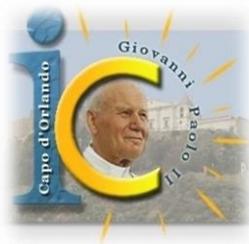




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941426051

Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it

AL SITO WEB www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO

ATTI

e, p. c.

AL DSGA

CIRCOLARE N. 02

Oggetto: presentazione istanze assegnazione FFSS anno scolastico 2022/2023.

Si comunica che, come da delibera n. 5 del Collegio docenti del 2 settembre 2022 sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'assegnazione delle Funzioni strumentali 2022/2023 individuate per le seguenti aree:

Area 1:

Gestione e monitoraggio dell'Offerta Formativa con particolare riguardo all'attuazione del curricolo per competenze, alle attività di continuità, all'attuazione dei piani di miglioramento.

Coordinamento progetti di recupero e di ampliamento Offerta Formativa. Attività di orientamento.

Area 2:

Valutazione e autovalutazione di Istituto e coordinamento del NIV. Monitoraggio degli esiti legati agli apprendimenti e alle competenze degli alunni. Raccordi tra valutazione interna ed esterna. Aggiornamento RAV e coordinamento attività per condivisione documenti di valutazione Monitoraggi PDM.

Area 3:

Interventi e servizi per gli alunni: coordinamento attività di inclusione, accoglienza e integrazione. Coordinamento GLI e GLHO. Rapporti con figure esterne per attuazione sportello di ascolto, coordinamento attività legate all'Offerta Formativa relativa agli alunni BES e alla formazione del personale nei confronti di DSA e BES. Coordinamento della stesura di PEI e PDP.

Area 4:

Rapporti con Enti e Istituzioni. Gestione attività INVALSI. Coordinamento attività di formazione e aggiornamento del personale docente. Coordinamento delle attività legate a visite guidate. Sviluppo di modulistica condivisa. Coordinamento dei progetti PON e POR.

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 11:00 del 13 settembre 2022, all'indirizzo mail della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rita Troiani)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12.2.1993, n. 39.

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2
"Giovanni Paolo II"
di Capo d'Orlando

Oggetto: Domanda attribuzione di funzione strumentale per l'anno scolastico 2022/2023

Il/la sottoscritto/a

docente a tempo determinato docente a indeterminato

di Scuola Infanzia Primaria Secondaria di primo grado

presso codesta Istituzione Scolastica

chiede

l'attribuzione della seguente funzione strumentale, fra quelle individuate dal Collegio dei docenti del 02/09/2022.

- Area 1:**
Gestione e monitoraggio dell'Offerta Formativa con particolare riguardo all'attuazione del curricolo per competenze, alle attività di continuità, all'attuazione dei piani di miglioramento. Coordinamento progetti di recupero e di ampliamento Offerta Formativa. Attività di orientamento.
- Area 2:**
Valutazione e autovalutazione di Istituto e coordinamento del NIV. Monitoraggio degli esiti legati agli apprendimenti e alle competenze degli alunni. Raccordi tra valutazione interna ed esterna. Aggiornamento RAV e coordinamento attività per condivisione documenti di valutazione Monitoraggi PDM.
- Area 3:**
Interventi e servizi per gli alunni: coordinamento attività di inclusione, accoglienza e integrazione. Coordinamento GLI e GLHO. Rapporti con figure esterne per attuazione sportello di ascolto, coordinamento attività legate all'Offerta Formativa relativa agli alunni BES e alla formazione del personale nei confronti di DSA e BES. Coordinamento della stesura di PEI e PDP.
- Area 4:**
Rapporti con Enti e Istituzioni. Gestione attività INVALSI. Coordinamento attività di formazione e aggiornamento del personale docente. Coordinamento delle attività legate a visite guidate. Sviluppo di modulistica condivisa. Coordinamento dei progetti PON e POR.

A tal fine dichiara:

- Di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- Di partecipare alle riunioni dello Staff di Dirigenza;
- Di essere disponibile a svolgere attività connesse alla funzione in orario pomeridiano
- Di essere in possesso di adeguate competenze informatiche

Si allega curriculum vitae in formato europeo.

Capo d'Orlando li _____

Firma _____