

# ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

## ESTRATTO DEL VERBALE N. 19 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 17/12/19

Dato atto che:

- l'avviso di convocazione prot. n. 000 9910/02 del 11/12/2019 è stato pubblicato sull'albo pretorio on-line dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 "Giovanni Paolo II" di Capo d'Orlando in data 11 dicembre 2019 ([https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/albo/atto\\_2019\\_924.pdf](https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/albo/atto_2019_924.pdf)) ed inviato via mail ai sigg. Consiglieri in data 11 dicembre 2019;
- l'integrazione all'ordine del giorno Prot. n. 10012 del 14-12-2019 è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line ed inviata via mail ai sigg. Consiglieri in data 14 dicembre 2019;
- l'integrazione Prot. n. 10033 del 16-12-2019 è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line ed inviata via mail ai sigg. Consiglieri in data 16 dicembre 2019.

L'anno 2019 addì 17 dicembre 2019 alle ore 18:30 nella sede dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 "Giovanni Paolo II" di Capo d'Orlando si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria.

Assume la presidenza il sig. Emilio Ammendolia,

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il prof. Michele Pintabona.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

COMPONENTI			Presente ad inizio seduta	Entra alle ore	Esce alle ore	Assente
<b>MEMBRO DI DIRITTO</b>	<b>Prof.ssa TROIANI Rita</b>	<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>X</b>	----	----	----
<b>COMPONENTE GENITORE</b>	<b>Ammendolia Emilio</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	----	----	----
	<b>Frusteri Ilaria</b>		<b>X</b>	----	----	----
	<b>Lionetto Salvatore</b>		<b>X</b>	----	----	----
	<b>Miceli Aurelio</b>		<b>X</b>	----	----	----
	<b>Minciullo Ilenia</b>		<b>X</b>	----	----	----
	<b>Radici Barbara</b>	<b>Vicepresidente</b>	<b>X</b>	----	----	----
	<b>Reale Calogero</b>		----	----	----	<b>X</b>
	<b>Sonsogno Carmelo</b>		<b>X</b>	----	----	----
<b>COMPONENTE ATA</b>	<b>Gumina Francesco</b>		----	----	----	<b>X</b>
	<b>Randazzo Mignacca Giuseppe</b>		<b>X</b>	----	----	----
<b>COMPONENTE DOCENTE</b>	<b>Annunziata Rosalba</b>		<b>X</b>	----	----	----
	<b>Belcastro Maria</b>		<b>X</b>	----	----	----
	<b>Germanò Caterina</b>		<b>X</b>	----	----	----
	<b>Giardina Nella</b>		----	----	----	<b>X</b>
	<b>Migliorato Eva</b>		----	----	----	<b>X</b>
	<b>Pintabona Michele</b>		<b>X</b>	----	----	----
	<b>Trusso Sfrassetto Anastasia</b>		<b>X</b>	----	----	----
	<b>Vitanza Valentina</b>		<b>X</b>	----	----	----

È presente alla seduta il D.S.G.A. Sig. Basilio CERAOLO su invito del Dirigente per illustrare i punti 3 e 4 posti all'Ordine del Giorno.

Constatata la maggioranza assoluta  $\frac{1}{2} + 1$  degli aventi diritto al voto (15 presenti - 4 assenti), il presidente dichiara aperta la seduta e, quindi, si procede alla lettura e discussione dei punti posti all'ordine del giorno:

...omissis...

<b>Punto n. 3</b>	Programma Annuale 2020 – Delibera	<b>111.</b>
-------------------	-----------------------------------	-------------

Il DSGA, invitato a relazionare sul presente punto all'ordine del giorno, comunica che il Collegio dei Revisori dei Conti non ha espresso il proprio parere sul programma annuale 2020 ed espone la cronologia dei fatti, unitamente alla relativa documentazione, come di seguito riportati.

Il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stato proposto dalla Giunta Esecutiva in data 28.11.2019, come risulta dal verbale n. 6.

Il DSGA, lo stesso giorno, con nota Prot. n. 9431, ha provveduto a trasmettere, a mezzo pec, tutta la documentazione al Collegio dei Revisori dei Conti e, a tal fine, produce le ricevute attestanti l'avvenuta consegna (ore 22:24 del 28.11.2019).

Successivamente l'Istituto Comprensivo n. 1 di Capo d'Orlando, con mail del 30.11.2019 (Prot. int. n. 9490/06 del 2.12.2019) ha comunicato che *“il Presidente dei Revisori dei Conti, Dott. Pietro Gugliotta, ha disposto la riunione dei Revisori per martedì 10 dicembre 2019, con il seguente ordine del giorno:*

**Ore 12:00 – I.C. N. 2 – Capo d'Orlando**

- Contrattazione d'Istituto A.S. 2019/2020;

- Programma Annuale E.F. 2020;

- Verifica Cassa alla data del 30/11/2019”.

Nel giorno stabilito (10.12.2019) si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti nell'Ufficio del DSGA, il quale ha illustrato gli aspetti contabili relativi al budget della contrattazione d'istituto per l'anno scolastico 2019/20 ed alla situazione di cassa, consegnando copia della relativa documentazione.

Per quanto riguarda il programma annuale 2020 i Revisori non hanno avvertito la necessità di approfondimento in ordine alla documentazione che è stata loro inviata con pec del 28.11.2019.

Con Prot. n. 9910 dell'11.12.2019 è stato convocato il Consiglio d'Istituto con al terzo punto dell'ordine del giorno la deliberazione sul programma annuale 2020.

Con nota Prot. n. 9911 dello stesso giorno (11.12.2019), avente per oggetto: *“Approvazione programma annuale 2020 – Comunicazione data convocazione Consiglio d'Istituto”* si è provveduto, a mezzo pec, a comunicare formalmente al Collegio dei Revisori dei Conti che il Consiglio d'Istituto si sarebbe riunito martedì 17.12.2019 alle ore 18:30 e che all'ordine del giorno vi era la delibera di approvazione del programma annuale 2020 e, a tal fine, produce le ricevute attestanti l'avvenuta consegna (ore 18:42 del 11.12.2019).

Il DSGA informa, inoltre, che fino all'ora fissata per l'odierna seduta del Consiglio d'Istituto ha provveduto, personalmente, a controllare la posta (sia quella ordinaria che quella certificata) ed ha constatato che nulla è pervenuto da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al parere sul programma annuale 2020.

In assenza del parere del Collegio dei Revisori dei Conti, il DSGA rappresenta che l'art. 5 – Redazione del programma annuale del D.A. 7753 del 28.12.2018 stabilisce quanto segue:

*“Comma 8:*

*Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.*

*Comma 9:*

*La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica tiene conto delle osservazioni formulate dai revisori dei conti e, in caso di mancato recepimento, fornisce adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'istituto.”*

Il DSGA, terminata questa parte informativa, provvede ad illustrare il contenuto del programma annuale 2020, soffermandosi, in particolare, sull'avanzo di amministrazione.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Visto il D.A. 7753 del 28.12.2018, con particolare riferimento ai commi 8 e 9 dell'art. 5;  
 Vista la circolare MIUR, Prot. n. 21795 del 30.9.2019;  
 Visto il DDS 5994 del 21.10.2019;  
 Sentita l'illustrazione fatta dal DSGA, sia per quanto riguarda la cronologia dei fatti riferiti al mancato parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti sia in ordine alle poste iscritte nel programma annuale, con particolare riferimento all'avanzo di amministrazione;  
 Esaminate singolarmente le varie voci delle entrate e delle spese;  
 Ritenuto di dover stanziare l'importo di € 1.000,00, quale fondo di riserva da utilizzare per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi nel corso d'anno;  
 Considerato che si rende necessario stanziare l'importo di € 2.000,00 per le minute spese, che sarà gestito dal DSGA, secondo le modalità indicate all'art. 21 del D.A. n. 7753 del 28.12.2018 e dal relativo regolamento, approvato con delibera n. 68 del 29.7.2019;  
 Vista la proposta favorevole formulata dalla Giunta Esecutiva, con verbale n. 6 del 28.11.2019, nonché la relazione illustrativa congiunta del Dirigente Scolastico e del DSGA (Prot. n. 9397/06 del 28.11.2019);  
 Considerato che le disposizioni di cui ai commi 8 e 9 impongono l'approvazione del programma annuale entro il termine ultimo del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche in assenza dell'obbligatorio parere del Collegio dei Revisori dei Conti;  
 Considerato che in esito all'illustrazione fatta dal DSGA, nonché alla documentazione prodotta ed ai successivi approfondimenti non sono emersi motivi ostativi all'approvazione del programma annuale 2020;  
 All'unanimità dei presenti;

### **CON DELIBERA N° 111**

approva il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, il cui riepilogo risulta essere il seguente:

<b>ENTRATE</b>			<b>SPESE</b>		
<b>AGGR</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>AGGR</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
01	Avanzo di amministrazione	362.705,78	A	Attività	54.968,85
02	Finanziamento dall'Unione Europea				
03	Finanziamento dallo Stato	270,00	P	Progetti	7.517,02
04	Finanziamenti dalla Regione	14.920,78			
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni		G	Gestione Economiche	
06	Contributi da privati				
07	Proventi da gestioni economiche		R	Fondo di riserva	1.000,00
08	Rimborsi e restituzione di somme				
09	Alienazione di beni materiale		D	Disavanzo di amministrazione	
10	Alienazione di beni immateriali				
11	Sponsor e utilizzo locali		Z	Disponibilità finanziaria da programmare	314.410,69
12	Altre entrate				
13	Mutui				
<b>TOTALE</b>		<b>377.896,56</b>	<b>TOTALE</b>		<b>377.896,56</b>

Delibera, inoltre, di stanziare l'importo di € 2.000,00 per le minute spese, che sarà gestito dal DSGA, secondo le modalità indicate all'art. 21 del D.A. n. 7753 del 28.12.2018 e dal relativo regolamento, approvato con delibera n. 68 del 29.7.2019.

...Omissis...

IL SEGRETARIO  
f.to Michele PINTABONA

IL PRESIDENTE  
f.to Emilio AMMENDOLIA

#### ATTESTATO DI CONFORMITÀ

Si attesta che l'estratto riportato è conforme al testo verbalizzato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Rita TROIANI)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12.2.1993, n. 39.  
Il documento originale è custodito agli atti d'ufficio.