

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Credito Welfare e Strutture Sociali
Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione

Roma, 27/05/2020

Ai Dirigenti centrali e territoriali
Ai Responsabili delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e
territoriali delle Aree dei professionisti
Al Coordinatore generale, ai coordinatori
centrali e ai responsabili territoriali
dell'Area medico legale

Circolare n. 62

E, per conoscenza,

Al Presidente
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di
Indirizzo
di Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei
Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato
all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori
di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale
per l'accertamento e la riscossione
dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali

Allegati n.1

OGGETTO: **Nuovo Regolamento per l'erogazione dei prestiti agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, al Fondo Credito ex IPOST e alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM. Modalità di presentazione della domanda di piccolo prestito, di prestito pluriennale per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e della domanda di prestito *small* per la Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM**

SOMMARIO: *Con la presente circolare si forniscono chiarimenti in merito alle modalità di presentazione della domanda di piccolo prestito e di prestito pluriennale da*

parte degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e della domanda di prestito small degli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM, previste dal nuovo "Regolamento per l'erogazione dei prestiti agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, al Fondo Credito ex IPOST e alla Gestione Magistrale ex ENAM". Modalità di presentazione della domanda di piccolo prestito, di prestito pluriennale e di prestito small per la Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM.

INDICE

1. Premessa
2. Modalità di presentazione della domanda degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali
3. Modalità di presentazione della domanda di prestito small degli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM
4. Abilitazioni ai servizi telematici

1. Premessa

Dal 1° maggio 2020 è entrato in vigore il "*Regolamento per l'erogazione dei prestiti agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, al Fondo Credito ex IPOST e alla Gestione Magistrale ex ENAM*", adottato con determinazione presidenziale n. 8 del 13 febbraio 2019, successivamente modificato con determinazioni dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 17 aprile 2019 e n. 117 del 24 ottobre 2019.

Con tale Regolamento si è voluto uniformare l'erogazione dei prestiti agli iscritti alle Gestioni ex INPDAP, ex ENAM ed ex IPOST confluite nell'Istituto, aggiornandone e definendone i requisiti, i criteri e le modalità di riconoscimento degli stessi, mantenendo le finalità solidaristiche della prestazione.

In particolare, con l'adozione del Regolamento in oggetto sono state introdotte misure dirette a semplificare e a rendere più agevole l'accesso ai prestiti, elevandone gli importi concedibili, nonché ad uniformare la vigente normativa regolamentare e statutaria in materia di prestiti per rispondere alle numerose richieste di miglioramento del servizio del "credito" provenienti dagli iscritti alle Gestioni e dalle altre Amministrazioni.

Tra le novità di rilievo introdotte dal nuovo Regolamento si evidenziano quelle relative all'introduzione di norme di semplificazione, di ulteriori motivazioni a sostegno delle richieste di finanziamento e la previsione del prestito *small* per gli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM, la cui domanda deve essere presentata per il tramite dell'Amministrazione di appartenenza.

Alle domande di prestito presentate a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo Regolamento saranno applicate le ritenute individuate con la determinazione presidenziale n. 7 del 13 febbraio 2019.

Tale determinazione ha infatti previsto, per tutte le Gestioni interessate, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo Regolamento, una ritenuta per le spese di amministrazione unificata nella misura dello 0,50%, nonché un'unica tabella di determinazione della misura del premio compensativo per i rischi dell'operazione, secondo le aliquote previste per le diverse classi di età alla scadenza del finanziamento.

2. Modalità di presentazione della domanda degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali

Per quanto riguarda gli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali in attività di servizio, la presentazione della domanda dovrà avvenire per il tramite dell'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

Per le Amministrazioni il cui personale è gestito tramite la piattaforma "NoiPA", nonché per gli Enti in cooperazione applicativa con l'Istituto, rimangono confermate le consuete modalità multicanale di presentazione delle domande, che l'INPS ha realizzato in relazione alle diverse tipologie dimensionali e tecnologiche delle Amministrazioni iscritte alla Gestione Dipendenti Pubblici.

Per questi Enti, le richieste di piccolo prestito dovranno essere inviate esclusivamente attraverso il canale dedicato.

Per le Amministrazioni il cui personale non è gestito tramite la citata piattaforma "NoiPA" e per le domande di prestito pluriennale, le istanze dovranno essere presentate con le modalità di seguito indicate.

Nello specifico, il dipendente che intende richiedere un prestito deve accedere alla propria area riservata nella procedura "Credito in un Click", utilizzando i servizi resi disponibili sul sito internet www.inps.it, seguendo il percorso "Home" > "Prestazioni e Servizi" > "Tutti i servizi" e selezionando il servizio "Domanda piccolo prestito iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali" ovvero "Domanda prestito pluriennale iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali".

In questa fase si otterrà un codice di sicurezza che dovrà essere fornito agli uffici del proprio Ente preposti all'acquisizione della pratica di prestito.

Gli Enti pubblici possono poi acquisire la domanda di prestito pluriennale o di piccolo prestito, per conto del dipendente che ne ha fatto richiesta, specificando il codice di sicurezza da questi fornito.

Il codice di sicurezza avrà validità fino al momento in cui l'operatore dell'Ente finalizzerà la domanda.

Nelle fasi successive, qualora l'iscritto abbia necessità di richiedere una correzione all'Ente, dovrà accedere alla propria area riservata per ottenere un nuovo codice di sicurezza e dovrà trasmetterlo all'Ente, unitamente alla richiesta di correzione.

L'accesso ai servizi di acquisizione delle domande di prestito è riservato agli operatori dell'Ente abilitati e in possesso delle credenziali di accesso al servizio, che possono essere ottenute trasmettendo, via PEC, alla Direzione Provinciale/Filiale metropolitana/Polo credito regionale competente per l'Amministrazione/Ente dichiarante l'apposito modulo di richiesta di abilitazione ai servizi telematici debitamente compilato, allegato alla presente circolare ("Mod.AbilPIN_GDP").

Il modulo medesimo è anche scaricabile dal sito Internet dell'Istituto seguendo il percorso "Home" > "Prestazioni e Servizi" > "Tutti i moduli".

La domanda di prestazione, una volta acquisita dall'operatore dell'Ente abilitato, è disponibile

per il cittadino richiedente per la successiva integrazione e il conseguente inoltro alla Struttura territoriale competente alla lavorazione.

A tal fine, il cittadino richiedente accede ai servizi on line "Credito in un click" del sito Internet dell'Istituto, seguendo il percorso "Home" > "Prestazioni e servizi" > "Tutti i servizi" e scegliendo dall'elenco alfabetico dei servizi la domanda per la singola tipologia di prestito da richiedere.

Per l'accesso al servizio scelto occorre disporre di una delle seguenti tipologie di credenziali:

- PIN dispositivo rilasciato dall'INPS;
- SPID di livello 2 o superiore;
- Carta di Identità Elettronica 3.0 (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

3. Modalità di presentazione della domanda di prestito *small* degli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM

Tra le novità introdotte dal nuovo Regolamento si evidenzia quella relativa all'introduzione del prestito *small* per gli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM.

In particolare, tale tipologia di prestito, che sostituisce quello disciplinato con il precedente Regolamento, può essere richiesta dagli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM in attività di servizio, che non abbiano in corso il piccolo prestito con la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e, in particolare:

1. dagli insegnanti e dai dirigenti scolastici con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso scuole primarie e scuole dell'infanzia statali;
2. dagli insegnanti a tempo determinato delle scuole primarie e delle scuole dell'infanzia statali, dagli insegnanti IRC, dagli insegnanti delle scuole primarie parificate, nonché dai dirigenti scolastici e dagli insegnanti delle scuole dell'infanzia gestite dai Comuni o da Enti morali, iscritti a domanda e dopo almeno cinque anni continuativi di contribuzione.

Con riferimento al prestito *small* il nuovo Regolamento dispone che la relativa domanda deve essere presentata dagli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM per il tramite delle Amministrazioni di competenza.

In conseguenza di tali disposizioni regolamentari tutte le scuole primarie e dell'infanzia in indirizzo sono tenute, a partire dal 1° maggio 2020, ad inoltrare le domande di prestito *small* presentate dagli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale ex ENAM, accedendo al servizio telematico messo a disposizione dall'INPS sul proprio sito Internet, seguendo il percorso "Home" > "Prestazioni e Servizi" > "Tutti i servizi" e selezionando dall'elenco alfabetico il servizio "Domanda prestito SMALL per gli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale".

Le modalità di accesso al servizio e di rilascio delle credenziali, necessarie agli operatori individuati dalle Amministrazioni datrici di lavoro degli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale, sono quelle descritte al precedente paragrafo 2 della presente circolare con riferimento alle Amministrazioni iscritte alla Gestione Dipendenti Pubblici.

Anche le modalità di accesso ai servizi "Credito in un click", da parte del cittadino richiedente la prestazione ai fini della validazione e dell'invio telematico della domanda alla Struttura territoriale competente per la lavorazione, sono le stesse di cui al paragrafo 2 della presente

circolare.

4. Abilitazioni ai servizi telematici

Si rappresenta che tutte le abilitazioni, già concesse agli operatori delle Amministrazioni di appartenenza degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, saranno confermate fino al prossimo 30 giugno 2020 e che, entro il 1° luglio 2020, dovranno essere rinnovate utilizzando il modulo di richiesta di abilitazione ai servizi telematici allegato alla circolare (Mod. AbilPIN_GDP).

Il modulo debitamente compilato e sottoscritto, corredato dai documenti di riconoscimento dei firmatari, deve essere scansionato e inviato all'indirizzo PEC (reperibile su www.inps.it > "Contatti > "Le sedi Inps") della Direzione provinciale/Filiale metropolitana/Polo credito regionale competente per l'Ente dichiarante indicato sulla denuncia Uniemens Lista PosPA.

Il Direttore Generale
Gabriella Di Michele