

# ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N. 13 DEL 27.6.2019

Previo avviso ai sigg.ri Consiglieri, del 19/6/2019, prot. n. 0004702 e rettifica del 24/06/2019, prot. 0004820, l'anno 2019, addi ventisette del mese di giugno, alle ore 19.00, nella sede dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 "Giovanni Paolo II" di Capo d'Orlando, a seguito a regolare convocazione, si riunisce il Consiglio d'Istituto in seduta ordinaria.

Assume la presidenza il sig. Emilio Ammendolia, funge da segretario verbalizzante il prof. Michele Pintabona.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

COMPONENTI			Presente ad inizio seduta	Entra alle ore	Esce alle ore	Assente
<b>MEMBRO DI DIRITTO</b>	<b>Prof. Anastasi Rinaldi Nunzio</b>	<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>X</b>	-----	-----	-----
<b>COMPONENTE GENITORE</b>	<b>Ammendolia Emilio</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	-----	-----	-----
	<b>Frusteri Ilaria</b>		<b>X</b>	-----	-----	-----
	<b>Lionetto Salvatore</b>		<b>X</b>	-----	-----	-----
	<b>Miceli Aurelio</b>		-----	-----	-----	<b>X</b>
	<b>Minciullo Ilenia</b>		-----	-----	-----	<b>X</b>
	<b>Radici Barbara</b>	<b>Vicepresidente</b>	<b>X</b>	-----	-----	-----
	<b>Reale Calogero</b>		<b>X</b>	-----	-----	-----
	<b>Sonsogno Carmelo</b>		-----	-----	-----	<b>X</b>
<b>COMPONENTE ATA</b>	<b>Gumina Francesco</b>		-----	-----	-----	<b>X</b>
	<b>Randazzo Mignacca Giuseppe</b>		-----	-----	-----	<b>X</b>
<b>COMPONENTE DOCENTE</b>	<b>Annunziata Rosalba</b>		-----	-----	-----	<b>X</b>
	<b>Bertolami Anna Maria</b>		<b>X</b>	-----	-----	-----
	<b>Giardina Nella</b>		-----	-----	-----	<b>X</b>
	<b>Gumina Rosaria</b>		-----	-----	-----	<b>X</b>
	<b>Migliorato Eva</b>		-----	-----	-----	<b>X</b>
	<b>Pintabona Michele</b>		<b>X</b>	-----	-----	-----
	<b>Trusso Sfrassetto Anastasia</b>		<b>X</b>	-----	-----	-----
	<b>Vitanza Valentina</b>		<b>X</b>	-----	-----	-----

**Presenti** 10

**Assenti** 9

Sono assenti:

**Minciullo Ilenia, Miceli Aurelio, Sonsogno Carmelo** (componente genitore);  
**Gumina Francesco e Randazzo Mignacca Giuseppe** (componente ATA)  
**Annunziata Rosalba, Giardina Nella, Gumina Rosaria, Migliorato Eva,** (componente docente).

Constatata la maggioranza assoluta  $\frac{1}{2} + 1$  degli aventi diritto al voto (10 presenti - 9 assenti), il presidente dichiara aperta la seduta e, quindi, si procede alla lettura e discussione dei punti posti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione Verbale della seduta precedente;
2. Orario di funzionamento dell'ufficio di segreteria, di apertura nelle giornate prefestive di ricevimento del pubblico nei mesi di luglio e agosto 2019;
3. Richiesta del comune di Capo d'Orlando per l'utilizzo di alcuni locali del plesso di Santa Lucia, per lo svolgimento del progetto "Estate... giochi all'area aperta 2019";
4. Sesta edizione della "Borsa di studio Fidapa";
5. Comunicazioni.

<b>Punto n.1.</b>	<b>Lettura e approvazione Verbale della seduta precedente;</b>	<b>Delibera n.</b>	<b>62.</b>
-------------------	--	--------------------	------------

Data lettura del **verbale n. 12** della seduta del **03/06/2019**, sentiti gli interventi di ciascuno, dopo breve discussione,

**Il Consiglio di Istituto**

**DELIBERA (N° 62/2019)**

di approvare il **verbale n. 12** del **03/06/2019**, con l'astensione dei consiglieri assenti nella seduta di stesura del verbale.

<b>Punto n.2.</b>	<b>Orario di funzionamento dell'ufficio di segreteria, di apertura nelle giornate prefestive di ricevimento del pubblico nei mesi di luglio e agosto 2019</b>	<b>Delibera n.</b>	<b>63.</b>
-------------------	---	--------------------	------------

Il Presidente invita il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig. Basilio Ceraolo, a relazionare in merito al punto 2.

Il DSGA, presente all'odierna riunione, comunica che a causa delle assenze che si sono verificate nel corrente anno scolastico si è generato, inevitabilmente, dell'arretrato che si somma a quello ereditato dal precedente anno scolastico (ancora non tutto smaltito), a causa delle ben note criticità dovute alla grave carenza di personale.

Inoltre, un'Assistente Amministrativa rimarrà assente fino al 31.8.2019, in quanto utilizzata come FF nel profilo professionale di DSGA, presso l'IC di S. Stefano di Camastra e, nonostante sia stato richiesto di prorogare per i mesi di luglio ed agosto il contratto stipulato fino al 30.6.2019 con il sostituto della stessa, l'Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Messina ha autorizzato la proroga solamente fino al 15.7.2019.

Lo stesso DSGA fa presente che pur nell'attuale situazione e con la necessità di dover garantire la fruizione di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di ferie al personale di Segreteria si rende necessaria l'apertura dell'Ufficio di Segreteria, anche se non in tutte almeno in alcune delle giornate di sabato dei mesi di luglio ed agosto, al fine di poter recuperare parte dell'arretrato ancora da smaltire.

Lo stesso, rappresenta, inoltre, la necessità di limitare l'orario di ricevimento del pubblico e propone di fissarlo per le sole giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 11:30 alle ore 13:00, fatte salve, ovviamente, particolari esigenze dell'utenza.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

ferma restando la chiusura dell'Ufficio di Segreteria, come deliberata nella seduta del 10/09/2018 e da comunicare all'utenza, mediante avviso da pubblicare sul sito di questa Istituzione Scolastica,

**DELIBERA (N.63/2019)**

che il DSGA ed il personale Assistente Amministrativo, possano, qualora disponibili, effettuare attività lavorativa nelle giornate di sabato dei mesi di luglio ed agosto.

Gli Assistenti Amministrativi potranno effettuare attività lavorativa solamente con la presenza del DSGA (in possesso delle chiavi della scuola), in quanto in tali giornate non sarà in servizio il personale Collaboratore Scolastico.

Eventuale differenza oraria tra le sei ore giornaliere e l'orario effettuato nelle predette giornate, sarà regolarizzata come riposo compensativo.

<b>Punto n.3.</b>	Richiesta del comune di Capo d'Orlando per l'utilizzo di alcuni locali del plesso di Santa Lucia, per lo svolgimento del progetto "Estate... giochi all'area aperta 2019	<b>64.</b>
-------------------	--	------------

Il Dirigente Scolastico comunica che il Sindaco del Comune di Capo d'Orlando, con lettera dell'11.6.2019 (Prot. int. n. 4523/A19 del 12.6.2019) ha richiesto la disponibilità dei locali del plesso di Santa Lucia (sala mensa e servizi igienici) per lo svolgimento del progetto "Estate... giochi all'area aperta 2019 dall' 01/07/2019 al 31/07/2019, dalle ore 08.15 alle ore 13.15 dal lunedì al venerdì con l'ausilio del personale comunale.

Il progetto è rivolto a n. 32 bambini di età dai 6 agli 11 anni ed ha l'obiettivo di fornire un'importante occasione di socializzazione e di crescita ai bambini ed un valido aiuto alle famiglie.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentito il Dirigente Scolastico;  
Vista la richiesta;

#### **DELIBERA (N. 64/2019)**

all'unanimità autorizza l'utilizzo dei locali, da parte del Comune di Capo d'Orlando per lo svolgimento del progetto "Estate... giochi all'area aperta 2019 dall' 01/07/2019 al 31/07/2019, dalle ore 08.15 alle ore 13.15 dal lunedì al venerdì.

<b>Punto n.4.</b>	Sesta edizione della "Borsa di studio Fidapa"	<b>65.</b>
-------------------	---	------------

Il Dirigente Scolastico informa i Consiglieri che la sezione FIDAPA di Capo d'Orlando ha indetto e organizzato la "VI EDIZIONE" della borsa di studio FIDAPA riservata alle alunne della terza media degli istituti comprensivi della città di Capo d'Orlando.

Illustra nei dettagli il regolamento che si allega.

**DELIBERA 65/2019**

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità;

#### **DELIBERA (N.65/2019)**

- l'accettazione del regolamento della "BORSA DI STUDIO FIDAPA" riservata alle alunne della terza media degli istituti comprensivi della città di Capo d'Orlando.
- La partecipazione delle alunne della terza media.

#### **Comunicazione n. 1 "Anticipo inizio anno scolastico 2019/20"**

Il Dirigente Scolastico comunica ai Sigg.ri che è stato pubblicato il Decreto di determinazione del calendario scolastico nelle scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia per l'anno scolastico 2019/2020.

L'inizio delle lezioni è previsto per giovedì 12 settembre 2019; le lezioni avranno termine sabato 6 giugno 2020, per complessivi 207 giorni di scuola per le scuole con articolazione oraria su sei giorni settimanali (compresa la festa del Santo Patrono che ricade durante l'anno scolastico - martedì 22/10/2019 - ) oppure di 175 giorni (compresa la festa del Santo Patrono <sup>CNE</sup> ricade durante l'anno scolastico - martedì 22/10/2019 - ) per le scuole che adottano la c.d. settimana corta con orario articolato su 5 giorni settimanali. Nelle scuole dell'infanzia, il termine delle attività educative è fissato al 27 giugno 2020. L'attività scolastica, nelle scuole di ogni ordine e grado, è sospesa dal 23 dicembre 2019 al 7 gennaio 2020 per le vacanze natalizie e dal 9 aprile al 14 aprile 2020 per le vacanze di Pasqua. Altre festività sono quelle nazionali, in cui le scuole chiudono in tutta Italia, e sono, venerdì 1 novembre 2019 Tutti i Santi, domenica 8 dicembre 2019 Immacolata

Concezione, sabato 25 aprile 2020 Festa della Liberazione, il venerdì 1 maggio 2020 Festa del Lavoro e il martedì 2 giugno 2020 Festa nazionale della Repubblica.

Il Dirigente scolastico porta all'attenzione dei presenti che intende proporre al Collegio dei Docenti di anticipare l'inizio dell'anno scolastico in tutti e tre gli ordini di scuola a lunedì 09/09/2019. Si programmerà la sospensione, in corso d'anno scolastico, delle attività educative e delle lezioni in relazione alle esigenze del territorio.

Ricorda ai presenti che le Istituzioni scolastiche nell'ambito dell'autonomia organizzativa, loro riconosciuta dall'art. 5 del D.P.R. 8.3.1999, n° 275, possono disporre adattamenti al calendario scolastico stabilito dalla Regione in relazione alle esigenze derivanti dall'attuazione del proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa, promuovendo al riguardo ogni forma utile di raccordo con le altre Istituzioni scolastiche operanti nel medesimo territorio e con gli Enti Locali, tenuti all'organizzazione dei servizi di supporto. Ad ogni modo tali adattamenti vanno stabiliti nel rispetto del disposto dell'art. 74, 3° comma, del D.Lgs. n. 297/1994, relativo allo svolgimento di almeno 200 giorni di lezioni e del monte orario annuale obbligatorio delle lezioni.

Il Consiglio prende atto e concorda con il Dirigente Scolastico

### **Comunicazione n. 2 "Orario settimanale delle lezioni"**

Il Dirigente scolastico porta all'attenzione dei presenti che intende proporre al Collegio dei docenti di fare iniziare le lezioni didattiche per tutti e tre gli ordini di scuola senza riduzione dell'orario didattico programmato:

- Scuola dell'Infanzia 40 ore settimanali da lunedì a venerdì;
- Scuola primaria (Furriolo, Piscittina, Santa Lucia) 30 ore settimanali da lunedì a venerdì con due rientri pomeridiani (martedì e giovedì);
- Scuola primaria Vina 30 ore settimanali da lunedì a sabato;
- Scuola secondaria di I grado tempo normale 30 ore settimanali da lunedì a Sabato;
- Scuola secondaria di I Grado tempo prolungato 38 ore settimanali da lunedì a Sabato con due rientri pomeridiani (martedì e giovedì).

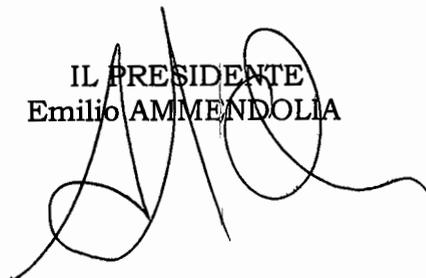
Il Consiglio prende atto e fa propria la riflessione della consigliera Radici che concorda con la proposta del Dirigente per la scuola primaria e secondaria di I grado ma ha delle perplessità per quanto riguarda la scuola dell'infanzia, in quanto i bambini che si inseriscono per la prima volta necessitano di parecchia attenzione e, quindi, secondo lei è opportuno un brevissimo periodo di compresenza degli insegnanti per poter mettere in atto il progetto di accoglienza.

Alle ore 19.50, esaurito l'esame degli argomenti all'o.d.g., il Presidente dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO  
Michele PINTABONA

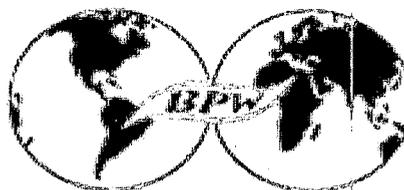


IL PRESIDENTE  
Emilio AMMENDOLIA





Donne Arti Professioni Affari  
Sezione di Capo d'Orlando  
Presidente Arch. Giusetta Cavolo



Federazione Italiana Business and Professional  
Women International

*Al Dirigente scolastico  
Istituto Comprensivo N°1  
E. Mancari*

*Capo d'Orlando  
MEIC834007@pec.istruzione.it*

*Al Dirigente scolastico  
Istituto Comprensivo N°2  
"Giovanni Paolo II"*

*Capo d'Orlando  
meic83000x@pec.istruzione.it*

## **BORSA DI STUDIO FIDAPA**

**La sezione FIDAPA di Capo d'Orlando in linea che con le sue finalità di promozione e tutela della Donna e della Bambina**

### **INDICE**

**ed organizza la "VIª edizione" della <<BORSA DI STUDIO FIDAPA >> riservata alle alunne della Terza Media degli istituti comprensivi della città di Capo d'Orlando.**

### **REGOLAMENTO**

La borsa di studio corrispondente all'acquisto di libri scolastici per il primo anno dell'istituto superiore, verrà assegnata, ogni anno, all'alunna che si sarà maggiormente distinta nel corso degli studi e nell'esame di stato e, non ultimo, nei comportamenti attestanti evidenti **doti di umanità**.

A tal fine per l'assegnazione si terrà conto:

- del **curriculum scolastico** (somma dei voti del percorso scolastico e risultato finale dell' esame di stato);
- della concreta **partecipazione** ad attività culturali e/o scientifiche.
- di **particolari note di merito comportamentali**, più specificamente: che abbia dimostrato particolari doti di abnegazione, generosità, solidarietà ed altruismo

verso i compagni e le persone più disagiate, anche in relazione alle concrete situazioni sociali.

**Il Dirigente Scolastico dell'Istituto** ascoltati i consigli delle terze classi, nella fase consuntiva di valutazione ed al termine degli esami, valutati i curricula delle studentesse più meritevoli ed accertati i requisiti richiesti, segnalerà alla **Commissione giudicatrice**, all'uopo preposta, cinque candidate in possesso dei suddetti requisiti.

La Commissione giudicatrice, designerà a proprio insindacabile giudizio, coerentemente con i valori e i principi dichiarati nella premessa, con esplicita motivazione, la vincitrice della Borsa di Studio.

La cerimonia di premiazione si svolgerà all'inizio del successivo anno scolastico, nella sala consiliare del Comune di Capo d'Orlando, alla presenza della Commissione giudicatrice, dei Dirigenti Scolastici, del Corpo Docente, della Componente studentesca, dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto e dei Cittadini che volessero parteciparvi.

La cerimonia di premiazione si svolgerà presumibilmente il 28 Settembre 2019 ne sarà data conferma agli istituti e alle candidate in tempo utile.

Il premio sarà consegnato dalla Presidente della FIDAPA in carica e dalla presidente della commissione "Cultura e Scuola" della stessa associazione o da altre componenti del direttivo della sezione.

Capo d'Orlando li 05\06\2019

Presidente commissione  
"Cultura e Scuola"  
*Prof.ssa Rosetta Vitanga*

La Presidente  
*Arch. Giusetta Cavolo*