Previo avviso ai sigg.ri Consiglieri del 18/12/2018 prot. n. 0010633, l'anno 2018, addì 21 del mese di dicembre, alle ore 15.00, nella sede dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 "Giovanni Paolo II" di Capo d'Orlando, in seguito a regolare convocazione, si riunisce il Consiglio d'Istituto in seduta URGENTE nelle seguenti persone:

COMPONENTI			Presente ad inizio seduta	Entra alle ore	Esce alle ore	Assente
MEMBRO DI DIRITTO	Prof. Anastasi Rinaldo Nunzio	Dirigente Scolastico	X	------	------	------
COMPONENTE GENITORE	Ammendolia Emilio	Presidente	X	------	------	------
	Frusteri Ilaria		X	------	------	------
	Lionetto Salvatore		----	------	------	X
	Miceli Aurelio		X	------	------	-----
	Minciullo Ilenia		------	------	------	X
	Radici Barbara	Vice Presidente	X	------	------	------
	Reale Calogero		--------	------	------	X
	Sonsogno Carmelo		X	------	------	------
COMPONENTE ATA	Gumina Francesco		X	------	------	------
	Randazzo Mignacca Giuseppe		------	------	------	X
COMPONENTE DOCENTE	Annunziata Rosalba		X	------	------	------
	Bertolami Anna Maria		------	------	------	X
	Giardina Nella		X	------	------	------
	Gumina Rosaria		X	------	------	------
	Migliorato Eva		----	------	------	X
	Pintabona Michele		----	------	------	X
	Trusso Sfrazzetto Anastasia		----	------	------	X
	Vitanza Valentina		X	------	------	------

Presenti	11	Assenti	8

Svolge le funzioni di segretario la dott.ssa Radici Barbara.

Ordine del giorno

1. Lettura e approvazione Verbale della seduta precedente;
2. Approvazione PTOF triennale 2019/2022;
3. Regolamento sponsorizzazioni e donazioni (delibera);
4. Piano del personale ATA a.s. 2018/19 (adozione)
5. Comunicazione del Presidente

Costatata la presenza del numero legale, alle ore 15:00, il Presidente dà inizio alla seduta dando il benvenuto al Prof. Anastasi Rinaldo Nunzio, nuovo Dirigente Scolastico in reggenza dell'Istituto Comprensivo n° 2 "Giovanni Paolo II" di Capo d'Orlando.

Si procede quindi come da ordine del giorno

Punto n.1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente.

Il Presidente dà lettura del verbale n. 3 del 06/12/2018, sentiti gli interventi di ciascuno, dopo breve discussione,

il Consiglio d'Istituto con **DELIBERA N.28, approva all'unanimità con l'astensione del Dirigente Scolastico e dei consiglieri assenti nella seduta di stesura del verbale.**

Punto n.2. Approvazione PTOF triennale 2019/2022

Il Presidente introduce il punto dando la parola al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, comunica ai componenti del Consiglio d'Istituto, di avere avuto incarico di reggenza alle ore 16:59 del giorno 20.12.2018 (letto alle ore 17:30), ma comunque ha avuto modo di leggere attentamente l'ATTO d'INDIRIZZO, e si trova perfettamente d'accordo sull'atto emanato dalla Prof.ssa Giardina, lo approva nella sua totalità e lo adotta e fa proprio. Il Dirigente comunica inoltre che il PTOF presentato al collegio docenti è stato approvato all'unanimità e nella stessa forma viene presentato per la delibera del Consiglio d'Istituto.

il Consiglio d'Istituto, sentito il Dirigente Scolastico, con **DELIBERA N. 29, delibera all'unanimità l'Approvazione PTOF triennale 2019/2022.**

Punto n.3. Regolamento Sponsorizzazioni e donazioni

Il Presidente dà lettura del *Contratto e Regolamento delle Sponsorizzazioni* ed illustra l'allegato 1 "AUTOCERTIFICAZIONE", che faranno parte integrante del presente verbale. Il Presidente comunica ai consiglieri, che grazie alla richiesta proposta dalla Sig. Ilaria Frusteri, il consigliere comunale Scaffidi Felice con determina n. 1171 del 18.12.2018 del Registro Generale del Comune di Capo d'Orlando, destinerà la somma di € 1.124,52 per le necessità scolastiche del Plesso di Piscittina.

il Consiglio d'Istituto, con **DELIBERA N.30, approva all'unanimità il REGOLAMENTO SPONSORIZAZZIONI E DONAZIONI ,IL CONTRATTO DI SPONSORIZAZZIONE E L'ALL.1 "AUTOCERTIFICAZIONE".**

Punto n.4. Piano personale ATA

Il Presidente introduce il punto dando la parola al Dirigente Scolastico, il quale informa il consiglio che non è stato ancora presentato e si rimanda il punto alla seduta successiva.

Punto n.5. Comunicazione del Presidente

Il Presidente augura al Dirigente Scolastico e ai consiglieri i suoi migliori Auguri di buone feste.

Alle ore 16:00 si conclude la seduta.

Allegati al presente Verbale:

a) REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI, DONAZIONI DI BENI E IN DENARO A FAVORE DELL'ISTITUTO.
b) FAC-SIMILE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE.
c) All.1 AUTOCERTIFICAZIONE.

IL SEGRETARIO
dott.ssa Radici Barbara

IL PRESIDENTE
Emilio Ammendolia

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "Giovanni Paolo II"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono: 0941426051 - Codice fiscale: 95008810830 – Codice Meccanografico: MEIC83000X- Sito Internet: www.icgiovannipaolosecondo.gov.it
- Indirizzo e-mail: meic83000x@istruzione.it - Posta Certificata: meic83000x@pec.istruzione.it

PROT.N.
DEL

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI, DONAZIONI DI BENI E IN DENARO A FAVORE DELL'ISTITUTO

art.1- RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge n. 449/97

- art. 43 nel quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, "al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati" possano stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti privati o associazioni;

D.I. n. 44/2001 - Regolamento concernente le istruzioni generali sulla amministrazione scolastica:

- art.33, comma 2 al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente, delle attività negoziali relative ai contratti di sponsorizzazione;
- art. 41 è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie, per le attività svolte ovvero per altre circostanze abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e dell'adolescenza e che è fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;
- art. 55 Donazioni, eredità, legati;

D.l n. 40/2007

- art. 13 comma 3ª - Disposizioni urgenti in materia di istruzione tecnico-professionale e di valorizzazione dell'autonomia scolastica, che disciplina le modalità e la causale di versamento delle erogazioni liberali ai fini della detraibilità e sancisce le erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali e paritari senza scopo di lucro appartenenti al sistema nazionale di istruzione di cui alla legge 10 marzo 2000, n. 62, e

successive modificazioni, finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa;

art.2- DEFINIZIONI

L'Istituto può accettare donazioni da parte di terzi e stipulare accordi di sponsorizzazione, con soggetti pubblici o privati, allo scopo di incentivare e promuovere l'innovazione organizzativa e didattica e migliorare la qualità del servizio.

A tale scopo si definisce quanto segue:

- ***DONAZIONE LIBERALE:*** somme o beni concessi da un donatore ad un ente senza richiedere alcuna contro-prestazione.
  Ai fini della loro detraibilità sono disciplinate dalla legge 40/2007 art. 13 comma 3°.

- ***DONAZIONE MODALE:*** pur mantenendo lo spirito di liberalità, permettono al donatore di gravare la donazione con un onere (*modus*) (es. vincolo di utilizzo, eventuali forme di riconoscimento, etc.).
  Ai fini della loro detraibilità sono disciplinate dalla legge 40/2007 art. 13 comma 3°.

- ***SPONSORIZZAZIONE:*** contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Istituto (*sponsee*) offre ad un terzo (*sponsor*) la possibilità di pubblicizzare in appositi e determinati spazi o supporti di veicolazione delle informazioni, nome, logo o marchio, a fronte dell'obbligo di versare un determinato corrispettivo.

- ***SPONSOR:*** ai sensi dell'art.119 del T.U. approvato con D.Lgs 18.8.2000, n.267, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o il soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con l'istituzione scolastica.

- ***CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE:*** È il contratto attraverso il quale un'impresa (sponsor), al fine di pubblicizzare il proprio nome o la propria immagine o determinati prodotti, finanzia l'Istituto ottenendone, quale corrispettivo, l'assunzione di un obbligo di reclamizzazione.
  Il fulcro dell'operazione è rappresentato, perciò, dallo sfruttamento dell'immagine altrui ai fini pubblicitari.

- ***SPAZIO PUBBLICITARIO:*** lo spazio fisico/temporale/geografico od il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dall'Istituto per la pubblicità dello sponsor.

art.3- OGGETTO

Rientrano nelle materie citate al punto 1 i sotto citati criteri:

1) le donazioni liberali di privati cittadini, o di associazioni o di enti, privati e pubblici, di Aziende che spontaneamente intendono offrire alla scuola sostegno in denaro o attraverso forniture di beni o servizi di qualsiasi genere, purché non in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola. Tali donazioni possono essere:

a) senza vincolo di destinazione o senza alcun obbligo richiesti alla scuola;
b) con destinazione di scopo.
c) Rientrano in questa categoria le donazioni finalizzate:
   - all'acquisto di particolari strumenti didattici;
   - sovvenzione di progetti;
   - erogazione di borse di studio destinate a tutti o a particolari gruppi di alunni/studenti, purché non limitate a singole classi, con la possibilità di intitolare a personalità o ad istituzioni indicate dall'ente donatore; le donazioni senza destinazione di scopo ma con richiesta di "comunicazione" riguardante l'ente donatore (targhe ricordo, intitolazioni, manifestazioni ecc.);
d) gravate da un onere per l'Istituto (*modus*).

2) le sponsorizzazioni vere e proprie, ovvero la fornitura di beni, servizi, o contributi in denaro, provenienti da soggetti aventi finalità statutarie prevalentemente economiche, che li concedono al fine di pubblicizzare il proprio nome o la propria immagine o determinati prodotti, che la scuola deve porre in essere per contratto.

art.4- DONAZIONI

Nel caso di donazione, il Consiglio acquisisce ed esamina informazioni inerenti il profilo del donatore, al fine di accertare che tale profilo non sia in contrasto con le finalità della scuola e che le sue eventuali caratteristiche non siano in contrasto con i principi istituzionali, di imparzialità e di rispetto dei diversi orientamenti culturali, religiosi o politici tutelati dall'ordinamento.

Il Consiglio esamina altresì, con gli stessi criteri, le eventuali richieste del donatore, sia in ordine alla destinazione di scopo, sia in ordine ad altre particolari forme di riconoscimento (donazione modale) e ne dichiara le compatibilità con le finalità della scuola.

La donazione deve essere sempre preceduta da comunicazione scritta (può essere fatta richiesta alla segreteria per l'utilizzo di moduli precompilati).

Nel caso di donazioni in denaro, di beni di facile consumo o di beni inventariabili di valore commerciale complessivamente minore o uguale a € 500, l'atto di accettazione, l'acquisizione di informazioni inerenti il profilo del donatore e le eventuali richieste del donatore sono delegate al

Dirigente Scolastico che destinerà il bene tenendo conto della volontà di destinazione e informerà il Consiglio d'Istituto sulle donazioni ricevute accettate o rifiutate nella prima convocazione utile.
Dovranno invece essere accettate tramite apposita delibera del Consiglio d'Istituto le donazioni in denaro o di beni di valore superiore a € 500.
La donazione è conclusa con lettera di accettazione a firma del Dirigente Scolastico inviata al donante che riporta altresì i doverosi sentiti ringraziamenti.
Sarà altresì inviata la documentazione necessaria per accedere alle agevolazioni fiscali disciplinate dalla L 40/07 art. 13. Comma 3a.
La mancata accettazione per donazioni in denaro o beni di qualsiasi valore dovrà essere formalizzata tramite lettera apposita a firma del Dirigente Scolastico.

art.5- SPONSORIZZAZIONI

Per le sponsorizzazioni, l'Istituto può concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti privati, anche organizzati in forma associativa, per favorire il miglioramento dell'offerta formativa o realizzare risparmi di spesa secondo i criteri previsti dal presente regolamento.
Nella individuazione degli sponsor hanno priorità i soggetti pubblici o privati che abbiano dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei temi dell'infanzia, dell'adolescenza e, comunque, della scuola e della cultura.
La gestione delle sponsorizzazioni viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono indicati:

a. l'oggetto della sponsorizzazione;
b. la completa descrizione delle modalità di attuazione della sponsorizzazione;
c. l'eventuale diritto di "esclusiva";
d. la durata del contratto e l'eventuale sua rinnovabilità;
e. il corrispettivo;
f. le modalità procedurali e le eventuali garanzie richieste;
g. le responsabilità e gli impegni reciproci;
h. le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
i. l'indicazione del Foro competente per la risoluzione di controversie

Legittimato alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione è il Dirigente scolastico, legale rappresentante dell'Istituto.
I criteri per l'individuazione degli sponsor e i limiti entro i quali il Dirigente scolastico può operare per arrivare agli accordi di sponsorizzazione sono dettagliati di seguito al punto "CRITERI PER L'APPLICABILITA' DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE".
La sponsorizzazione potrà essere realizzata in una delle seguenti forme:

- contributi economici;
- cessione gratuita di beni e/o servizi;
- compartecipazione economica diretta alle spese di realizzazione delle varie attività organizzate dalla Scuola.

CRITERI PER L'APPLICABILITÀ DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

Di seguito vengono elencati i criteri per l'individuazione degli sponsor e i limiti entro i quali il Dirigente scolastico può operare per arrivare agli accordi di sponsorizzazione.

1. Le iniziative oggetto della sponsorizzazione devono essere finalizzate al perseguimento di interessi del servizio scolastico, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività della scuola e quella privata.
2. Non sono consentiti contratti di sponsorizzazione aventi ad oggetto attività di natura politica, sindacale, ideologica o religiosa o comunque volti a pubblicizzare, anche indirettamente, la produzione, la distribuzione o il consumo di tabacco, di prodotti alcolici o di altre sostanze psicotrope.
3. Non sono consentiti contratti di sponsorizzazione che prevedano, anche indirettamente, la diffusione o la promozione di immagini e/o messaggi offensivi o comunque idonei a fomentare fanatismo, razzismo, odio o minaccia nei confronti di alcuno. Sono altresì vietati, in qualunque forma, contratti di sponsorizzazione che prevedano, anche indirettamente, la diffusione di messaggi e/o di immagini a sfondo sessuale.
4. In nessun caso la prestazione a carico dell'Istituzione scolastica può consistere nella comunicazione di dati personali degli alunni o dipendenti allo sponsor.
5. L'oggetto del contratto di sponsorizzazione potrà riguardare:
    a. attività di carattere culturale e artistico (sostegno a manifestazioni in qualsiasi forma prevista);
    b. interventi a favore di attività di laboratori, fornitura di materiale, attrezzature didattiche, tecnico-scientifiche, etc;
    c. iniziative a favore delle attività sportive (gare, manifestazioni, fornitura di attrezzature o impianti sportivi);
    d. iniziative a sostegno dei servizi sociali (collaborazione per servizi a sostegno di alunni svantaggiati, disabili, etc.);
    e. ogni altra attività che la scuola ritenga, nella sua piena discrezionalità, debba essere oggetto di sponsorizzazione.
6. Non sono consentiti contratti di sponsorizzazione attiva.
7. Il contributo può essere richiesto dalla Scuola a uno o più sponsor per la stessa iniziativa.
8. In sede di presentazione della propria offerta, lo sponsor dovrà attestare, mediante dichiarazione sostitutiva, l'insussistenza delle situazioni previste dall'art. 41 DI 44/01. Il possesso dei suddetti requisiti di ordine generale non attribuisce all'offerente titolo per la conclusione del contratto, restando facoltà del Dirigente Scolastico di chiedere ulteriori informazioni in relazione alla natura del contratto e/o della prestazione. È comunque facoltà del Dirigente Scolastico di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora, a suo insindacabile giudizio, possano ricorrere le fattispecie previste agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 o altri elementi ostativi stabiliti dalla legge.
9. L' Istituto, tramite il suo rappresentante legale, nella persona del Dirigente Scolastico, si riserva di rifiutare sponsorizzazioni proposte qualora:
    a. ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;

b. ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
c. venga ritenuta non conveniente per l'economia generale dell'Istituzione Scolastica;
d. la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

10. Qualora pervengano offerte di sponsorizzazione, *motu proprio*, da terzi, il Dirigente, previa valutazione della loro validità ed interesse per l'Istituzione Scolastica, adotterà apposito atto e ne darà contestuale informazione, tramite pubblicazione, sul sito Internet della Scuola.
11. In ogni caso, la sottoscrizione del contratto è condizionata al previo accertamento del possesso, da parte dello sponsor, dei requisiti soggettivi previsti dalla legge e dal presente regolamento.
12. L'attività negoziale del Dirigente nell'ambito delle sponsorizzazioni sarà sottoposta al Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

FORME DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione potrà essere realizzata in una delle seguenti forme:

- contributi economici: lo sponsor può sostenere le diverse iniziative oggetto del contratto di sponsorizzazione mediante contributi economici da versare direttamente all'Istituto. Il contributo può essere richiesto dalla Scuola a uno o più sponsor per la stessa iniziativa.
- cessione gratuita di beni e/o servizi.
- compartecipazione economica diretta: lo sponsor può offrirsi di sostenere direttamente alcune spese relative ad attività già programmate dalla Scuola.

Sono ammesse sponsorizzazioni anche plurime di una singola iniziativa o attività prevista nel PTOF della scuola.

Ogni contratto di sponsorizzazione non può avere durata superiore a un anno ma è, eventualmente, rinnovabile.

INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR

L'individuazione dello sponsor può avvenire mediante una delle seguenti procedure:

1. Recepimento di proposte spontanee da parte di soggetti pubblici o privati
2. Avviso pubblico, sul Sito Web della Scuola, delle iniziative da sponsorizzare ed accettazione delle proposte di maggiore interesse. In quest'ultimo caso, l'avviso deve contenere i seguenti dati:
   a) l'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor
   b) l'esatta determinazione dell'offerta per la pubblicità
   c) le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione

In ambedue i casi l'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve indicare, di regola:

- il bene, il servizio, l'attività o la prestazione che si intende sponsorizzare
- l'accettazione delle condizioni previste nell'avviso o esplicitate negli incontri con il Dirigente Scolastico

L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti: a) per le persone fisiche:

- l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24/11/81 n. 689 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese)
- la non corrispondenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa b) per le persone giuridiche:
- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale (o dei legali) rappresentante

-

L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione deve essere formalizzata con apposito atto di natura contrattuale nel quale verranno stabiliti:

- il diritto, per il soggetto privato o pubblico, alla sponsorizzazione "non esclusiva" delle manifestazioni o dei progetti;
- le forme di promozione, comunicazione, pubblicità;
  la durata del contratto di sponsorizzazione;
- il corrispettivo per la sponsorizzazione;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

La durata del contratto è determinata di volta in volta per periodi ben definiti e comunque non superiori alla durata annuale. Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione, se previsto in denaro, deve essere effettuato in una unica soluzione – salvo diverse intese fra le parti – attraverso una ricevuta da emettersi alla sottoscrizione del contratto con pagamento immediato tramite bonifico bancario o postale sull'istituto che sarà indicato sulla ricevuta stessa.

La scuola rende pubblici, anche sul suo sito web, i contratti di sponsorizzazione.

VERIFICHE E CONTROLLI

Le sponsorizzazioni possono essere soggette a verifiche da parte del Consiglio di Istituto, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti per i contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi.

Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

I risparmi di spesa o i maggiori introiti accertati a seguito della stipula dei contratti di sponsorizzazione sono destinati ad economie di bilancio e/o a nuovi interventi regolati dal Consiglio di Istituto.

NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in materia.

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. I dati possono essere oggetto di comunicazione/diffusione a soggetti pubblici o privati in relazione alle finalità del regolamento.

Le prestazioni oggetto dei contratti di sponsorizzazione disciplinati dal presente regolamento sono assoggettate alle vigenti disposizioni in materia fiscale.

Trovano, altresì, applicazione le norme sui tributi locali, alla cui applicazione il presente Regolamento fa rinvio, salvo motivata deroga in relazione alla natura della prestazione resa a favore dell'autonomia scolastica.

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione del Consiglio di Istituto.

Il presente regolamento è suscettibile di modifiche anche sostanziali, al modificarsi del quadro di riferimento.

Il presente regolamento è stato adottato dal Consiglio di Istituto con DELIBERA N. del

ALLEGATO 1

AUTOCERTIFICAZIONE

ALLEGATA AL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PROT. N. _____ DEL _____

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....
il ..... residente a ..... via .....
n. ..... cap. ..... CF ..... in qualità di (1) ..... della
ditta ..... con sede legale a ..... via
..... n. ..... cap. ..... C.F. .....
P.IVA ..... N° posizione INPS ..... P.C.I. .....
N° posizione INAIL ..... CCNL applicato settore :.....

Dichiara e autocertifica (2)

- l'esistenza di intenzioni e finalità coerenti con il ruolo e la funzione pubblica e formativa della scuola;
- la non sussistenza di natura e scopi che confliggano in alcun modo con l'utenza della scuola;
- l'inesistenza della condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli art.120 e seguenti della legge 24.11.1981, n.689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- la non appartenenza a cariche pubbliche di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

Assume a proprio carico

- tutte le responsabilità inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;
- ogni richiesta di danni proveniente da terzi, (siano essi controparti, azionisti, clienti, dipendenti dello sponsor) o rappresentanze degli stessi, in conseguenza delle attività svolte;

Luogo e data _____

firma dichiarante

_____

Allega: copia documento identità del/i dichiarante/i.

(1) Nel caso di persone giuridiche, le autocertificazioni anzidette devono essere riferite a tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, attestando il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

(2) Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
(modello /tipo)

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

la Società [società] , con sede in [località] , in persona del legale rappresentante, cod. fisc. [c.f.] , di seguito denominata "Sponsor";

e

l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo n. 2 Giovanni Paolo II , con sede in Capo d'Orlando , in persona del legale rappresentante pro-tempore, cod. fisc. [c.f.] di seguito denominata "sponseè";

premesso

- che l'Istituzione scolastica di cui sopra ha predisposto, nell'ambito del P.T.O.F., un progetto per [titolo del progetto] e previsto nel programma annuale un'iniziativa/attività [iniziativa/attività]);

- che lo Sponsor ha interesse a patrocinare l'attività di cui sopra al fine di pubblicizzare il proprio nome, marchio, immagine, prodotti, azienda, ecc.

- che alla Scuola sono note le finalità dell'attività svolta dallo Sponsor e che esse non contrastano con le attività educative e culturali svolte dalla Scuola stessa

- che sono stati fissati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del ..... i criteri per procedere ad accordi di sponsorizzazione a mente di quanto disposto dall'art. 33 D.M. 44/2001

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 Obblighi dell'Istituzione scolastica

L'Istituzione scolastica si obbliga:
- a realizzare nel periodo [periodo] la seguente iniziativa/attività/progetto [iniziativa/attività/progetto] come previsto nel P.T.O.F. e/o nel programma annuale;
- ad inserire sulle eventuali brochure di pubblicizzazione del progetto e/o sui volantini ed a rendere comunque di pubblico dominio la circostanza che il progetto di cui sopra è attuato grazie al finanziamento dello Sponsor, il nome dello Sponsor e le seguenti diciture secondo modi e misure di cui all'allegata specifica tecnica: .....

Art.2 *Obblighi dello sponsor*.

Lo Sponsor concederà per tali prestazioni all'Ente un corrispettivo/finanziamento globale di € [importo] nel modo seguente: [modalità] . (Oppure: Lo Sponsor realizzerà per tali prestazioni l'allestimento, arredo e/o manutenzione di spazi e attrezzature per le attività didattiche con annessa fornitura di materiale specifico per .....[laboratorio di informatica, e/o laboratorio di arte e immagine, e/o laboratorio musicale, e/o laboratorio intercultura, e/o laboratorio diversamente abili, e/o laboratorio di scienze naturali, e/o nuovi laboratori, e/o palestra, e/o biblioteca, e/o per la pulizia e la sanificazione degli ambienti; materiale per la gestione delle attività amministrative (carta fotocopie, toner, fotocopiatrici, fax, ecc.), e/o per la gestione delle attività didattiche (computer, stampanti, cartucce, carta fotocopie, ecc.].....). (Oppure: Lo Sponsor realizzerà il luogo virtuale della scuola). (Oppure: Lo Sponsor realizzerà ...[.altre opzioni.] ...).

Lo sponsor deve il corrispettivo pattuito anche se non realizza il ritorno pubblicitario sperato.

Art.3 *Facoltà di recesso*

A norma dell'art. 1373 cod. civ. l'Amministrazione scolastica ha diritto di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art. 4 *Risoluzione del contratto*

Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte del Dirigente Scolastico e della Giunta Esecutiva al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti per i contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi.

Lo sponsor potrà verificare il rispetto delle condizioni contrattuali.

La scuola ha diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 2, con preavviso scritto di gg. 10 a mezzo di raccomandata a.r., con conseguente rimozione del nome da tutto il materiale, a cura dell'Ente ed a spese dello Sponsor.

In caso di risoluzione del contratto lo Sponsor sarà tenuto al risarcimento del danno cagionato all'Amministrazione scolastica.

Il mancato pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza, ipso iure, dell'affidamento.

Art. 5 *Diritto d'uso dell'immagine*.

Lo Sponsor non avrà il diritto di utilizzazione per uso pubblicitario e commerciale dell'immagine della scuola, ancorché si tratti di immagine collettiva e non individuale dei soggetti della scuola stessa.

Art.6 *Pubblicità*.

Lo Sponsor avrà il diritto nel territorio nazionale, per la durata del contratto,

di svolgere ogni attività pubblicitaria e promozionale che ritenga opportuna relativamente alla propria sponsorizzazione dell'evento e potrà pubblicizzare il fatto di essere impegnato nella sponsorizzazione; si impegna però a non divulgare in pubblicità l'importo degli oneri finanziari sostenuti per la sponsorizzazione.

La sponsorizzazione non potrà avvenire prima della corresponsione dell'oggetto della sponsorizzazione stessa.

Art. 7 *Limiti di responsabilità.*

La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'evento/attività suindicato/a ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza, corresponsabilità, fra scuola e Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

Nell'ambito delle sue attività -relativamente al rispetto delle leggi vigenti e degli eventuali requisiti normativi richiesti – lo Sponsor è consapevole di sottostare, nello svolgimento della sua attività nella scuola all'approvazione del Dirigente Scolastico.

Art. 8 *Clausola di non esclusività.*

Sono ammesse sponsorizzazioni anche plurime ad una singola iniziativa o attività prevista nel P.T.O.F. della scuola.

Art.9 *Esecutività*

Il Consiglio d'Istituto dà mandato al Dirigente Scolastico e alla Giunta Esecutiva di valutare le finalità e le garanzie offerte al soggetto sponsorizzatore, richiedendo eventualmente lo statuto della società, e di sottoporre il relativo contratto al Consiglio d'Istituto, che si riserva di rifiutare sponsorizzazioni proposte qualora:

1. ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
2. ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
3. la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale;
4. propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
5. pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale disdicevole per la moralità pubblica;
6. messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia."

Art.10 *Durata*

Il presente contratto avrà efficacia dal ..... al .....

Art.11 *Trattamento dei dati*

I dati personali raccolti in applicazione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

I dati possono essere oggetto di comunicazione / diffusione a soggetti pubblici o privati in relazione alle finalità del contratto.

Art.12 *Trattamento fiscale*

Le prestazioni oggetto del presente contratto di sponsorizzazione sono assoggettate alle vigenti disposizioni in materia fiscale.

Trovano, altresì, applicazione le norme sui tributi locali, alla cui applicazione il presente contratto fa rinvio, salvo motivata deroga in relazione alla natura della prestazione resa a favore dell'autonomia scolastica.

Art. 13 *Foro competente*

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere il foro competente è quello di cui al R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611.

Art.14 *Spese ed oneri fiscali*

Sono a carico dello Sponsor tutte le spese eventuali di stipulazioni del contratto, nonché tutti gli oneri fiscali da versare in ottemperanza alla normativa vigente.

Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

[località] , [data] Firme