

L'anno 2015 addì sei del mese di novembre alle ore 17.45 nella sede dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 "Giovanni Paolo Secondo" di Capo d'Orlando, in seguito a regolare convocazione, si riunisce il Consiglio d'Istituto in seduta urgente nelle seguenti persone:

Nr	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	Milici Antonina	Dirigente	X	
2	Ammendolia Emilio	Genitore	X	
3	Calabrese Maria Grazia	Genitore	X	
4	Ciraolo Giuseppe	Genitore		X
5	Incognito Maurizia	Genitore	X	
6	Reale Ruffino Giusj Ausilia	Genitore	X	
7	Siracusa Mariarosaria	Genitore	X	
8	Ingrilli Antonella	ATA	X	
9	Ioppolo Cettina	ATA		X
10	Armeli Lidia	Docente	X	
11	Caccetta Carmelo	Docente	X	
12	Caprino Miceli Signorino,	Docente	X	
13	Micale Rosaria	Docente	X	
14	Migliorato Eva	Docente	X	
15	Pintabona Michele	Docente		X
16	Trusso Sfrazetto Anastasia	Docente	X	
<b>TOTALE</b>			<b>13</b>	<b>3</b>

**Presiede l'assemblea:** il presidente sig. AMMENDOLIA Emilio

**Funge da Segretario la Sig.ra ANTONELLA INGRILLI'**

Il Presidente, constatata la validità della seduta, apre la riunione proponendo alla discussione i vari argomenti all'ordine del giorno:

1. **Letture e approvazione del verbale della seduta precedente.**
2. **Letture raccomandata n. 05245651471-9 del 26/10/2015 e breve esposizione dei fatti da parte del Dirigente Scolastico.**
3. **Verifica tra i servizi offerti contrattualmente e quelli effettivamente erogati dall'agenzia di viaggi aggiudicataria del viaggio d'istruzione – presa d'atto di eventuali anomalie ed inadempimenti.**
4. **Proposta modifica regolamento d'istituto in merito ai viaggi d'istruzione.**

**Punto n. 1: Letture e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Il Presidente legge il verbale n. 02 della seduta del 06/10/2015

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale precedente ai consiglieri presenti nella precedente seduta.

Il Prof.re Caprino non approva il metodo adottato specificando che non è la prassi corretta.

Il Presidente informa che il metodo d'approvazione della seduta precedente è specificato nell'art. 13 della CM 105/75 in cui è espressamente richiesta la pubblicazione degli atti.

Sentiti gli interventi di ciascuno, dopo breve discussione; il verbale viene approvato per maggioranza.

Si astengono dal voto il Presidente e la sig.ra Armeli Lidia in quanto assenti alla seduta del 06/10/2015.

**Punto n.2 - Letture raccomandata n. 05245651471-9 del 26/10/2015 e breve esposizione dei fatti da parte del Dirigente Scolastico.**

Il Presidente consegna a ciascun consigliere copia della lettera datata 25/10/2015, a firma di n. 32 genitori, avente per oggetto "viaggio di istruzione 15/20 ottobre 2015 – richiesta urgente" indirizzata al Consiglio

d'Istituto, in persona del Presidente, inviata con raccomandata 05245651471-9 del 26/10/2015 e che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Il Presidente informa i presenti che a seguito di tale lettera, in data 30 ottobre 2015, si è già avuto un incontro con i genitori con le docenti e Dirigente Scolastico accompagnatrici cui, lo stesso, ha assistito.

Il Presidente invita la Dirigente Scolastica ad esporre quanto successo durante il viaggio di istruzione, e in particolare, nella giornata di sabato 17 ottobre 2015, durante la visita all'EXPO, in maniera da poter fornire gli opportuni chiarimenti alla richiesta formulata dai 32 genitori che, testualmente, scrivono: *"in base alle notizie apprese dai propri figli, il giorno 17 ottobre 2015 (sabato) i minori sarebbero stati lasciati liberi di muoversi da soli (in gruppetti sparsi) all'interno del sito espositivo, in totale autonomia e senza diretta sorveglianza da parte degli accompagnatori"*.

La Dirigente Scolastica comunica che durante la visita all'EXPO a causa dell'abnorme massa di visitatori i vari padiglioni potevano essere visitati solamente dopo lunghe ed estenuanti code, temporalmente quantificate dalle sei alle sette ore e, per tale ragione, aveva ritenuto, come soluzione contingente, di lasciare gli alunni liberi di visitare i vari padiglioni e di rincontrarsi ad intervalli regolari in un punto prestabilito, e in ogni caso, vi era sempre la possibilità di contattarsi reciprocamente a mezzo cellulare.

In ordine alla circostanza, poi, che una ragazza, avendo temporaneamente perso di vista le compagne, aveva telefonato ai genitori, la Dirigente Scolastica comunica di averlo appreso al rientro solo alcuni giorni dopo il rientro. La Dirigente Scolastica conclude che se è pur vero che le disposizioni di legge impongono una continua vigilanza sui minori affidati, gli stessi si trovavano, comunque, in un luogo sicuro e protetto da un'assidua sorveglianza e, ribadisce, che l'alternativa alla soluzione adottata sarebbe sicuramente consistita nel dover fare una coda di molte ore per poter vedere un unico padiglione o abbandonare la programmata visita.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentiti i chiarimenti formulati dalla Dirigente Scolastica;  
Analizzato e discusso il punto posto all'ordine del giorno;  
All'unanimità dei presenti;

### DELIBERA

di prendere atto dei chiarimenti formulati dalla Dirigente Scolastica in ordine al punto in discussione.

#### **Punto n. 3 Verifica tra i servizi offerti contrattualmente e quelli effettivamente erogati dall'agenzia di viaggi aggiudicataria del viaggio d'istruzione – presa d'atto di eventuali anomalie ed inadempimenti.**

Sul punto in discussione la Dirigente Scolastica informa i presenti che durante il viaggio d'istruzione si sono verificati piccoli imprevisti prontamente superati e che, di seguito, vengono dettagliati:

- Il giorno 16/10/2015 sul Freccia Rossa da Roma per Milano alcuni posti a sedere risultavano essere stati assegnati a più persone. L'inconveniente è stato prontamente risolto dal personale di bordo;
- A causa del poco lasso di tempo tra il pranzo e la partenza per Como, non si è potuti arrivare in tempo per salire sull'aliscafo per Como delle ore 15.25 circa e si è preso il battello successivo con partenza alle ore 16.30 circa;
- La Guida che doveva assistere la comitiva durante la visita a Milano. L'ultimo giorno, è arrivata con circa un'ora e mezzo di ritardo e, nel frattempo, gli alunni sono stati impegnati a visitare i luoghi limitrofi al Duomo (esterno della Scala, esterno della casa del Manzoni e Via Montenapoleone, guidati dai docenti. L'incontro con la guida si è avuto poi in piazza Duomo verso le ore 10.45.
- Al rientro, un genitore ha riferito che la figlia, al ristorante dell'hotel, aveva trovato un tovagliolo leggermente sporco.

La Dirigente Scolastica conclude che gli imprevisti che si sono verificati possono essere classificati come normali inconvenienti, facilmente superabili ponendo in essere l'attenzione necessaria che occorre per la gestione di criticità sopravvenute e, di conseguenza, nessun inadempimento può essere imputato all'agenzia di viaggi "Esse Tours" di Brolo.

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Sentito quanto esposto dalla Dirigente Scolastica;  
Analizzato e discusso il punto posto all'ordine del giorno;  
All'unanimità dei presenti;

#### **DELIBERA**

di prendere atto degli inconvenienti verificatisi durante il viaggio e di come gli stessi siano stati superati per portare a compimento il viaggio d'istruzione, secondo il programma stabilito.

#### **Punto n. 4 Proposta modifica regolamento d'istituto in merito ai viaggi d'istruzione.**

Il Presidente consegna a ciascun consigliere copia degli articoli 46 e 47 del regolamento d'istituto, nello specifico dei viaggi di istruzione e che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. Il Presidente dall'analisi dei fatti accaduti ed analizzando il regolamento in uso, invita i consiglieri a discutere sull'argomento e ad effettuare proposte volte a superare eventuali criticità che potrebbero verificarsi durante i viaggi di istruzione.

Si apre, quindi, la discussione al fine di addivenire ad una soluzione condivisa.

Dopo l'inizio della discussione, alle ore 18,54 la Sig.ra Calabrese Maria Grazia, si allontana dall'aula.

Il Presidente verificata la presenza del numero legale, invita i consiglieri a proseguire nella discussione.

L'Ins. Armeli Lidia propone di far dotare gli alunni di cartellini di riconoscimento, con l'indicazione del Cognome e Nome ed, eventualmente, di un recapito telefonico da contattare in caso di emergenza. Il Presidente manifesta la propria contrarietà a tale soluzione, in quanto la visibilità dei dati anagrafici potrebbe far avvicinare un qualche malintenzionato al minore e, chiamandolo per nome, potrebbe ciruirlo con una falsa e pericolosa familiarità.

La Sig.ra Siracusa Mariarosaria propone che, in caso di improvvise emergenze, il viaggio di istruzione venga immediatamente sospeso, almeno per quanto riguarda quella parte di programma interessato dall'emergenza.

La Dott.ssa Reale Ruffino Giusj Ausilia propone che i ragazzi vengano preventivamente e compiutamente istruiti sui comportamenti da tenere in caso di eventuali emergenze che potrebbero verificarsi durante i viaggi di istruzione.

Il Presidente propone che vi sia un abbigliamento o accessorio tale da identificare visivamente l'appartenenza al gruppo scolastico, e propone che le spese per l'approvvigionamento di detti accessori siano contemplate nelle quote viaggio.

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Analizzato e discusso il punto posto all'ordine del giorno;  
All'unanimità dei presenti;

#### **DELIBERA**

di prendere atto delle proposte suggerite e si ripropone la valutazione e successiva integrazione al Regolamento d'Istituto.

**Alle ore 19.13 viene chiusa la seduta**

IL SEGRETARIO  
INGRILLI' Antonella

IL PRESIDENTE  
AMMENDOLIA Emilio