



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2**  
**"Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

**Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)**

**Telefono 0941426051**

**Codice fiscale 95008810830**

**Codice Meccanografico MEIC83000X**

**Codice Univoco Ufficio UFVHMT**

**Sito Internet [www.icgiovannipaolosecondo.edu.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it)**

**Indirizzo e-mail [meic83000x@istruzione.it](mailto:meic83000x@istruzione.it)**

**Posta Certificata [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it)**



**Regolamento di applicazione del protocollo di intesa**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 11 febbraio 2021;

**EMANA**

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

**Articolo 1 - Individuazione del contingente minimo**

Tenuto conto che nell'a.s. corrente presso l'istituzione scolastica I.C. Giovanni Paolo II risultano funzionanti n. 5 plessi di scuola dell'infanzia, n. 4 plessi di scuola primaria e n.1 sede di scuola secondaria di primo grado, con n. 27 docenti di scuola dell'infanzia, n. 52 docenti di scuola primaria e n. 29 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 18 collaboratori scolastici, n. 4 assistenti amministrativi, il contingente di personale è quello indicato nella seguente tabella:

<b>A. ISTRUZIONE</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami finali	Docenti: Tutti i docenti del Consiglio di classe / team docente 1 Assistente amministrativo 2 Collaboratori scolastici per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di	1 Collaboratore scolastico per plesso

refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	
<b>B. EROGAZIONE ASSEGNI- INDENNITA'</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>
b1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA o 1 assistente amministrativo 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso

### **Articolo 2 - Criteri di individuazione**

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione in ordine alfabetico

### **Articolo 3 - Operazioni di scrutini e esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione Scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rita Troiani