



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando
(ME)

Telefono 0941902010

Fax 0941918239

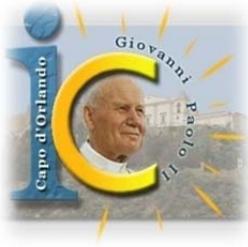
Codice fiscale 95008810830

**Codice
Meccanografico** MEIC83000X

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.gov.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it



Prot. n. 4078

Capo d'Orlando, 07/05/2018

**Oggetto: Nomina Commissione Tecnica istituita ai sensi degli artt. 26 e 52 del D.I. n. 44/2001.
Ricognizione e scarico beni inventario anno scolastico 2017/2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. A. Regione Sicilia n.895/2001;
- Visto il D.I. del 1 febbraio 44/2001;
- Vista la Circolare MIUR del 01 dicembre 2011 prot. n. 8910;
- Vista la Circolare integrativa MIUR del 02 aprile 2012 prot. 2233;
- Visto il Lgs 30 giugno 2011 n. 123;
- Vista la Circolare n. 32 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 123385 del 16 dicembre 2011;
- Considerato che, per ottemperare le esigenze di trasparenza e semplificazione, le operazioni di rinnovo degli inventari devono essere svolte da apposita Commissione, formata da un numero di membri variabili da tre a cinque;
- Ritenuto necessario provvedere formalmente alla sua costituzione;
- Visto il verbale dei Revisori dei Conti del 23/04/2018;

NOMINA

La sotto indicata Commissione Tecnica interna appositamente costituita per effettuare la ricognizione dei beni mobili, per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'Istituzione Scolastica :

Presidente: D.S.G.A. Sig. Basilio Ceraolo (componente di diritto)

Assistente Amm.vo Sig. Arturo Maimone

Componente docente:

prof.ssa Luciana Polito,

ins. Caterina Germanò,

ins. Anastasia Trusso Sfrassetto.

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili e ai laboratori didattici, la Commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili di plesso e dei docenti responsabili dei laboratori.

Tutto il personale della scuola, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione anche attraverso la compilazione delle schede.

Per quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule, negli archivi di deposito e nei locali dei plessi, la Commissione si avvarrà dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi.

Le operazioni si svolgeranno dal 18/05/2018 al 28/05/2018.

Alla Commissione sono affidati i seguenti adempimenti:

- Ricognizione di tutti i beni inventariati;
- Verifica di beni eventualmente non inventariati;
- Verifica dell'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- Dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche.

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati da modulistica.

Tutte le operazioni dovranno concludersi nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni e comunque prima dello spirare dei termini per l'approvazione del Conto Consuntivo

Si precisa che per l'espletamento delle attività della Commissione non è previsto alcun compenso trattandosi di attività rientranti nella ordinaria gestione.

La presente nomina costituisce formale atto di convocazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
PROF.SSA MARGHERITA GIARDINA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993