



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2**  
**"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado



**Indirizzo** Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)  
**Telefono** 0941426051  
**Codice fiscale** 95008810830  
**Codice Meccanografico** MEIC83000X  
**Sito Internet** [www.icgiovannipaolosecondo.edu.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it)  
**Indirizzo e-mail** [meic83000x@istruzione.it](mailto:meic83000x@istruzione.it)  
**Posta Certificata** [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it)

AI **genitori della scuola secondaria di I grado Classi PRIME**

e, p.c.

**Ai Docenti della scuola secondaria di I grado**

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

<https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/circolari.php>

**Circolare nr.20**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PER L'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA**

Si informano i genitori degli alunni frequentanti le classi prime della Scuola Secondaria che,

**VISTO** l'art 19-bis, commi 1 e 2, della legge n.172 del 04/12/2017 recante "Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici";

**VISTO** l'art. 591 del Codice Penale;

**VISTI** gli artt. 2043, 2047 e 2051 del Codice Civile;

**CONSAPEVOLI** che la presente autorizzazione "esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza" come disciplinato dalla predetta legge;

**VISTA** la nota MIUR prot.n.2379 del 12/12/2017,

**VISTO** il Regolamento di Istituto approvato in data -19/12/2017 con delibera n.9;

è possibile che **gli alunni della scuola secondaria di I° grado** effettuino in maniera autonoma l'uscita dalla scuola al termine delle lezioni.

La modulistica relativa si trova sul sito della scuola [www.icgiovannipaolosecondo.edu.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it)  
→ Sezione modulistica → Moduli da stampare e compilare → Richiesta uscita autonoma permanente alunno minore (allegando fotocopie documenti di identità dei genitori) → mandare per mail o consegnare in segreteria.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rita Troiani

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*