

Previo avviso ai sigg.ri Consiglieri, dell' 08/03/2019 prot. n. 0001863, l'anno 2019, addì tredici del mese di marzo, alle ore 18.40, nella sede dell'Istituto Comprensivo Statale n.2 "Giovanni Paolo II" di Capo d'Orlando, in seguito a regolare convocazione, si riunisce il Consiglio d'Istituto in seduta ordinaria.

Assume la presidenza il sig. Emilio Ammendolia;

Funge da segretario verbalizzante il prof. Michele Pintabona.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

COMPONENTI			Presente ad inizio seduta	Entra alle ore	Esce alle ore	Assente
<b>MEMBRO DI DIRITTO</b>	<b>Prof. Anastasi Rinaldi Nunzio</b>	<b>Dirigente Scolastico</b>	X	-----	-----	-----
<b>COMPONENTE GENITORE</b>	<b>Ammendolia Emilio</b>	<b>Presidente</b>	X	-----	-----	-----
	<b>Frusteri Ilaria</b>		X	-----	-----	-----
	<b>Lionetto Salvatore</b>		X	-----	-----	-----
	<b>Miceli Aurelio</b>		X	-----	-----	-----
	<b>Minciullo Ilenia</b>		X	-----	-----	-----
	<b>Radici Barbara</b>	<b>Vice Presidente</b>	X	-----	-----	-----
	<b>Reale Calogero</b>		-----	-----	-----	X
	<b>Sonsogno Carmelo</b>		-----	-----	-----	X
<b>COMPONENTE ATA</b>	<b>Gumina Francesco</b>		-----	19.30	-----	X
	<b>Randazzo Mignacca Giuseppe</b>		X	-----	-----	-----
<b>COMPONENTE DOCENTE</b>	<b>Annunziata Rosalba</b>		X	-----	-----	-----
	<b>Bertolami Anna Maria</b>		X	-----	-----	-----
	<b>Giardina Nella</b>		X	-----	-----	-----
	<b>Gumina Rosaria</b>		-----	-----	-----	X
	<b>Migliorato Eva</b>		-----	-----	-----	X
	<b>Pintabona Michele</b>		X	-----	-----	-----
	<b>Trusso Sfrassetto Anastasia</b>		X	-----	-----	-----
	<b>Vitanza Valentina</b>		X	-----	-----	-----

Presenti	14	Assenti	5
----------	----	---------	---

**Sono assenti:**

- Il sig. **Reale Calogero** e **Sonsogno Carmelo** (componente genitori).
- Il sig. **Gumina Francesco** (componente ATA) entra alle ore 19:30
- Le insegnanti **Gumina Rosaria** e **Migliorato Eva** (componente docente)

**Partecipa al Consiglio** il DSGA, sig. **Basilio Ceraolo**, allo scopo di illustrare in maniera autorevole e dettagliata i punti 2 e 3.

Constatata la maggioranza assoluta  $\frac{1}{2} + 1$  degli aventi diritto al voto (14 presenti - 5 assenti), il presidente dichiara aperta la seduta e, quindi, si procede alla lettura e discussione dei punti posti all'ordine del giorno:

**Punto n.1.** Lettura e approvazione Verbale della seduta precedente;

**Punto n.2.** Approvazione e delibera del Programma Annuale E.F. 2019;

**Punto n.3.** Delibera fondo economale per le minute spese;

**Punto n.4.** Coso di formazione in rete con il Comune di Capo d'Orlando (acquisizione titolo YLB1YUONG LEARNER B);

**Punto n.5.** Richiesta uso spazi esterni della scuola per attività di atletica leggera;

**Punto n.6.** Programma latte nelle scuole 2018/2019

**Punto n.7.** Comunicazioni.

<b>Punto n.1.</b>	<b>Letture e approvazione Verbale della seduta precedente;</b>	<b>Delibera n.</b>	<b>34</b>
<p>Il Presidente chiede ai presenti se vi siano delle osservazioni da fare rispetto al testo del verbale n. 5 della seduta precedente del 06/02/2019, già pubblicato sul sito web <a href="http://www.icgiovannipaolosecondo.gov.it/albo_atto_scheda.php?id=784">http://www.icgiovannipaolosecondo.gov.it/albo_atto_scheda.php?id=784</a>.                  Chiede, altresì, se lo si può dare per letto e se qualcuno ha da proporre rettifiche e/o integrazioni.                  I membri del Consiglio non eccepiscono alcunché.</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio di Istituto</p> <p><b>CON DELIBERA N° 34</b>                  approva il verbale n. 5 del 06/02/2019, con l'astensione dei consiglieri assenti nella seduta di stesura del verbale.</p>			

<b>Punto n.2.</b>	<b>Approvazione e delibera del Programma Annuale E.F. 2019;</b>	<b>Delibera n.</b>	<b>35</b>
<p>Il Presidente passa la parola al DSGA. Il DSGA illustra il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019 e dopo ampia ed approfondita discussione sulle varie voci d'entrate e spese, con particolare attenzione all'avanzo di amministrazione,</p>			

<b>Il Presidente mette ai voti la proposta</b>			
Risultato votazione:	presenti n. 14	Favorevoli n.14	Contrari n. // Astenuti n. //

**Il Consiglio di Istituto**

Visto il D.A. 7753 del 28.12.2018;  
 Vista la C.A. n. 24 del 24.10.2018;  
 Vista la C.A. n. 26 dell'8.11.2018;  
 Vista la C.A. n. 1 del 16.1.2019;  
 Vista la C.A. n. 2 del 17.1.2019  
 Vista la circolare MIUR, Prot. n. 23410 del 22.11.2018;  
 Vista la nota MIUR, Prot. n. 19270 del 28.9.2018;  
 Visto il DDS 4821 del 28.9.2018;  
 Esaminate singolarmente le varie voci delle entrate e delle spese;  
 Ritenuto di dover stanziare l'importo di € 1.000,00, quale fondo di riserva da utilizzare per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi in corso d'anno;  
 Vista la proposta della Giunta Esecutiva, unitamente alla relazione del Dirigente Scolastico Reggente (Prot. n. 1627/06 del 27.2.2019);  
 Visto il parere positivo, formulato dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta dell'11.3.2019;  
 All'unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

Di approvare il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, il cui riepilogo risulta essere il seguente:

<b>ENTRATE</b>			<b>SPESE</b>		
<b>AGGR</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>AGGR</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
01	Avanzo di amministrazione	411.025,67	A	Attività	157.661,33
02	Finanziamento dall'Unione Europea				
03	Finanziamento dallo Stato	44.586,80	P	Progetti	4.578,73
04	Finanziamenti dalla Regione	15.155,38			
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni		G	Gestione Economiche	
06	Contributi da privati	55.016,00			
07	Proventi da gestioni economiche		R	Fondo di riserva	1.000,00
08	Rimborsi e restituzione di somme				
09	Alienazione di beni materiale		D	Disavanzo di amministrazione	
10	Alienazione di beni immateriali				
11	Sponsor e utilizzo locali		Z	Disponibilità finanziaria da programmare	362.543,80
12	Altre entrate	0,01			
13	Mutui				
<b>TOTALE</b>		<b>525.783,86</b>	<b>TOTALE</b>		<b>525.783,86</b>

<b>Punto n.3.</b>	<b>Delibera fondo economale per le minute spese;</b>	<b>Delibera n.</b>	<b>36</b>
<p>Il Presidente passa la parola al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.          Il DSGA, in riferimento al punto in discussione, illustra il contenuto dell'art. 21 del D.A. 7753 del 28.12.2018, rubricato come "Fondo economale per le minute spese" e dopo ampia ed approfondita discussione.</p>			

Il Presidente mette ai voti la proposta

<b>Risultato votazione:</b>	<b>presenti n. 14</b>	<b>Favorevoli n.14</b>	<b>Contrari n. //</b>	<b>Astenuti n. //</b>
-----------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

<b>Il Consiglio di Istituto</b>	
<p>Visto l'art. 21 D.A. 7753 del 28.12.2018;          Vista la propria delibera n.35, dell'odierna seduta, con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, previa proposta della Giunta Esecutiva e parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso nella seduta dell'11.3.2019;          Considerato che occorre costituire un fondo economale per le minute spese, che sarà gestito dal DSGA per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività dell'Istituzione Scolastica;          Valutati congrui gli importi massimi di € 2.000,00, quale consistenza del fondo ed € 200,00 per l'effettuazione di ogni singola spesa;          All'unanimità dei presenti;</p>	
<b>DELIBERA</b>	
<p>Di costituire, per l'esercizio finanziario 2019, il fondo economale per le minute spese, che sarà gestito dal DSGA per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività dell'Istituzione Scolastica.</p>	
<p>Di stabilire gli importi massimi di € 2.000,00, quale consistenza del fondo ed € 200,00 per l'effettuazione di ogni singola spesa.</p>	

<b>Punto n.4.</b>	<b>Coso di formazione in rete con il Comune di Capo d'Orlando (acquisizione titolo YLB1YUONG LEARNER B);</b>	<b>Delibera n.</b>	<b>37</b>
<p>Il Dirigente Scolastico presenta la proposta formativa relativa al Progetto "Acquisizione Titolo YLB1 YOUNG LEARNER B" promosso dal Consigliere del Comune di Capo d'Orlando Fabio COLOMBO del gruppo "Lista Orlandina".          Il Progetto consiste nella realizzazione di due corsi di Lingua Inglese di 20 ore ciascuno, rivolti agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I Grado dell'I.C. n. 1 e dell'I.C. n. 2 di Capo d'Orlando per l'acquisizione del titolo YLB1 YOUNG LEARNER B. In subordine, se non si dovesse raggiungere il numero previsto, il progetto è rivolto anche ai docenti e ai genitori degli alunni degli Istituti Scolastici sopra citati. Il Progetto prevede un finanziamento di € 4.500,00, di cui €2.500,00 destinati all'agenzia per il rilascio degli attestati di partecipazione e € 2.000,00 finalizzati al reclutamento degli Esperti e del Personale e agli aspetti didattici e organizzativi. Quest'ultima somma sarà gestita dall'I.C. n. 1 di Capo d'Orlando. Un primo corso sarà effettuato entro la fine di giugno, un secondo entro la fine dell'anno solare, purché gli alunni partecipanti compiano i 14 anni in tempo utile per gli esami.</p>			
Di seguito la scheda del progetto:			
Denominazione progetto	YLB1 Young Learner B1 - 14-years		
Responsabile progetto	Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1, Capo d'Orlando prof. Rinaldo Nunzio Anastasi.		
Premesse	Riunioni tra il dirigente scolastico, prof. Rinaldo Nunzio Anastasi, il consigliere comunale Fabio Colombo e la sig.ra Tecla Vitale dell'English Speaking Board.		
Gruppo progetto	Docenti di Lingua Inglese: prof.ssa Sandra Lo Iacono, prof.ssa Piera Vitanza, prof.ssa Patrizia Concetta Biancuzzo, prof.ssa Grazia Vadalà (riunione del 25/2/2019, circolare n. 78 del 20/2/2019).		
Referente progetto	Prof.ssa Sandra Lo Iacono: individuata all'unanimità nella riunione del 25/2/2019.		
Docenti	Prof.ssa Sandra Lo Iacono (individuata all'unanimità nella riunione del 25/2/2019); tutor dell'English Speaking Board; docente di madre lingua dell'English Speaking Board per le simulazioni d'esame.		

Descrizione progetto	Corso di lingua Inglese livello B1 per 20 studenti dell'Istituto Comprensivo 1 e 20 studenti dell'Istituto Comprensivo 2 di Capo d'Orlando; in subordine il corso sarà aperto ai docenti e in subordine ancora ai genitori.
Obiettivi	<p>Livello B1 C.E.F.R. (soglia o intermedio; utente autonomo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprensione dei punti essenziali di messaggi in lingua standard riguardanti argomenti familiari, di lavoro, di scuola, relativi al tempo libero ecc.;</li> <li>• comunicazione in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in un paese dove si parla la lingua inglese;</li> <li>• descrizione di esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni;</li> <li>• esposizione brevemente di ragioni e spiegazioni su opinioni e progetti.</li> </ul> <p>Il livello di competenza linguistico-comunicativa dell'alunno verrà attestato nelle abilità sia ricettive che produttive: speaking, writing, listening, reading and use of English.</p>
Obiettivi trasversali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e correzione;</li> <li>• sviluppare comportamenti responsabili, autonomi e controllati, consolidando la fiducia in se stessi;</li> <li>• cooperare, mediare e partecipare, lavorando autonomamente, a coppie in gruppo, rispettando le regole e i compagni;</li> <li>• parlare e comunicare con i coetanei scambiandosi domande opinioni, informazioni;</li> <li>• dimostrare apertura ed interesse verso la cultura di altri popoli, operando comparazioni e riflessioni sulle differenze ed analogie;</li> <li>• imparare ad imparare:</li> </ul> <p>A. consapevolezza degli obiettivi finali. B. consapevolezza dei processi cognitivi e meta cognitivi attraverso l'uso costante della valutazione formativa, la quale implica un continuo feedback al fine di raggiungere gli obiettivi partecipando in maniera autonoma e consapevole ai percorsi di apprendimento.</p>
Motivazioni	Ampliamento dell'Offerta Formativa come da PTOF 2016/2019, PTOF 2019/2022, RAV e PDM.
Durata	N. 2 corsi della durata di 20 ore ciascuno: il primo con sessione di esami a giugno 2019, il secondo con sessione di esami entro dicembre 2019
Modalità d'intervento, contenuti, mezzi, produzione, strategie d'intervento.	L'approccio metodologico è prioritariamente di tipo comunicativo, puntando più ad una competenza d'uso che a una conoscenza morfosintattica della lingua. Le cinque abilità (listening, speaking, reading, writing and use of English) verranno sviluppate in modo integrato grazie al supporto di strumenti didattici, quali il libro, e strumenti tecnologici (CDS / Videos) utili all'ampliamento delle conoscenze e il consolidamento delle competenze.
Programma B1 C.E.F.R.	Si allega copia del programma del Corso YLB1- Young Learner B1, secondo il Comune Europeo di riferimento per la conoscenze delle lingue.

*[Handwritten signature]*

SEZIONE II - FINANZIARIA

TIPO 01 - TRATTAMENTO FONDAMENTALE E ACCESSORIO

Descrizione	Importo orario	N. Ore	Totale lordo
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 46,45	20	€ 929,00
Attività aggiuntive non di insegnamento	€ 23,22	20	€ 464,40
Attività aggiuntive direttore SGA (servizi generali e amministrativi)	€ 24,55	5	€ 122,75
Attività aggiuntive assistenti tecnici			
Attività aggiuntive assistenti amministrativi	€ 19,24	5	€ 96,20
Attività aggiuntive collaboratori scolastici	€ 16,59	17	€ 282,03
Materiale di facile consumo	€ 105,62		
<b>TOTALE LORDO</b>			<b>€ 2.000,00</b>

Il Presidente mette ai voti la proposta

Risultato votazione:	presenti n. 14	Favorevoli n.14	Contrari n. //	Astenuti n. //
----------------------	----------------	-----------------	----------------	----------------

Il Consiglio di Istituto

**CON DELIBERA N° 37**

dopo un breve approfondimento, ne prende atto e **DELIBERA ALL'UNANIMITÀ** a favore del Progetto IN RETE CON la "Lista Orlandina".

Punto n.5.	Richiesta uso spazi esterni della scuola per attività di atletica leggera.	Delibera n.	38
------------	--	-------------	----

Il Presidente mette ai voti la proposta

Risultato votazione:	presenti n. 14	Favorevoli n.14	Contrari n. //	Astenuti n. //
----------------------	----------------	-----------------	----------------	----------------

Il Consiglio di Istituto

Autorizza l'utilizzo dei locali da parte dell'associazione ASD PODISTICA Capo d'Orlando nelle modalità da loro richieste.

**Punto n.6. Programma latte nelle scuole 2018/2019.**

Il Presidente passa la parola al Dirigente Scolastico per la trattazione dell'argomento.

Il Programma Latte nelle scuole è la campagna di educazione alimentare sul consumo di latte e prodotti lattiero caseari destinata agli allievi delle scuole primarie, finanziata dall'Unione europea e realizzata dal Ministero delle politiche agricole alimentari forestali e del turismo.

Attraverso degustazioni guidate, di latte e prodotti lattiero caseari, l'iniziativa intende accompagnare i bambini della scuola primaria in un percorso di educazione alimentare, per insegnar loro ad inserire questi prodotti nell'alimentazione quotidiana, conservandone poi l'abitudine per tutta la vita.

Latte fresco, yogurt (anche delattosati) e formaggi saranno distribuiti gratuitamente ai bambini delle scuole aderenti al Programma per far conoscere le loro caratteristiche nutrizionali e apprezzarne i sapori. E, naturalmente, per raccontare in quanti e quali modi possono essere gustati.

Come tutti gli alimenti, anche il latte e i suoi derivati devono essere inseriti all'interno di una dieta varia ed equilibrata, secondo precise modalità di consumo.

Il latte è infatti una fonte preziosa di nutrienti perché è la prima fonte di calcio della dieta italiana, con un corredo di acqua, proteine di eccellente valore biologico, zuccheri e grassi in percentuale equilibrata, vitamine (soprattutto del gruppo B), e altri minerali tra cui potassio, fosforo e zinco. È un prodotto ad elevata "densità nutrizionale", ma a bassa "densità energetica". Eppure proprio i consumi di questi importanti prodotti sono in continuo calo e nettamente al di sotto delle raccomandazioni scientificamente accreditate.

Il Programma è realizzato dal Ministero delle Politiche Agricole, in collaborazione con Unioncamere, alcune Camere di commercio italiane e il CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria).

Nell'attualità corrente, a.s. 2018/2019, la partecipazione è aperta a circa 382.000 alunni delle scuole di tutto il territorio italiano suddivisi in contingenti determinati sulla base della proporzione tra la popolazione scolastica nazionale e quella presente nelle singole Regioni. La selezione è legata all'effettiva disponibilità delle risorse e a criteri di rotazione adottati dal Ministero per consentire la partecipazione, nel corso degli anni, a tutti gli istituti scolastici che ne fanno richiesta.

Sono previste 22 distribuzioni - cosiddette "regolari" - per scuola aderente, secondo un calendario che sarà preventivamente concordato con i distributori selezionati dal Ministero attraverso un bando di gara europeo.

Per ogni scuola è prevista la distribuzione gratuita su base settimanale (per un massimo di 3 distribuzioni a settimana) di:

- latte alimentare (fresco, pastorizzato, alta qualità, microfiltrato e delattosato, in base al numero di alunni che dichiarano intolleranze. Non sarà distribuito latte UHT o arricchito);
- yogurt (anche delattosato, in base al numero di alunni che dichiarano intolleranze o allergie);
- formaggi a pasta dura di origine vaccina o mista;
- succhi 100% frutta, come merenda alternativa per alunni allergici.

Le 22 distribuzioni sono così ripartite:

- latte alimentare, minimo 11 distribuzioni
- yogurt (senza zuccheri aggiunti, eventualmente aromatizzati naturalmente), minimo 3 distribuzioni
- formaggio a pasta dura, almeno 3 distribuzioni

Ciascun bambino riceverà la porzione unitaria di prodotto da consumare al posto della merenda abituale, ovvero:

- latte alimentare: 125 ml
- yogurt: 125 gr

- formaggi a pasta dura: 28-35 gr

Ciascun bambino riceverà anche una tazza in plastica dura personalizzata con il logo del progetto, unitamente ad un opuscolo informativo sull'utilizzo.

Sarà inoltre possibile, in accordo con i distributori, organizzare degustazioni speciali (Latte Day) finalizzate a creare un momento ludico di consumo collettivo.

In queste occasioni a ciascun bambino sarà distribuito:

- 1 porzione regolare di latte alimentare o yogurt (anche delattosato se richiesto)
- 3 porzioni regolari di formaggio (a pasta dura, semidura o molle)

Questi prodotti potranno essere accompagnati da miele o frutta (fresca, secca, in guscio).

Personale addetto alla somministrazione

Durante le distribuzioni regolari, sarà il personale scolastico a doversi occupare della somministrazione dei prodotti ai bambini.

Durante le distribuzioni speciali, il porzionamento e le distribuzioni saranno eseguite da personale incaricato dall'aggiudicatario.

Sarà personale adeguatamente formato per guidare i bambini al consumo stimolandone la curiosità.

Smaltimento rifiuti ed imballaggi

Sarà di competenza dell'istituto scolastico lo smaltimento dei rifiuti organici, derivanti dagli scarti e dal consumo dei prodotti distribuiti. A carico dell'aggiudicatario sarà il costo e lo smaltimento degli imballaggi e dei bancali necessari per il trasporto del prodotto e del loro ritiro dai locali scolastici.

IL Consiglio di Istituto

Prende atto ed esprime parere favorevole per l'iscrizione della scuola nelle liste di attesa del progetto. Questo perché le richieste presentate sono in numero maggiore rispetto alla disponibilità

**Punto n.7.**

**Comunicazioni.**

**Comunicazione n. 1 - vietato l'utilizzo di piatti, bicchieri e stoviglie monouso e non biodegradabili.**

Il presidente del Consiglio fa presente al Consiglio che il Sindaco ha diramato un'ordinanza comunale che entrerà in vigore l'uno aprile con la quale è **vietato l'utilizzo di piatti, bicchieri e stoviglie monouso e non biodegradabili.**

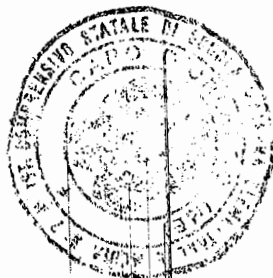
Il Dirigente fa presente che a breve ci sarà un corso di formazione sugli "Sprechi alimentari", nel quale sarà possibile trattare anche i contenuti dell'ordinanza sindacale.

**Comunicazione n. 2 - riscaldamento edifici scolastici**

Il Dirigente Scolastico fa presente ai Consiglieri che il geometra Alfredo Gugliotta, responsabile d'area, del Comune di Capo d'Orlando, ha comunicato che dal 09/03/2019, l'accensione degli impianti di riscaldamento verrà limitato dalle ore 07.30 alle ore 10.30. Dal 01/04/2019 l'impianto verrà spento.

Alle ore 20.05, esaurito l'esame degli argomenti all'o.d.g., il Presidente dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO  
Michele PINTABONA



IL PRESIDENTE  
Emilio AMMENDOLA

