



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME) - Telefono 0941 426051 - Codice fiscale 95008810830 - Codice Meccanografico MEIC83000X - Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it -
Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it - Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it

Ai docenti
Ai genitori
Al DSGA
Al personale ATA
Al Sito

Circolare n. 63

Oggetto: Modalità di presentazione delle liste del Consiglio di Istituto

Considerato che la popolazione del nostro Istituto è superiore a 500 alunni, il Consiglio di Istituto sarà costituito da 19 membri così suddivisi:

- 8 genitori;
- 8 docenti;
- 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- il Dirigente Scolastico che ne è componente di diritto.

1 – FORMAZIONE LISTE- AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI (Art.30-31 O.M.215/91)

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.) e possono essere formate anche da un solo nominativo. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere presentata con le allegate dichiarazioni di accettazione dei candidati (rese in carta semplice e indirizzate alla Commissione elettorale di istituto) nelle quali si espliciti la non appartenenza ad altre liste della stessa componente nello stesso istituto.

Le liste dei candidati possono essere costituite senza distinzione di ordine di scuola, vale a dire che nella stessa lista possono figurare nominativi di genitori appartenenti a tre ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, ne può presentarne alcuna.

Le firme dei candidati accettanti e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal dirigente scolastico, ovvero, dal docente collaboratore delegato, previa presentazione di documento identificativo in corso di validità, qualora non sia possibile procedere all'identificazione mediante conoscenza personale.

2 – PRESENTAZIONE LISTE (art.32 O.M.215/91)

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente.

Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo dalle ore 9:00 dell'8 novembre 2021 alle ore 12:00 del 12 novembre 2021.

Ciascuna lista deve essere **presentata** dal seguente numero minimo di presentatori:

- a) da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a venti ;
- b) da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200 ma superiori a 20;
- c) da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.

Ne consegue che le liste dei genitori richiedono N. 20 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

3– ESPOSIZIONE DELLE LISTE (ART.33 O.M.215/91)

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12 la Commissione elettorale cura la pubblicazione delle liste dei candidati.

4– ILLUSTRAZIONE DEI PROGRAMMI (ART.35 O.M.215/91)

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 9 novembre 2021 al 25 novembre 2021, in modalità on line ed in orario non coincidente con le attività didattiche.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa RITA TROIANI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993