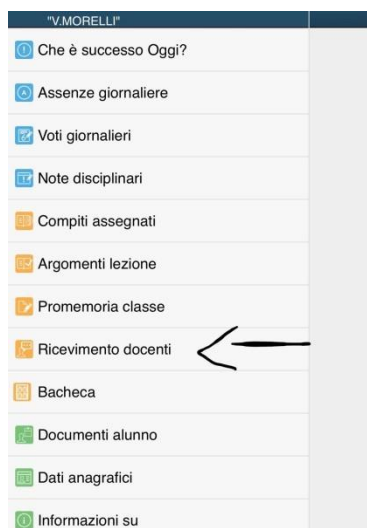
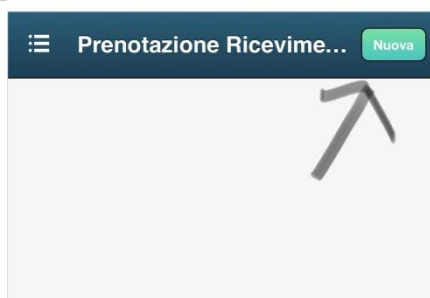

Guida alla prenotazione ricevimenti tramite l'App Argo DidUP Famiglia

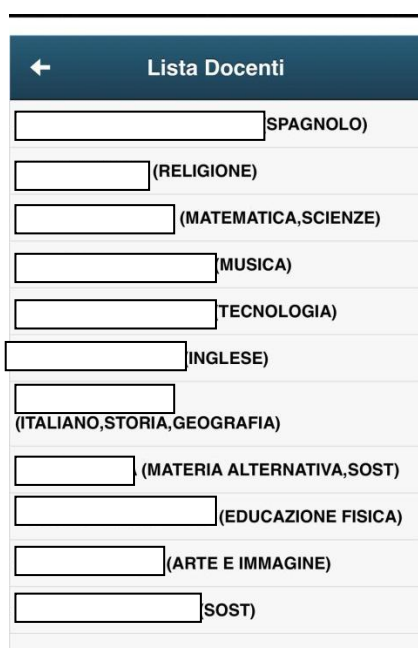
Accedere all'App con le proprie credenziali.



Una volta entrati compare il menu delle funzionalità.
Cliccare sulla voce "**Ricevimento Docenti**"



Cliccare sull'icona verde "**Nuova**" in alto a destra



Selezionare da "**Lista dei Docenti**" il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.

The image shows a mobile application interface titled "Prenotazione". It features a form with the following fields: "Docente:" (with a redacted input), "Email Docente:", "Giorno:" (pre-filled with "28/01/2019"), "Genitore:" (with a redacted input), "Email:", and "Telefono:". A green "Salva" button is located in the top right corner. Below the form, there is a faint instruction: "Inserire/modificare i dati e premere Salva".

Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su **“Salva”**. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell’appuntamento.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

Guida alla prenotazione ricevimenti dal portaleArgo tramite Computer

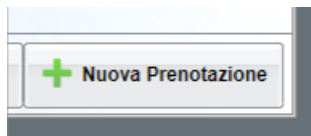
Collegarsi al portale Argo Famiglia cliccando
https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp



Accedere con le proprie credenziali.

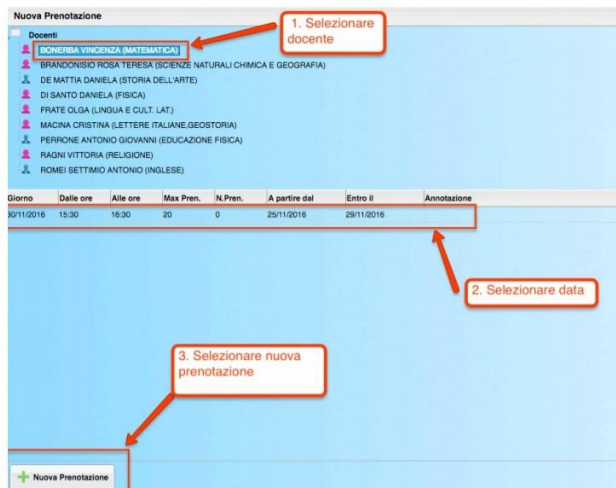


Cliccare sulla sezione **Servizi classe** *H V H O H J L R Q D B i t t e v O n p t 5 B o c c i n t i*



Cliccare su **Nuova prenotazione**

& R P S D U L U j O H O H Q F R G H L G R F H Q W L G H O O D F O D V V H T X L Q G



1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.

2.

3 U H Q R W D J L R Q H



Nella schermata successiva, premere

' & R Q I H U P D μ

Giorno	Date ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...
02/10/2015	09:15	10:15		ROSSI MARIO	21/09/2015	20:51	1

E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone **"Modifica Prenotazione"** o **"Annulla Prenotazione"**.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

Giorno	Date ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
13/05/2020	16:00	16:10	1	0	08/05/2020 09:00	13/05/2020	On line	https://meet.google.com/fookupicv2w2elmb5
12/05/2020	16:10	16:20	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/fookupicv2w2elmb5
12/05/2020	16:20	16:30	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/fookupicv2w2elmb5
12/05/2020	16:30	16:40	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/fookupicv2w2elmb5
12/05/2020	16:40	16:50	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/fookupicv2w2elmb5
12/05/2020	16:50	17:00	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/fookupicv2w2elmb5

Incontro da remoto:

Sulla scheda di prenotazione i docenti, nelle annotazioni, indicheranno eventualmente il link per l'accesso alla video call sull'app Google Meet.

Annotare il link su un foglio o stampare la prenotazione