Sito portale Argo selezionare la scheda "AREA DEL PERSONALE" e poi click su "Personale" (Fig. 1)

Applicaz	ioni e Servizi	🔁 Gestione Utenze	€ D Assistenza e Contratti	
		DIDATTICA A In questa sezione vi lilustriano le di materiale ta docenti e studenti integrate con gli strumenti gratuli utilizzati a livello mondiale.	DISTANZA soluzioni Argo per la condivisione i, i, che possono anche essere ti glà disponibili online, più	
		00		
AREA D	AREA DEL PERSONALE	AREA CONTABILE A	REA GENERALE	
	igo Personale Carrie		F24	
st	EI UN GENITORE O UN ALUNNO? Va	ai al Portale Famiglia	CLICCA QUI	

Fig. 1

Inserire il proprio nome utente e password (Fig. 2)

PERSONALE				
Nome Utente:*				
Password:*				
Otp:				
Accedi con il nome utente e la passivori dei portale Accedi Accedi Accedi 				
< Torna al Portale				

Fig. 2

click su su "I MIEI DATI". Selezionare "Richieste generiche" e click su "Nuova richiesta generica" (Fig. 3)

ARGO	ISTITUTO COMPRENS	IVO STATALE N. 2 "GIOVANNI PAOLO II" -		PERSONALE V. 1.11.3 ⑦	~
	Dati Anagrafici Servizi	Gestione richieste generiche		Nuova richiesta gen	erica) (Scarica documento)
	Assenze Dati contabili Richieste generiche				Anno:" 2020 Q
	Richieste assenza	Data richiesta Oggetto		Data ínvio	Azioni
			Nessun risultato ottenuto		
LOGOUT					Non ci sono dati da mostrare
			Fig 3		

г1g. З

Inserire l'oggetto della richiesta e Click su "Salva" (Fig. 4)

ARGO	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "GIOVANNI PAOLO II" -		Ø	PERSONALE V. 1 11.3 (?)		~
	Richieste generiche				(Indietro) (Salva	(inoitra)
	Data richiesta: 21/04/2020 Oggetto:*					
	Nome File	Azioni				
	Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.					
LOGOUT						

Click su "Aggiungi allegato" ed inserire gli allegati da inviare (la descrizione del singolo allegato non deve superare i 50 caratteri alfanumerici).

Inserire gli allegati e click su "Inoltra" per inviare la richiesta con gli allegati (Fig. 5).

Click sul pulsante "Indietro" per ritornare all'elenco dei file inviati e/o da inviare (Fig. 6)

ARGO	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "GIOVANNI PAOLO II" -		PERSONALE V. 1.11.3 (?)		\sim
	Richieste generiche			Indietro Salva (Inoitra
	Data richiesta: 21/04/2020 Operator				
	Invio file di prova	(Aggiungi all			
	Nome File	Azioni			
	Per allegare file occorre prima salvare la richiesta.				
LOGOUT					

Fig. 5

ARGO	ISTITUTO COMPRENSI	VO STATALE N. 2 "GIOVANNI PAOLO II" -	PERSONALE V. 1.11.3 ⑦
Dati Anagrafici I MIEI DATI Servizi	Gestione richieste generiche	(Nuova richiesta generica) (Scarica documento	
	Dati contabili Richieste generiche		Anno:* 2020 C
	Richieste assenza	21/04/2020 Invio file di prova	Data invio April
LOGOUT		((()) Pagina 1 di1 (()) (()) ((C)	Mostrati 1-1 di:

Fig. 6