ogni seggio sarà fornito del modello del Verbale di Assemblea, dell'elenco degli Elettori, cioè dei genitori degli alunni, del modello per la compilazione del Verbale delle votazioni, oltre che delle schede di votazione e di un'urna dedicata ad ogni sezione/classe.
- Durante le operazioni di voto dovranno essere garantite le condizioni di segretezza e sicurezza imposte dall'emergenza Covid.
- A conclusione delle operazioni di voto si procederà alla chiusura del Seggio elettorale e all'inizio delle operazioni di scrutinio.

**Si precisa che:**

- *Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione per sorteggio*
- *saranno ritenute nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata;*
- *saranno ritenute bianche quelle che non contengono alcuna indicazione di voto da parte dell'elettore.*

**Per la scuola dell'Infanzia dei Plessi di Santa Lucia e Vina, ove a causa dell'emergenza sanitaria si sono dovute sdoppiare le sezioni, al fine di garantire la rappresentatività degli interessi e/o necessità di tutti, verrà eletto un rappresentante per ogni sezione, comprese quelle neo-formate. Resta inteso che, laddove l'emergenza in atto cessasse e si dovesse ripristinare il numero originario delle Sezioni, resterà quale rappresentante unico il genitore che avrà ottenuto il maggior numero di voti in sede di elezione.**

Tutte le decisioni del Seggio Elettorale verranno prese a maggioranza e saranno annotate nel Verbale. In caso di pareri discordanti si procederà con voto di maggioranza (a parità di voti, prevarrà il voto del Presidente).

Si ricorda ai Genitori che svolgeranno la funzione di Presidente che il materiale elettorale dovrà essere **ricsegnato all'Ufficio di Segreteria entro le ore 18.00 della giornata delle votazioni.**

### **Il materiale comprende:**

- Verbale dell'Assemblea dei Genitori;
- Verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i componenti il Seggio Elettorale;
- schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide)
- elenco in duplice copia dei genitori (di cui n.1 con su apposte le firme dei Genitori che hanno espresso il voto e l'altra che è stata esposta all'Albo del Seggio).

I Sigg. Genitori i cui figli frequentano ordini di scuola diversi, sceglieranno un solo meeting per assistere all'Assemblea, fermo restando che dovranno recarsi a votare in tutte le classi di appartenenza dei figli.

I docenti che presiederanno l'assemblea illustreranno le competenze e le funzioni dei Consigli.

## **COMPOSIZIONE E FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE – SEZIONE**

(art. 5 c. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 - art. 25 c. 5 del D.Lgs. 165/2001 -art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 )

- Il Consiglio di Sezione nelle scuole dell'Infanzia e il Consiglio di Classe nelle Scuole Primarie sono rispettivamente composti da tutti i Docenti delle Sezioni e delle Classi insistenti nello stesso Plesso.
- Fanno, altresì, parte del Consiglio di Sezione e di Classe, nella Scuola dell'Infanzia e Primaria, per ciascuna delle Sezioni e Classi, un rappresentante eletto dai Genitori degli alunni iscritti; del Consiglio di Classe della Scuola Secondaria di I Grado fanno parte n. 4 Rappresentanti eletti dai Genitori degli alunni iscritti .
- I Consigli di Classe o Sezione sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un Docente, componente del Consiglio, delegato dal Dirigente Scolastico. Le funzioni di Segretario sono attribuite, dal Presidente, ad uno dei Docenti del Consiglio.

### **Compiti del Consiglio di classe:**

- *esprimere proposte per la formazione e composizione delle Sezioni e Classi, per la formulazione dell'orario di funzionamento delle scuole e dell'orario delle lezioni;*
- *formulare proposte al Collegio dei Docenti in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, alla verifica dell'andamento complessivo dell'attività didattica, agli adeguamenti, al programma di lavoro didattico, all'agevolazione dei rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;*
- *formulare proposte in merito ad attività scolastiche integrative, a visite guidate e viaggi di istruzione;*
- *formulare proposte in ordine alle attività educative per gli alunni non avvalendosi dell'I.R.C. ,sentiti i genitori interessati o chi esercita la potestà, tenendo conto di quanto esplicitato nel modulo relativo al diritto di avvalersi o non avvalersi dell'I.R.C.;*
- *esprimere pareri sui libri di Testo che i Docenti propongono per l'adozione;*
- *deliberare in merito alla non ammissione degli alunni alle classi successive o al successivo grado dell'istruzione sulla base di una motivata relazione (sola componente docente);*
- *determinare la classe di iscrizione di alunni stranieri (sola componente docente) (CC.MM. n. 301/89 e n. 205/90). Si comunica, infine, che l'Ufficio di Segreteria rimarrà a disposizione per eventuali chiarimenti fino al termine delle operazioni elettorali.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof.ssa Rita Troiani)**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12.2.1993, n. 39.  
Il documento originale è custodito agli atti d'Ufficio.