



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941426051

Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Codice Univoco Ufficio UFVHMT

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE,
AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.A. 28 DICEMBRE 2018, N. 7753.**

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 68 del 29 luglio 2019

Art. 1 - Contenuto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento generale, amministrativo e didattico e per i progetti.

Art. 2 - Le competenze del DSGA in ordine alla gestione del fondo minute spese

Le attività negoziali inerenti alla gestione del fondo minute spese sono di competenza del DSGA ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.A. 7753/18.

Art. 3 - Costituzione del fondo minute spese

L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun anno, da delibera del Consiglio di Istituto al momento dell'approvazione del Programma Annuale e non può superare il limite massimo annuale di 2.000,00 euro.

Tale fondo è anticipato al DSGA all'inizio dell'esercizio finanziario, con mandato in partita di giro.

Qualora in seguito all'esaurimento della somma anticipata, fosse necessario il ricorso ad ulteriori somme, nel limite della consistenza massima stabilita dal Consiglio d'Istituto, il Dirigente Scolastico provvede al reintegro del fondo.

Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il DSGA presenta le note documentate delle spese sostenute, che gli vengono rimborsate attraverso mandati a suo favore emessi dal Dirigente Scolastico. Il rimborso deve essere in ogni caso chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

A conclusione dell'esercizio finanziario, il DSGA provvede alla chiusura del fondo, provvedendo alla restituzione delle somme eventualmente ancora disponibili.

Art. 4 - Utilizzo del fondo minute spese

A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti per acquisti da effettuare per il funzionamento generale, amministrativo, didattico e per i progetti.

Resta in ogni caso inteso che, ai sensi dell'art. 21, comma 3, del DA 7753/18, è vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

Il limite massimo per ciascuna singola spesa e fissato in 200,00 euro (IVA compresa), con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura al fine di eludere la presente norma regolamentare.

Art. 5 – Requisiti della documentazione fiscale

Preso atto di quanto sopra per i pagamenti delle minute spese di cui all'articolo precedente, occorre allegare:

- Scontrino fiscale;
- Ricevuta di pagamento.

Tutte le richieste complete della documentazione saranno regolarmente registrate e conservate per il controllo dei Revisori dei Conti.

Art. 6 – Pagamento delle minute spese

Per ciò che concerne la costituzione del fondo economale, tale operazione deve avvenire, nel rispetto del richiamato comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, mediante bonifico bancario o postale o altro strumento tracciabile (per es. assegno bancario circolare non trasferibile) a favore del DSGA.

Art. 7 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni normative in materia.

Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio d'Istituto, novellate dal presente Regolamento si intendono abrogate.

Art. 8 – Entrata in vigore e applicazione

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dal giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Art. 9 – Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web di questa istituzione scolastica www.icgiovannipaolosecondo.edu.it, nella sezione "Regolamenti".

