



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2

"Giovanni Paolo II"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941426051

Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Codice Univoco Ufficio UFBVMT

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it



Ai genitori degli alunni

Ai Docenti

della scuola Primaria e Secondaria di
primo grado

Al DSGA

Al sito web

www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

Agli Atti

Circolare N.34

Oggetto: Giustificazioni assenze online

Si informano le famiglie, i docenti e gli alunni che, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di dematerializzazione della P.A. e vista l'emergenza COVID, le assenze dovranno essere giustificate tassativamente al rientro dell'alunna/o in classe ed esclusivamente attraverso il registro elettronico ARGO secondo le modalità indicate di seguito.

Procedura di giustificazione on line tramite portale Argo

Accedere all'area famiglia utilizzando il link <http://www.argofamiglia.it/>

Cliccare sul pulsante Accedi, inserire il codice scuola SC15169 e le proprie credenziali (utente e password)

ISTRUZIONI PER GIUSTIFICARE TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO ARGO SCUOLANEXT

Per accedere al servizio tramite Argo versione web le famiglie dovranno collegarsi al modulo famiglia utilizzando il portale argo famiglia: <http://www.argofamiglia.it> e cliccando su “**Entra nella tua area riservata**” oppure digitando l’apposito indirizzo web che è stato comunicato dalla scuola, insieme alla password d’accesso temporanea oppure cliccando sull’icona presente sul sito del nostro Istituto.



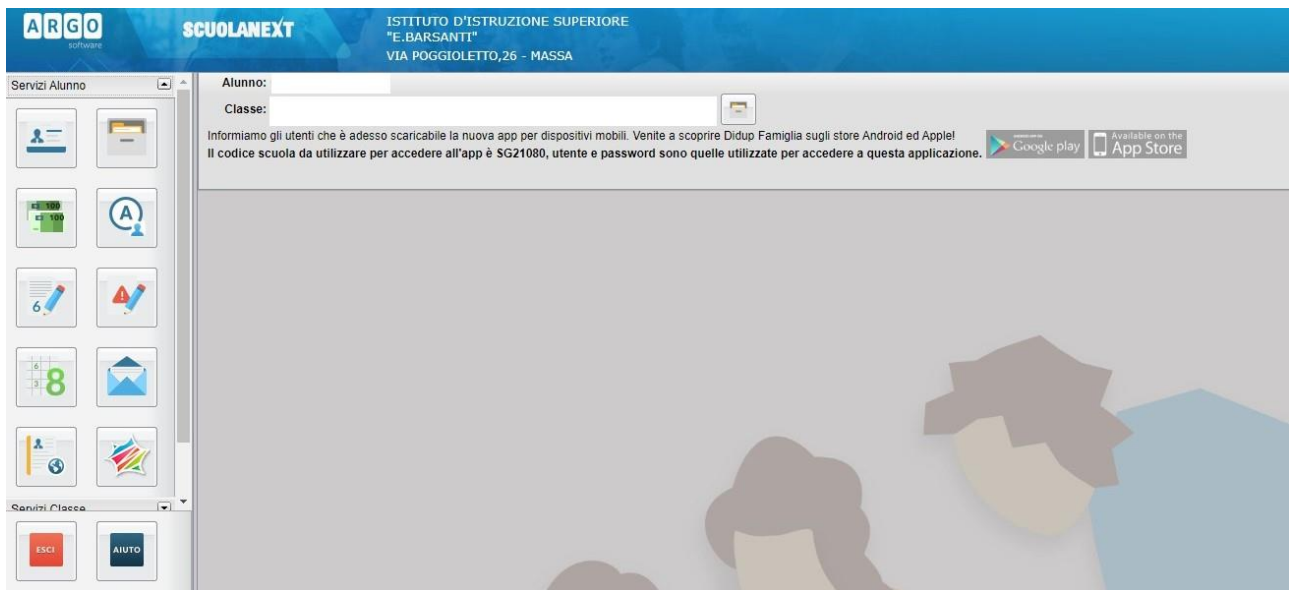
Nella finestra “Area riservata alle famiglie” si dovrà inserire il codice della scuola, **SC15169**, l’utente e la password comunicati dalla scuola e cliccare su entra.


Screenshot della pagina di login. A sinistra, un riquadro bianco con il logo SCUOLANEXT (un 'X' rosso circondato da un cerchio multicolore) e il testo "HAI BISOGNO DI AIUTO? Entra nel Portale Famiglia". A destra, un riquadro blu con il titolo "Area riservata alle famiglie" e un benvenuto. Sotto, tre campi di input per "Codice Scuola", "Utente" e "Password". In basso a sinistra c'è il logo ARGO software e in basso a destra due pulsanti "Guida" e "Entra".

Al primo accesso verrà chiesto di inserire una nuova password ed una mail di recupero.

IMPORTANTE: conservare scrupolosamente il nome-utente e la password per i successivi accessi.

Una volta rientrati con le credenziali definitive, l’utente potrà accedere ai servizi disponibili, i quali vengono riportati in un apposito pannello nella parte sinistra dello schermo.



Cliccando sul pulsante  si visualizzano le assenze e i ritardi giornalieri dell'alunno. In modalità **accesso genitore**, è possibile anche giustificare l'assenza cliccando sul pulsante



Modulo Famiglie


Assenze Giornaliere ✕

Assenze	Uscite	Ritardi
	01/10/2014	
	03/10/2014	
		22/10/2014
		23/10/2014
24/10/2014		
03/11/2014		
07/11/2014		
10/11/2014		
11/11/2014		
	12/11/2014	
	13/11/2014	


Totale Assenze: 12
 Totale Uscite: 4
 Totale Ritardi: 2

Giustifica
 Assenze per Mese
 Assenze per giorno

È possibile giustificare le assenze anche cumulativamente selezionando una o più istanze (devono essere dello stesso tipo, es. tutte assenze o tutti ritardi o permessi). È inoltre possibile addurre una motivazione discorsiva alla giustificazione.

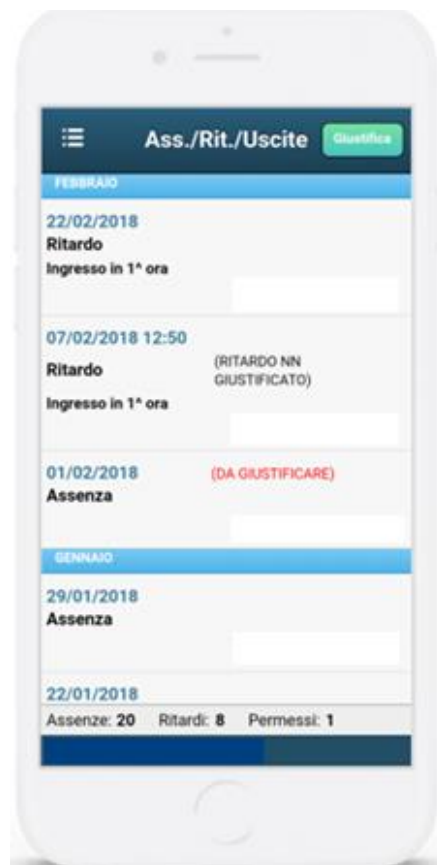
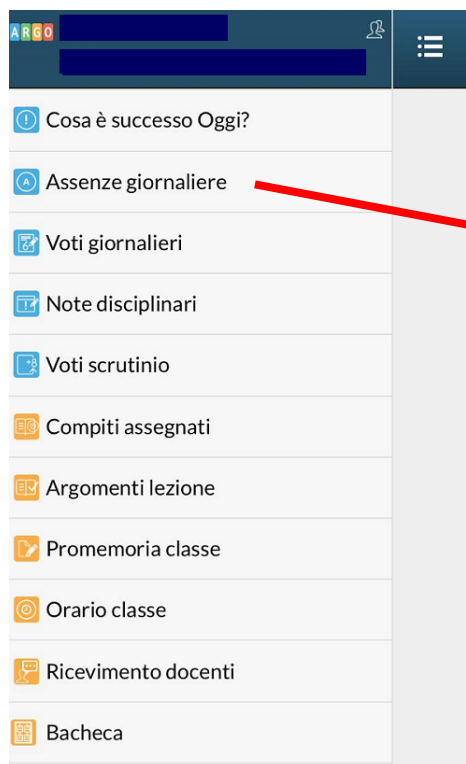
Giustifica Assenze 			
Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input type="checkbox"/>	03/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	04/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	05/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	09/09/2014	Ingresso in Ritardo	
<input type="checkbox"/>	26/09/2014	Assenza	Uscita autorizzata
<input type="checkbox"/>	29/09/2014	Ingresso in Ritardo	Ingresso in 2ª ora
<input type="checkbox"/>	06/10/2014	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	09/10/2014	Uscita anticipata	
<input checked="" type="checkbox"/>	13/10/2014	Assenza	

Motivo

 Conferma

ISTRUZIONI PER GIUSTIFICARE TRAMITE APP DIDUP FAMIGLIA, PER I DISPOSITIVI MOBILI SIA ANDROID CHE APPLE

Una volta scaricata l'**APP DIDUP FAMIGLIA** (disponibile su App Store e Play Store) aprire e loggarsi con le proprie credenziali (il codice della scuola è sempre SC15169, l'utente e la password sono quelle usate per accedere ad Argo Famiglia).



Cliccando su **“Assenze giornaliere”** si apre l’elenco delle assenze, ritardi e uscite. Sulla destra in alto compare il pulsante **“Giustifica”**. Cliccare e seguire le istruzioni.

Al termine dell’operazione, gli eventi giustificati non saranno più indicati come da giustificare.

Si ricorda che l'utilizzo della funzione "giustificazioni on-line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunna/o e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare un illecito.

In generale, i genitori sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola negli orari previsti, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio.

Le credenziali di accesso all’area riservata vanno custodite con la massima cura dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale. pertanto, sarà esclusiva cura ed onere dei medesimi soggetti vigilare affinché non vi siano accessi illeciti o impropri alla specifica Area Riservata alle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rita Troiani)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12.2.1993, n. 39.
Il documento originale è custodito agli atti d’Ufficio