

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N. 14 DEL 29.7.2019

Previo avviso ai sigg.ri Consiglieri del 19/7/2019 prot. n. 0005389, l'anno 2019 addi ventinove del mese di luglio, alle ore 18.00, nella sede dell'Istituto Comprensivo Statale n.2 "Giovanni Paolo II" di Capo d'Orlando, in seguito a regolare convocazione, si riunisce il Consiglio d'Istituto in seduta ordinaria.

Assume la presidenza il sig. Emilio Ammendolia, funge da segretario verbalizzante il prof. Michele Pintabona.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

COMPONENTI			Presente ad inizio seduta	Entra alle ore	Esce alle ore	Assente	
MEMBRO DI DIRITTO	Prof. Anastasi Rinaldo Nunzio	Dirigente Scolastico	X	-----	-----	-----	
COMPONENTE GENITORE	Ammendolia Emilio	Presidente	X	-----	-----	-----	
	Frusteri Ilaria		-----	18:10	-----	X	
	Lionetto Salvatore		X	-----	-----	-----	
	Miceli Aurelio		X	-----	-----	-----	
	Minciullo Ilenia		-----	-----	-----	X	
	Radici Barbara		Vicepresidente	X	-----	-----	-----
	Reale Calogero			X	-----	-----	-----
Sonsogno Carmelo		X	-----	-----	-----		
COMPONENTE ATA	Gumina Francesco		-----	-----	-----	X	
	Randazzo Mignacca Giuseppe		X	-----	-----	X	
COMPONENTE DOCENTE	Annunziata Rosalba		-----	-----	-----	X	
	Bertolami Anna Maria		-----	-----	-----	X	
	Giardina Nella		-----	-----	-----	X	
	Gumina Rosaria		-----	-----	-----	X	
	Migliorato Eva		-----	-----	-----	X	
	Pintabona Michele		X	-----	-----	-----	
	Trusso Sfrassetto Anastasia		X	-----	-----	-----	
Vitanza Valentina		-----	-----	-----	X		
			10			9	

Sono assenti:

Minciullo Ilenia e Frusteri Ilaria che entra alle ore 18:10(componente genitore);

Gumina Francesco(componente ATA).

Annunziata Rosalba, Bertolami Anna Maria, Giardina Nella, Gumina Rosaria, Migliorato Eva e Vitanza Valentina(componente docente).

Partecipa al Consiglio il DSGA, sig. **Basilio Ceraolo**, allo scopo di illustrare in maniera autorevole e dettagliata i punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

Constatata la maggioranza assoluta $\frac{1}{2} + 1$ degli aventi diritto al voto (10 presenti - 9assenti), il presidente dichiara aperta la seduta e, quindi, si procede alla lettura e discussione dei punti posti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione Verbale della seduta precedente;
2. Regolamento d'Istituto per le attività istruttorie e negoziali inerenti i lavori, servizi e forniture;
3. Regolamento d'Istituto per le minute spese;
4. Regolamento d'Istituto per la gestione dei beni ed inventari;
5. Variazioni Programma Annuale 2019;
6. Stato attuazione Programma Annuale 2019;
7. Scarto atti d'archivio;
8. Calendario Scolastico Regionale 2019/20 - Eventuale anticipo delle lezioni;
9. Criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione ad esse dei singoli docenti per l'a.s. 2019/2020;
10. Relazione del DS al Consiglio di Istituto anno scolastico 2018/2019 (art. 25 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e art. 10 comma 2 del D.A. 7753/2018);

11. Comunicazioni.

Punto n.1.	Letture e approvazione Verbale della seduta precedente.	66.
-------------------	---	------------

Il Presidente chiede ai presenti se vi siano delle osservazioni da fare rispetto al testo del verbale n. 13 della seduta precedente del 27/06/2019, già pubblicato sul sito web http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/albo_atto_scheda.php?id=864

Chiede, altresì, se lo si può dare per letto e se qualcuno ha da proporre rettifiche e/o integrazioni.

I membri del Consiglio non eccepiscono alcunché.

Il Consiglio di Istituto

CON DELIBERA N° 66/2019

approva il verbale n. 13 del 27/06/2019, con l'astensione dei consiglieri assenti nella seduta di stesura del verbale.

Alle 18:10 entra il consigliere Frusteri Ilaria.

Punto n.2.	Regolamento d'Istituto per le attività istruttorie e negoziali inerenti i lavori, servizi e forniture.	67.
-------------------	--	------------

Il presidente del Consiglio invita il DSGA sig. Basilio Ceraolo a relazionare sul punto. Il DSGA illustra e fornisce i chiarimenti richiesti sul Regolamento d'Istituto per le attività istruttorie e negoziali inerenti i lavori, servizi e forniture,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il D.A. 28.12.2018, n. 7753;
- Sentito il DSGA in merito a quanto in premessa;
- Tenuto conto della proposta favorevole della Giunta Esecutiva, formulata nella seduta del 19.7.2019;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA (N° 67/2019)

di approvare il Regolamento d'Istituto per le attività istruttorie e negoziali inerenti i lavori, servizi e forniture, allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Punto n.3.	Regolamento d'Istituto per le minute spese	68.
-------------------	--	------------

Il presidente del Consiglio invita il DSGA sig. Basilio Ceraolo a relazionare sul punto.

Il DSGA illustra e fornisce i chiarimenti richiesti sul Regolamento d'Istituto per le minute spese.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il D.A. 28.12.2018, n. 7753;
- Sentito il DSGA in merito a quanto in premessa;
- Tenuto conto della proposta favorevole della Giunta Esecutiva, formulata nella seduta del 19.7.2019;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA (N° 68/2019)

di approvare il Regolamento d'Istituto per le minute spese, allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Punto n.4.	Regolamento d'Istituto per la gestione dei beni ed inventari	69.
-------------------	--	------------

Il presidente del Consiglio invita il DSGA sig. Basilio Ceraolo a relazionare sul punto. Il DSGA illustra e fornisce i chiarimenti richiesti sul Regolamento d'Istituto per la gestione dei beni ed inventari.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il D.A. 28.12.2018, n. 7753;
- Sentito il DSGA in merito a quanto in premessa;
- Tenuto conto della proposta favorevole della Giunta Esecutiva, formulata nella seduta del 19.7.2019;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA (N° 69/2019)

di approvare il Regolamento d'Istituto per la gestione dei beni ed inventari, allegato al presente verbale per farne parte integrante è sostanziale.

Punto n.5.	Variazioni Programma Annuale 2019	70.
-------------------	-----------------------------------	------------

Il presidente del Consiglio invita il DSGA sig. Basilio Ceraolo a relazionare sul punto. Il DSGA illustra le variazioni da apportare al programma annuale 2019 (comprese quelle da apportare sui residui, sia attivi che passivi), alla data del 30.6.2019 come indicati nel mod. F e nell'elenco delle variazioni dei residui, allegati al presente verbale.

In particolare, per quel che concerne il prelievo dell'importo di € 20.000,00 dalla disponibilità finanziaria da programmare, il DSGA fa presente che tale variazione è dovuta alla necessità di rinnovare il parco macchine dell'Ufficio di Presidenza, del DSGA e di quelli dei Collaboratori del Dirigente Scolastico e del personale Assistente Amministrativo, atteso che su alcune postazioni vengono utilizzati computer destinati alla didattica e altri computer sono assolutamente obsoleti ed equipaggiati con il S.O. Windows XP, non più supportato da Microsoft.

Inoltre, occorre provvedere ad acquistare le bandiere da installare nella sede e nei plessi scolastici, nonché una scaffalatura metallica da collocare in due locali del primo piano da destinare ad archivio, atteso che quello attuale è stracolmo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

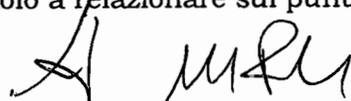
- Visto il D.A. 28.12.2018, n. 7753;
- Visto il programma annuale 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13.3.2019;
- Visto il mod. F, relativo alle variazioni da apportare al programma annuale 2019, alla data del 30.6.2019;
- Visto l'elenco delle variazioni dei residui;
- Tenuto conto della proposta favorevole della Giunta Esecutiva, formulata nella seduta del 19.7.2019;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA (N° 70/2019)

di approvare le variazioni al programma annuale 2019, alla data del 30.6.2019, come indicati nel mod. F e nell'elenco delle variazioni dei residui, allegati al presente verbale.

Punto n.6.	Stato attuazione Programma Annuale 2019	71.
-------------------	---	------------

Il presidente del Consiglio invita il DSGA sig. Basilio Ceraolo a relazionare sul punto.



Il DSGA illustra lo stato di attuazione del programma annuale al 30.6.2019, come risulta dal mod. H bis e nella relazione illustrativa, allegati al presente verbale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il D.A. 28.12.2018, n. 7753;
- Visto il programma annuale 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13.3.2019;
- Vista la relazione del DSGA concernente lo stato di attuazione del programma annuale 2018, alla data del 30.6.2019 ed inserita in quella del Dirigente Scolastico;
- Visto il mod. H bis, allegato alla menzionata relazione;
- Tenuto conto della proposta favorevole della Giunta Esecutiva, formulata nella seduta del 19.7.2019;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA (N° 71/2019)

di approvare lo stato di attuazione del programma annuale al 30.6.2019, come risulta dalla relazione del DSGA, e dal mod. H bis, allegati al presente verbale, unitamente a quella del Dirigente Scolastico per farne parte integrante e sostanziale.

Punto n.7.	Scarto atti d'archivio;	72.
-------------------	-------------------------	------------

Il presidente del Consiglio invita il DSGA sig. Basilio Ceraolo a relazionare sul punto.
Il DSGA comunica che si è reso assolutamente necessario ed urgente provvedere allo scarto degli atti, attesa la mancanza di spazio ove poter depositare il materiale cartaceo e, a tal fine, si è provveduto ad acquisire la disponibilità dei seguenti docenti, che non risultano in ferie: GERMANÓ, FARANDA, LO PRESTI COSTANTINO, PINTABONA E TRUSSO SFRAZZETTO.

Attesa la contingenza del momento e tenuto conto della complessità degli adempimenti previsti dalla normativa di settore, il loro intervento è stato limitato allo scarto dei soli elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli alunni, esclusi quelli prodotti per l'esame di Stato e, tenuto conto che bisogna conservare, a campione, un'annata ogni 10 anni si sono conservate le annate del 2009/2010 - 2010/2011.

L'intervento ha preparato per lo scarto (che dovrà materialmente avvenire dopo l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sicilia - Archivi di Stato di Palermo), materiale cartaceo per un totale:(432 kg;34,60 ml;1,25 mc).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentito il DSGA in ordine alla necessità ad effettuare lo scarto degli atti d'archivio;
- Viste le linee guida per gli archivi delle Istituzioni Scolastiche, emanate dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi;
- Tenuto conto della proposta favorevole della Giunta Esecutiva, formulata nella seduta del 19.7.2019;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA (N° 72/2019)

di approvare lo stato lo scarto degli atti d'archivio, concernente gli elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli alunni, esclusi quelli prodotti per l'esame di Stato e conservando le annate 2009/2010 - 2010-2011, per un totale di materiale da scartare pari a:432 kg;34,60 ml;1,25 mc.

Punto n.8.	Calendario Scolastico Regionale 2019/20 - Eventuale anticipo delle lezioni	73.
-------------------	--	------------

Il presidente del Consiglio invita il Dirigente Scolastico prof. Anastasi a relazionare sul punto.

Il Dirigente Scolastico comunica ai Sigg.ri Consiglieri che il Collegio dei Docenti ha approvato l'anticipo delle lezioni educative a lunedì 09/09/2019.

Le lezioni avranno termine sabato 6 giugno 2020 per complessivi 210 giorni di scuola per le scuole con articolazione oraria su sei giorni settimanali (compresa la festa del Santo Patrono che ricade martedì 22/10/2019) oppure di 178 giorni (compresa la festa del Santo Patrono che ricade martedì 22/10/2019) per le scuole che adottano la c.d. settimana corta con orario articolato su 5 giorni settimanali. Nelle scuole dell'infanzia, il termine delle attività educative è fissato al 27 giugno 2020. L'attività scolastica, nelle scuole di ogni ordine e grado, è sospesa dal 23 dicembre 2019 al 7 gennaio 2020 per le vacanze natalizie e dal 9 aprile al 14 aprile 2020 per le vacanze di Pasqua. Altre festività sono quelle nazionali, in cui le scuole chiudono in tutta Italia, e sono, venerdì 1° novembre 2019, Tutti i Santi, domenica 8 dicembre 2019, Immacolata Concezione, sabato 25 aprile 2020, Festa della Liberazione, venerdì 1° maggio 2020, Festa del Lavoro, martedì 2 giugno 2020, Festa nazionale della Repubblica.

Il Dirigente scolastico propone al Consiglio di anticipare l'inizio dell'anno scolastico in tutti e tre gli ordini di scuola a lunedì 09/09/2019.

In un successivo Consiglio si programmerà la sospensione, in corso d'anno scolastico, delle attività educative e delle lezioni ai fini della compensazione delle attività effettuate.

Ricorda ai presenti che le Istituzioni scolastiche nell'ambito dell'autonomia organizzativa, loro riconosciuta dall'art. 5 del D.P.R. 8.3.1999, n° 275, possono disporre adattamenti al calendario scolastico stabilito dalla Regione in relazione alle esigenze derivanti dall'attuazione del proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa, promuovendo al riguardo ogni forma utile di raccordo con le altre Istituzioni scolastiche operanti nel medesimo territorio e con gli Enti Locali, tenuti all'organizzazione dei servizi di supporto. Ad ogni modo tali adattamenti vanno stabiliti nel rispetto del disposto dell'art. 74, 3° comma, del D.Lgs. n. 297/1994, relativo allo svolgimento di almeno 200 giorni di lezioni e del monte orario annuale obbligatorio delle lezioni.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentito il Dirigente Scolastico in ordine al Calendario Scolastico Regionale 2019/20 ed all'eventuale anticipo delle lezioni;
- Visto il Decreto di determinazione del calendario scolastico nelle scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia per l'anno scolastico 2019/2020;
- Tenuto conto della proposta favorevole della Giunta Esecutiva, formulata nella seduta del 19.7.2019;
- Tenuto conto che il Collegio dei Docenti ha approvato l'anticipo delle lezioni a giorno 09/09/2019;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA (N° 73/2019) DI:

- a. anticipare l'inizio dell'anno scolastico in tutti e tre gli ordini di scuola a lunedì 09/09/2019;
- b. programmare in un prossimo Consiglio la sospensione, in corso d'anno scolastico, delle attività educative e delle lezioni ai fini della compensazione delle attività effettuate.

Punto n.9.	Criteria generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione ad esse dei singoli docenti per l'a.s. 2019/2020	74.
-------------------	--	------------

Il presidente del Consiglio invita il Dirigente Scolastico, prof. Rinaldo Nunzio Anastasi, a relazionare sul punto.

Il Dirigente Scolastico dà lettura dei criteri generali per la formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia e delle sezioni delle classi prime della scuola Primaria e Secondaria di I Grado, deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29 giugno 2019.

CLASSI OMOGENEE RELATIVAMENTE al numero di alunni; alle fasce di livello; al numero di disabili (saranno inseriti in classi diverse ove l'organico di sostegno consenta la copertura; in caso di carenza di docenti di sostegno rispetto al fabbisogno, si inseriranno, ove possibile, due alunni H nella stessa sezione o classe per garantire la presenza del docente di sostegno in rapporto uno a due); al numero di ripetenti; presenza di alunni stranieri; presenza di alunni che viaggiano con lo stesso mezzo; espressa richiesta motivata da parte delle famiglie; indicazione contraria motivata del Consiglio di Classe; delega al Dirigente Scolastico per casi particolari.

Il Dirigente Scolastico comunica che il Collegio dei docenti nella seduta del 29 giugno 2019 ha deliberato che il personale docente sarà assegnato ai plessi, con decreto motivato, secondo i seguenti criteri indicati in ordine di priorità.

Scuola dell'Infanzia: rispettare la continuità del docente alla sezione, ove possibile; Dare mandato al D.S. di assumere le decisioni più opportune per motivate esigenze organizzative e progettuali di servizio, didattiche, al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Istituzione Scolastica e una più efficace e funzionale utilizzazione delle competenze.

Scuola Primaria: rispettare la continuità del docente alla classe, ove possibile; Assegnare i docenti alle classi al fine di valorizzare le loro competenze e le loro esperienze ed ottimizzare i contesti classe per favorire una ricaduta positiva sugli alunni; Dare mandato al D.S. di assumere le decisioni più opportune per motivate esigenze organizzative e progettuali di servizio, didattiche, al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Istituzione Scolastica e una più efficace e funzionale utilizzazione delle competenze

Scuola secondaria di primo grado: rispettare la continuità del docente alla classe, ove possibile; i docenti saranno assegnati alle classi al fine di valorizzare le loro competenze e garantire il benessere dell'utenza e il successo scolastico e formativo degli alunni; dare mandato al D.S. di assumere le decisioni più opportune per motivate esigenze organizzative e progettuali di servizio, didattiche, al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Istituzione Scolastica e una più efficace e funzionale utilizzazione delle competenze

Dopo ampia discussione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

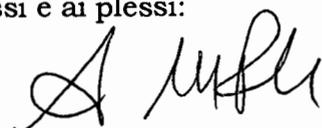
- SENTITO il Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATI i criteri generali sulle stesse materie, già deliberati negli anni precedenti;
- TENUTO CONTO della necessità di fornire criteri che assicurino l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico nonché la tutela dei diritti del personale scolastico e la salvaguardia dei diritti degli alunni;
- CONSIDERATO che l'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA (N° 74/2019)

- a. l'adozione per l'anno scolastico 2019/2020 dei seguenti criteri per la formazione delle classi:

CLASSI OMOGENEE RELATIVAMENTE	<ul style="list-style-type: none">• al numero di alunni;• alle fasce di livello;• al numero di disabili (saranno inseriti in classi diverse ove l'organico di sostegno consenta la copertura; in caso di carenza di docenti di sostegno rispetto al fabbisogno, si inseriranno, ove possibile, due alunni H nella stessa sezione o classe per garantire la presenza del docente di sostegno in rapporto uno a due);• al numero di ripetenti;• presenza di alunni stranieri;• presenza di alunni che viaggiano con lo stesso mezzo;• espressa richiesta motivata da parte delle famiglie;• indicazione contraria motivata del Consiglio di Classe;• delega al Dirigente Scolastico per casi particolari.
--	---

- b. i criteri generali di assegnazione degli insegnanti alle classi e ai plessi:



b. i criteri generali di assegnazione degli insegnanti alle classi e ai plessi:

Scuola dell'Infanzia:	<ol style="list-style-type: none">1. Rispettare la continuità del docente alla sezione, ove possibile;2. Dare mandato al D.S. di assumere le decisioni più opportune per motivate esigenze organizzative e progettuali di servizio, didattiche, al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Istituzione Scolastica e una più efficace e funzionale utilizzazione delle competenze.
Scuola Primaria:	<ol style="list-style-type: none">1. Rispettare la continuità del docente alla classe, ove possibile;2. Assegnare i docenti alle classi al fine di valorizzare le loro competenze e le loro esperienze ed ottimizzare i contesti classe per favorire una ricaduta positiva sugli alunni;3. Dare mandato al D.S. di assumere le decisioni più opportune per motivate esigenze organizzative e progettuali di servizio, didattiche, al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Istituzione Scolastica e una più efficace e funzionale utilizzazione delle competenze.
Scuola secondaria di primo grado:	<ol style="list-style-type: none">1. Rispettare la continuità del docente alla classe, ove possibile;2. i docenti saranno assegnati alle classi al fine di valorizzare le loro competenze e garantire il benessere dell'utenza e il successo scolastico e formativo degli alunni;3. Dare mandato al D.S. di assumere le decisioni più opportune per motivate esigenze organizzative e progettuali di servizio, didattiche, al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Istituzione Scolastica e una più efficace e funzionale utilizzazione delle competenze.

Punto n.10.	Relazione del DS al Consiglio di Istituto anno scolastico 2018/2019 (art. 25 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e art. 10 comma 2 del D.A. 7753/2018)	Presa atto
--------------------	---	------------

Il presidente invita il Dirigente Scolastico a relazionare sul punto.

Il Dirigente Scolastico riassume la relazione 2018/2019 (art. 25 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e art. 10 comma 2 del D.A. 7753/2018) che viene allegata al presente.

OMISSIS



OMISSIS

Il Consiglio prende atto.

Punto n.11. Comunicazione	
----------------------------------	--

Nessuno chiede la parola.

Alle ore 19.40, esaurito l'esame degli argomenti all'o.d.g., il Presidente dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO
Michele PINTABONA



IL PRESIDENTE
Emilio AMMENDOLIA

