

ATTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 18 del 22/11/19

Dato atto che l'avviso di convocazione prot. n. 0008995/02 del 16/11/2019 è stato pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 "Giovanni Paolo II" di Capo d'Orlando in data 16/11/2019 (https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/albo/atto_2019_924.pdf) ed inviato via mail ai sigg. Consiglieri in data 16 novembre 2019.

L'anno 2019 addì 22 novembre 2019 alle ore 18:45 nella sede dell'Istituto Comprensivo Statale n. 2 "Giovanni Paolo II" di Capo d'Orlando si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria.

Assume la presidenza il sig. Emilio Ammendolia,

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il prof. Michele Pintabona.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

COMPONENTI			Presente ad inizio seduta	Entra alle ore	Esce alle ore	Assente
MEMBRO DI DIRITTO	Prof.ssa TROIANI Rita	Dirigente Scolastico	X	----	----	----
COMPONENTE GENITORE	Ammendolia Emilio	Presidente	X	----	----	----
	Frusteri Ilaria		X	----	----	----
	Lionetto Salvatore		X	----	----	----
	Miceli Aurelio		X	----	----	----
	Minciullo Ilenia		X	----	----	----
	Radici Barbara	Vicepresidente	X	----	----	----
	Reale Calogero		X	----	----	----
	Sonsogno Carmelo		-----	-----	-----	X
COMPONENTE ATA	Gumina Francesco		X	----	----	----
	Randazzo Mignacca Giuseppe		-----	-----	-----	X
COMPONENTE DOCENTE	Annunziata Rosalba		X	----	----	----
	Giardina Nella		X	----	----	----
	Migliorato Eva		X	----	----	----
	Pintabona Michele		X	----	----	----
	Trusso Sfrazzetto Anastasia		X	----	----	----
	Vitanza Valentina		X	----	----	----

È presente alla seduta il D.S.G.A. Sig. Basilio CERAOLO su invito del Dirigente per illustrare il punto 2 posto all'Ordine del Giorno.

Constatata la maggioranza assoluta $\frac{1}{2} + 1$ degli aventi diritto al voto (15 presenti - 2 assenti), il presidente dichiara aperta la seduta e, quindi, si procede alla lettura e discussione dei punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente - Delibera;
- 2) Variazioni al programma annuale 2019 (compresi minori accertamenti e impegni) - Delibera;
- 3) Approvazione patto di corresponsabilità - Delibera;
- 4) Progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria anno scolastico 2019/20- Delibera;
- 5) Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2020/2021 - Delibera;

- 6) Programmazione dell'Orientamento in entrata e in uscita - Delibera;
- 7) Progetto "differenziamici": settimana Europea della riduzione dei rifiuti (SERR 2019) - Delibera;
- 8) Progetto "laboratorio espressivo arte e manualità"- Delibera;
- 9) PTOF 2019/2022 (Legge 107/2015 art. 1, comma 14): approvazione revisione annuale anno scolastico 2019/2020 - Delibera;
- 10) Richiesta utilizzo locali plesso di Vina (prot. int. no 8854/08 del 13/ 11/2019) - Delibera;
- 11) Richiesta utilizzo spazi esterni del plesso di via Torrente Forno,58 (prot. int. no 8982/08 del 16/ 11/2019) - Delibera;
- 12) Comunicazioni.

Punto n.1.	Letture e approvazione Verbale della seduta precedente-delibera.	98.
-------------------	--	------------

Il Presidente chiede ai presenti se vi siano delle osservazioni da fare rispetto al testo del verbale n. 17 della seduta precedente del 18/10/2019, già inviato sulla casella della loro e_mail.

Chiede, altresì, se lo si può dare per letto e se qualcuno ha da proporre rettifiche e/o integrazioni. I membri del Consiglio non eccepiscono alcunché.

Il Consiglio di Istituto

CON DELIBERA N° 98

approva il verbale n. **17 del 18/10/2019**, con l'astensione dei consiglieri assenti nella seduta di stesura del verbale

Punto n.2.	Variazioni al programma annuale 2019 (compresi minori accertamenti e impegni) - Delibera	99.
-------------------	--	------------

Il presidente, sig. Ammendolia Emilio, invita il DSGA, sig. Basilio Ceraolo, ad illustrare le variazioni al programma annuale 2019.

Il DSGA illustra le variazioni da apportare al programma annuale 2019 (compresi minori accertamenti e impegni), alla data del 22.11.2019 come indicato nel mod. F e nell'elenco delle variazioni residui attivi e passivi, allegati al presente verbale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.A. 28.12.2018, n. 7753;

Visto il programma annuale 2019, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13.3.2019 con delibera n° 35;

Visto il mod. F, e l'elenco delle variazioni residui attivi e passivi relativi alle variazioni da apportare al programma annuale 2019, alla data del 22.11.2019;

Vista la proposta formulata dalla Giunta Esecutiva, con verbale n. 5 del 22.11.2019;

all'unanimità dei presenti;

con delibera n. 99

approva le variazioni al programma annuale 2019, alla data del 22.11.2019, come risulta dal Mod. F e dall'elenco delle variazioni residui attivi e passivi allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Punto n.3.	Approvazione patto di corresponsabilità - Delibera	100.
-------------------	---	-------------

Il Dirigente Scolastico, su invito del presidente, illustra la proposta di Patto Educativo di Corresponsabilità da sottoscrivere con le famiglie e gli alunni neoiscritti.

Il Consiglio di Istituto,

Sentito il Dirigente scolastico;
Dopo ampia discussione;
all'unanimità dei presenti,

con **DELIBERA N. 100**

approva il seguente patto educativo di corresponsabilità:

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ A.S. 2019 – 2020

- Visto il PTOF 2019-2022
Visto il DPR del 21 novembre 2007 n. 235
Vista la Nota Ministeriale del 3 luglio 2008
Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
Visti il D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"
Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"
Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
Vista la Legge 107/15, art. 1, co 7, lett. h) e l. (prevenzione e contrasto di episodi di bullismo anche attraverso le sue connotazioni realizzate per via telematica (cyberbullismo), favorendo l'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media).

L' Istituto Comprensivo Statale n. 2 "Giovanni Paolo II" di Capo d'Orlando in tutte le sue componenti, ritenendo che:

- la scuola, come ambiente educativo e di apprendimento, si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica;
- nella scuola la condivisione delle regole del vivere e del convivere può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia, che permette di costruire un'alleanza educativa;
- la scuola oltre ad essere un luogo di apprendimento, è una comunità che necessita di interventi complessi di gestione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.

Stipula

con la famiglia dell'alunno il seguente patto educativo di corresponsabilità

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SI IMPEGNA A:

- Presentare in modo chiaro un Piano dell'Offerta Formativa atto a dare una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee nel rispetto dell'identità di ciascuno;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo una didattica di qualità in un ambiente educativo sereno, per promuovere stili di apprendimento che tengano conto dei suoi ritmi e tempi;
- Promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni ed insegnanti, stabilendo regole certe e condivise;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;

Handwritten signature

- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della privacy;
- fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare relativamente all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici;
- prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni, secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti dell'Istituto.
- Garantire il rispetto dell'orario scolastico e lo svolgimento regolare delle lezioni.

L'ALUNNO SI IMPEGNA A:

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- essere puntuali a scuola, frequentare regolarmente, assolvere assiduamente agli impegni di studio, partecipando alla vita della classe;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- rispettare l'ambiente scolastico;
- rispettare i regolamenti d' Istituto e i divieti vigenti, anche relativamente all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici;
- riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- instaurare un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, mettendo in atto un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- prendere visione del Piano Formativo, dividerlo e discuterlo con i propri figli;
- rispettare l'orario d'ingresso a scuola per le lezioni mattutine e pomeridiane evitando i ritardi e i permessi di uscita anticipata;
- riconoscere l'autorità della scuola nell'assunzione di provvedimenti disciplinari e condividere le strategie di recupero dei comportamenti scorretti, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità;
- giustificare sempre le assenze;
- controllare quotidianamente il diario e le comunicazioni scuola-famiglia;
- attivarsi, in caso di assenza del figlio/a, per conoscere le attività svolte e i compiti assegnati;
- collaborare al progetto formativo partecipando a riunioni, assemblee, consigli di classe e colloqui.

AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO

RUOLO DELLA SCUOLA:

- La scuola ha il dovere di individuare un docente con funzione di referente per il coordinamento di tutte le iniziative rivolte alla prevenzione e al contrasto al bullismo e cyberbullismo.
- Il referente collabora con il DS, con la famiglia, con gli alunni, con le forze di polizia, con enti e associazioni del territorio.
- Il Dirigente Scolastico, sentito il referente, gli allievi e i docenti coinvolti e valutata la gravità degli episodi, ha il dovere di informare e convocare i genitori dei minori.
- La scuola, attraverso gli organi collegiali, deve prevedere e organizzare corsi di formazione/informazione rivolti a tutto il personale, coinvolgendo, dove possibile, anche la componente genitori.
- La scuola deve inserire nel PTOF azioni formative rivolte agli alunni, con lo scopo di coinvolgerli nelle azioni preventive e di contrasto al fenomeno.

RUOLO DELLA FAMIGLIA:

I genitori sono invitati a:

- vigilare sull'uso consapevole e corretto dei dispositivi tecnologici e delle piattaforme digitali ad essi collegate (internet, social network); si ricorda che alcuni comportamenti connessi con l'uso improprio delle tecnologie informatiche sono definiti come reati penali e come tali denunciati e perseguibili (in alcuni casi) d'ufficio;
- condividere con i propri figli le possibili conseguenze legate ad un uso scorretto dei dispositivi tecnologici e delle piattaforme digitali anche nell'ambito delle responsabilità connesse alla "culpa in educando" (art. 2048 c.c.);
- mostrarsi coinvolti con i propri figli, informandosi da loro su come vengono utilizzati i canali informatici all'interno dell'attività didattica;
- incoraggiare i figli a comunicare quando ricevono immagini o messaggi indesiderati;
- responsabilizzare i figli a riferire di episodi di bullismo e cyberbullismo di cui sono autori, vittime o testimoni.

RUOLO DEGLI STUDENTI:

- gli alunni devono essere coinvolti nella progettazione e/o realizzazione di iniziative scolastiche educativo-formative per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- gli alunni devono riferire di episodi di bullismo e cyberbullismo di cui sono autori, vittime o testimoni.

IMPEGNI DI RECIPROCA'

- a) Il genitore/tutore/affidatario, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume l'impegno:
ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità, dei regolamenti ivi richiamati e degli obblighi di Legge (es. obbligo scolastico, norme richiamate dalla Legge 107/15 ecc.);
- b) a sollecitarne l'osservanza da parte dell'alunno/a.

Il Dirigente scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti/doveri degli studenti e dei genitori richiamati nel patto siano garantiti.

Il genitore/Tutore/Rap. Legale Ente affidatario

Il Dirigente Scolastico



Punto n.4.	Progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria anno scolastico 2019/20- Delibera	101.
-------------------	---	-------------

In riferimento al presente punto all'O.d.G., il Dirigente scolastico, informa i Consiglieri che in data 31/10/2019 con protocollo n. 4834, il MIUR ha pubblicato una nota relativa al bando per il progetto Nazionale "Sport di classe" relativo all'annualità 2019/20. Ricorda ai docenti che la scuola primaria ha già partecipato nei passati anni scolastici al bando e fa presente che anche l'edizione 2019/2020 del progetto è rivolta a tutte le classi 4^e e 5^e delle scuole primarie d'Italia, statali e paritarie. Prevede lo svolgimento da parte del Tutor Sportivo Scolastico di un massimo di 23 ore annuali di attività per ciascuna classe assegnata, ripartite in 22 ore di compresenza con il docente titolare della classe (1 ora a settimana) e 1 ora per attività trasversali. Novità di questa edizione è la collaborazione, in via sperimentale, con alcune Federazioni Sportive Nazionali, che cureranno uno dei moduli di formazione in itinere destinato ai Tutor, previa condivisione dei contenuti formativi con la Commissione Didattico-Scientifica nazionale. I Formatori Regionali delle FSN collaboreranno quindi con il Pool di Formatori delle Scuole Regionali dello Sport. Pertanto, il Tutor proporrà alla classe i contenuti del modulo condiviso con le FSN nella formazione in itinere dedicando uno spazio adeguato all'interno di 4 lezioni delle 23 ore di attività previste.

Il Dirigente presenta al Consiglio un altro progetto: "SCUOLE APERTE ALLO SPORT" -Scuole Secondarie di I Grado - A.S. 2019/2020.

Il Progetto in sintesi:

Attività sportiva

Settimane di sport (Per tre settimane - una per ogni sport - in orario curriculare, 2 ore per classe, l'insegnante di Educazione fisica, verrà affiancato dai Tecnici federali).

Pomeriggi sportivi (Corsi gratuiti facoltativi, relativi ai 3 sport, organizzati per gli studenti un pomeriggio a settimana fino ad un massimo di 6 settimane per ciascuno sport; i corsi saranno tenuti da tecnici federali, nelle palestre delle scuole).

Attrezzature sportive (Ogni scuola riceverà un piccolo kit con le attrezzature sportive, messo a disposizione della federazioni, per realizzare tre sport abbinati).

Valori(Percorso fair play e lotta al cyberbullismo

Percorso valoriale per la diffusione dei valori educativi dello sport, fair play e lotta al bullismo e cyber bullismo al quale sarà legato un contest a premi)

Festa finale(A fine anno, le scuole organizzeranno la festa finale con prove ed esibizioni relative agli sport svolti nell'ambito del progetto)

Monitoraggio (A fine progetto sarà previsto un Monitoraggio dell'attività e di gradimento).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

Sentito che il Collegio dei Docenti con delibera n. 38 ha approvato il progetto;

CON DELIBERA N° 101

All'unanimità approva di

- **aderire al progetto MIUR "Sport di classe".**
- inserire il progetto "Sport di classe" nel Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF) dell'Istituto, con l'inclusione di due ore settimanali di Educazione fisica per tutte le classi 4^e e 5^e;
- coinvolgere tutte le classi 4^e e 5^e dei plessi di Furriolo, Piscittina, Santa Lucia e Vina;
- individuare l'insegnante Rossella FARANDA referente d'Istituto per lo Sport di Classe, quale figura di riferimento per il progetto e di contatto con il Tutor;
- coinvolgere gli insegnanti titolari di classe per l'Educazione Fisica;
- di inserire il tutor del progetto "Sport di Classe", nel Centro sportivo, già istituito da quest'organo con delibera n. 18 del 18/09/2019.
- **aderire al progetto "SCUOLE APERTE ALLO SPORT" -Scuole Secondarie di I Grado - A.S. 2019/2020.**

Punto n.5.	Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2020/2021- Delibera.	102.
-------------------	--	-------------

Il Dirigente scolastico, prof.ssa Rita TROIANI, illustra brevemente al Consiglio la circolare MIUR, prot. n. 0022944 del 13/11/2019 relativa alle iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2020/2021, elencando alcune delle principali novità:

- le domande di iscrizione possono essere presentate dal 07 gennaio 2020 al 31 gennaio 2020;
- le iscrizioni sono effettuate on line per tutte le classi iniziali della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali;
- le domande di iscrizione on line potranno essere presentate dalle ore 08:00 del 07 gennaio 2020 alle ore 20:00 del 31 gennaio;
- l'avvio della fase di registrazione sul sito web www.iscrizioni.istruzioni.it è possibile dalle ore 09:00 del 27 dicembre 2019;
- tutta la documentazione relativa all'iscrizione è acquisita ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- è richiamata l'attenzione sugli adempimenti vaccinali di cui alla L. 31/07/2017, n. 119;
- le iscrizioni alle sezioni della scuola dell'infanzia sono escluse dal sistema di iscrizioni on line e sono effettuate con domanda da presentare all'Istituzione scolastica dal 07 gennaio 2020 al 31 gennaio 2020;
- per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, della L. 31/07/2017, n. 119 sulle disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale... costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

Al termine della breve presentazione della predetta circolare il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che, il collegio dei docenti in seduta plenaria ha deliberato all'unanimità le seguenti due proposte:

- **criteri di precedenza per le iscrizioni all'anno scolastico 2020/2021 che devono essere rispettati ai fini dell'accoglimento delle domande di iscrizione;**

dà lettura di quanto proposto al Consiglio da parte del Collegio Docenti:

- Criteri di priorità nell'assegnazione ai plessi:

alunno con disabilità (precedenza assoluta); frequenza nell'ordine di scuola precedente all'interno dell'istituto; viciniorità tra residenza e plesso richiesto; viciniorità tra posto di lavoro dei genitori e plesso richiesto; compatibilità tra gli orari delle lezioni e gli impegni lavorativi dei genitori

- **settimana corta (chiusura del sabato) di tutte le scuole.**

Si evidenzia che sotto il profilo didattico-organizzativo la settimana corta non incide sui livelli di apprendimento ma al contrario permette di dare maggiore spazio alla didattica laboratoriale.

Le ragioni di questa nuova proposta sono di natura

- **Organizzativa** - Avere un orario più omogeneo consentirebbe una migliore organizzazione del personale, in particolare dei collaboratori scolastici, che sono in numero largamente insufficiente per coprire il servizio di assistenza - vigilanza e di pulizia dei locali. Le famiglie con figli in ordini di scuola diversi potrebbero essere avvantaggiate perché verrebbe garantito loro di avere orari uniformi.
- **Didattica** - Potrebbe essere interessante l'introduzione di elementi di flessibilità oraria e la proposta di laboratori di supporto, con schemi diversi sul piano dei metodi e nella composizione dei gruppi degli allievi. Ma tale scelta spetterà al Collegio dei docenti che è l'organo competente per le scelte didattiche.

La sintesi di tutte le ragioni a favore e contro e la valutazione finale spetta al Consiglio di Istituto che rappresenta l'organo di indirizzo generale della istituzione scolastica e rappresenta al suo interno tutte le componenti della comunità scolastica: Dirigente Scolastico, docenti, personale ATA, genitori.

La Dirigente illustra la proposta di organizzazione a settimana corta per i tre ordini di Scuola approvata all'unanimità dal Collegio

Scuola dell'infanzia

L'orario di funzionamento, suddiviso su cinque giorni (8,00 – 16,00) per un totale di 40 ore settimanali, sarà così articolato:

Plesso	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Furriolo	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	Chiuso
Piscittina	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	
Santa Lucia	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	
Scafa	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	
Vina	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	

Scuola primaria

L'orario di funzionamento, comprensivo delle attività obbligatorie e opzionali, è suddiviso su cinque giorni:

L'orario delle classi a 30 ore settimanali sarà così articolato:

Plesso	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Furriolo	08:00 13:00	08:00 16:00	08:00 13:00	08:00 16:00	08:00 13:00	Chiuso
Piscittina	08:00 13:00	08:00 16:00	08:00 13:00	08:00 16:00	08:00 13:00	
Santa Lucia	08:00 13:00	08:00 16:00	08:00 13:00	08:00 16:00	08:00 13:00	
Vina	08:00 13:00	08:00 16:00	08:00 13:00	08:00 16:00	08:00 13:00	

L'orario delle classi prime a Tempo pieno 40 ore settimanali sarà così articolato:

Plesso	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Furriolo	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	Chiuso
Piscittina	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	08:00 16:00	

Scuola Secondaria di I grado

Per tutte le classi a tempo normale delle Scuola Secondaria di I Grado la ripartizione delle 30 ore è la seguente:

Classi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Prime	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	Chiuso
Seconde	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	
Terze	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	08:00 14:00	

Per tutte le classi a tempo prolungato delle Scuola Secondaria di I Grado la ripartizione delle 36 ore è la seguente:

Classi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Prime	08:00 14:00	08:00 17:00	08:00 14:00	08:00 17:00	08:00 14:00	Chiuso
Seconde	08:00 14:00	08:00 17:00	08:00 14:00	08:00 17:00	08:00 14:00	
Terze	08:00 14:00	08:00 17:00	08:00 14:00	08:00 17:00	08:00 14:00	

La Dirigente precisa che gli orari sopraindicati sono puramente indicativi e che potranno subire variazioni derivanti sia dalle esigenze dei mezzi di trasporto comunali che dalle valutazioni organizzative didattiche che il Collegio esprimerà in merito.

Dopo vari interventi

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione espositiva e la proposta della Dirigente Scolastica;

SENTITE le motivazioni dei Consiglieri presenti

dopo opportuna e ampia valutazione a seguito di votazione

all'unanimità con delibera n. 102

approva

- a. criteri di precedenza per le iscrizioni all'anno scolastico 2020/2021 che devono essere rispettati ai fini dell'accoglimento delle domande di iscrizione;
 - alunno con disabilità (precedenza assoluta)
 - frequenza nell'ordine di scuola precedente all'interno dell'istituto
 - viciniorità tra residenza e plesso richiesto

- viciniorità tra posto di lavoro dei genitori e plesso richiesto
 - compatibilità tra gli orari delle lezioni e gli impegni lavorativi dei genitori
- b. l'organizzazione oraria a settimana corta su 5 giorni settimanali in tutti gli ordini di scuola per l'anno scolastico 2020/2021
- c. Classi prime nei plessi di Furriolo e Piscittina a Tempo pieno 40 ore settimanali

Punto n.6.	Programmazione dell'Orientamento in entrata e in uscita - Delibera;	103.
-------------------	---	-------------

Il presidente, sig. Emilio Ammendolia, invita la funzione strumentale al PTOF, Anastasia TRUSSO S. a relazionare sul punto.

La F.S. dà lettura del calendario con lo specifico delle attività programmate e fornisce chiarimenti e delucidazioni ai presenti sulle modalità di organizzazione delle giornate dedicate all'Open Day e sulle quelle dedicate all'iscrizione nei differenti plessi dell'Istituto Comprensivo Statale n° 2 "Giovanni Paolo II".

Il Dirigente fa presente, inoltre, che le scuole superiori potranno presentare il loro Piano Triennale dell'Offerta Formativa ai ragazzi del nostro Istituto nella seconda settimana di gennaio 2020.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentita il Dirigente Scolastico;

Sentita la Funzione Strumentale al PTOF;

CON DELIBERA N° 103

All'unanimità approva i seguenti calendari:

• **Open Day**

Plesso	Giorno	Data	Ordine di scuola	Orario
Scafa	Sabato	7 Dicembre 2019	Infanzia	10:00
Piscittina				11:00
				12:00
Santa Lucia - Furriolo	Sabato	14 dicembre 2019	Infanzia	10:00
Vina				11:00
				12:00

Plesso	Giorno	Data	Ordine di scuola	Orario
Santa Lucia	Lunedì	9 dicembre 2019	Primaria	15:30
Vina	Martedì	10 dicembre 2019	Primaria	16:00
Piscittina	Mercoledì	11 dicembre 2019	Primaria	16:00
Furriolo	Mercoledì	11 dicembre 2019	Primaria	16:00

Plesso	Giorno	Data	Ordine di scuola	Orario
Piana Via Torrente Forno, 58	Venerdì	13 dicembre 2019	Secondaria di I grado Scuola ad indirizzo Musicale	17:30

• **Calendario degli incontri per le iscrizioni 2020/2021:**

Plesso	Giorno	Data	Ordine di scuola	Orario
Santa Lucia	Martedì	3 dicembre 2019	Primaria	17:30
Piscittina	Lunedì	13 gennaio 2020	Infanzia	15:30
			Primaria	16:00

Furriolo	Martedì	14 gennaio 2020	Infanzia	15:30
			Primaria	16:00
Vina	Mercoledì	15 gennaio 2020	Infanzia	15:30
			Primaria	16:00
Santa Lucia	Giovedì	16 gennaio 2020	Infanzia	15:30
			Primaria	16:00
Scafa	Venerdì	17 gennaio 2020	Infanzia	15:30
			Primaria	16:00
Piana Via Torrente Forno, 58	Venerdì	10 gennaio 2020	Secondaria di I grado Scuola ad indirizzo Musicale	17:00

• **Settimana dell'orientamento in uscita**

Dal 09/01/2020 al 16/01/2020 le scuole superiori possono presentare il loro PTOF agli alunni in uscita delle classi terze della scuola secondaria di I grado.

Punto n.7.	Progetto "differenziamoci": settimana Europea della riduzione dei rifiuti (SERR 2019)- Delibera	104.
-------------------	---	-------------

Il presidente invita il Dirigente Scolastico a relazionare sul progetto "differenziamoci": settimana Europea della riduzione dei rifiuti (SERR 2019)- Delibera

- progetto ambientale sull'uso consapevole e il riciclo della plastica

Il Dirigente, comunica che, nell'ambito delle attività di educazione ambientale promosse dal nostro Istituto e in concomitanza con la "settimana europea della riduzione dei rifiuti", nel plesso di Furriolo si sono già svolti degli incontri con gli esperti Dott. Roberto Testori e Dott.ssa Sandra Ravi.

In particolare, è prevista un'uscita sul lungomare Andrea Doria per la raccolta della plastica.

Le classi coinvolte sono state: TERZA e QUINTA 19/11/19, SECONDA e QUARTA giorno 22/11/19.

- Progetto settimana europea della riduzione dei rifiuti - "Non buttiamoci via"

Questa mattina, in occasione della settimana europea della riduzione dei rifiuti, dalle ore 10.20 nell'Aula magna si è tenuta una conferenza dal titolo "Non buttiamoci via". A tale conferenza hanno partecipato gli alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo grado. Erano presenti il dott. Donato Michele Bonfitto Comandante della Guardia Costiera di Sant'Agata di Militello e il Geom. Salvatore Granata di Legambiente.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentita il Dirigente Scolastico;

CON DELIBERA N° 103

all'unanimità

- prende atto delle attività già svolte previste nel progetto
- approva il progetto "differenziamoci": settimana Europea della riduzione dei rifiuti (SERR 2019).

Punto n.8.	Progetto "laboratorio espressivo arte e manualità"- Delibera	105.
-------------------	--	-------------

Il presidente, invita il Dirigente a relazionare sul punto.

Il Dirigente presenta e discute nel dettaglio il progetto, chiarendo che l'adesione è volontaria.

Il presidente chiede se ci sono oneri per la scuola.

Il dirigente chiarisce che il progetto è gratuito.

Il Consiglio d'Istituto
CON DELIBERA N° 105

All'unanimità approva

Progetto "laboratorio espressivo arte e manualità"-

Punto n.9.	PTOF 2019/2022 (Legge 107/2015 art. 1, comma 14): approvazione revisione annuale anno scolastico 2019/2020 - Delibera	106.
-------------------	---	-------------

Il presidente, invita la Dirigente a relazionare sul punto. La Dirigente chiarisce che si tratta di aggiornare il PTOF triennale, per l'anno scolastico 2019/20 e invita la Funzione Strumentale Trusso ad illustrare il PTOF elaborato ed approvato all'unanimità nel corso dell'ultima riunione dal Collegio.

Si procede quindi al dettagliato esame del documento. La proposta di PTOF viene proiettata sullo schermo. Esauriti la lettura, l'esame e la discussione

IL CONSIGLIO

Visto il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche" ed, in particolare, l'art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto e il Piano di Miglioramento;

Visto l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione del 14/10/2019 prot. n. 0007867/08 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del quarto comma dell'art. 3, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, come modificato dal comma 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015;

VISTO il PTOF 2019-22 come aggiornato nella seduta del Collegio Docenti del 22/11/2019;

Vista la delibera del Collegio Docenti di elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in data 22/11/2019;

CON DELIBERA N° 106

All'unanimità approva

Il PTOF 2019/2022 (Legge 107/2015 art. 1, comma 14): approvazione revisione annuale anno scolastico 2019/2020

Punto n.10.	Richiesta utilizzo locali plesso di Vina (prot. int. n° 8854/08 del 13/11/2019)- Delibera	107.
--------------------	---	-------------

Il Consiglio di istituto

Visto l'art. 10 del D.lgs 297/94;

Vista la richiesta del 13/11/2019 prot. n°8854

Sentito il Dirigente Scolastico;

CON DELIBERA N° 107

All'unanimità approva

la concessione di utilizzo dei locali come richiesto e dà mandato al Dirigente scolastico di stipulare apposita convezione.

Punto n.11.	Richiesta utilizzo spazi esterni del plesso di via Torrente Forno,58 (prot. int. no 8982/08 del 16/11/2019)- Delibera;	108.
--------------------	--	-------------

Il Consiglio di istituto

Visto l'art. 10 del D.lgs 297/94;

Vista la richiesta del 13/11/2019 prot. n°8982

Sentito il Dirigente Scolastico;

CON DELIBERA N° 108

All'unanimità approva

la concessione di utilizzo dei locali come richiesto e dà mandato al Dirigente scolastico di stipulare apposita convezione.

Il presidente chiede al dirigente di semplificare e rendere maggiormente visibile le varie aree del sito, in particolare quella riservata ai genitori.

Il Dirigente a questo proposito, comunica che si è già attivata per la completa manutenzione del sito.

Alle ore 19.55, esaurito l'esame degli argomenti all'o.d.g., il Presidente dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO
Michele FINTABONA



IL PRESIDENTE
Emilio AMMENDOLIA





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "GIOVANNI PAOLO II"

98071 CAPO D'ORLANDO VIA TORRENTE FORNO, 58 C.F. 95008810830 C.M. MEIC83000X

Elenco variazioni residui attivi alla data 22/11/2019 Esercizio finanziario 2019

Voce: 02 03/51 ERASMUS+ Healthy european citizens-food security : 2016-1-FI01-KA219-022667_4		
N. 32/2016 Oggetto: ERASMUS 05/11/2016 Creditore: Versanti diversi		Importo originario 4.826,00
Variazione del	Descrizione	Importo
30/06/2019		-517,98
Totale variazioni:		-517,98
Residuo finale:		4.308,02
Importo distribuito nei progetti/attivit:		4.308,02

Voce: 03 05/02 Finanziamento per alunni diversamente abili		
N. 8/2013 Oggetto: ASSEGNAZIONE DI 136,00-NOTA 8110 DEL 17/12/2012-PROGRAMMA ANNUALE 2013 PER ALUNNI DISABILI 01/03/2013 Creditore: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca		Importo originario 68,00
Variazione del	Descrizione	Importo
30/06/2019		-68,00
Totale variazioni:		-68,00
Residuo finale:		0,00
Importo distribuito nei progetti/attivit:		0,00

N. 39/2017 Oggetto: Finanziamento per alunni diversamente abili - Nota MIUR Prot. n. 14207 del 29/09/2016 29/12/2017 Creditore: Tesoreria dello Stato		Importo originario 180,00
Variazione del	Descrizione	Importo
22/11/2019	Radiazione residuo attivo	-180,00
Totale variazioni:		-180,00
Residuo finale:		0,00
Importo distribuito nei progetti/attivit:		0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "GIOVANNI PAOLO II"

98071 CAPO D'ORLANDO VIA TORRENTE FORNO, 58 C.F. 95008810830 C.M. MEIC83000X

Elenco variazioni residui passivi alla data 22/11/2019 Esercizio finanziario 2019

Voce: A 01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		
N. 124/2017 Oggetto: Orologi Marcatempo con badge di gestione nei vari plessi dell' Istituzione scolastica giusta Det. n. 52 Prot. n. 9523/06 del 14/12/2017 28/12/2017 Creditore: ARGO SOFTWARE SRL		Importo originario 67,10
Variazione del	Descrizione	Importo
30/06/2019		-67,10
Totale variazioni:		-67,10
Residuo finale:		0,00

N. 113/2017 Oggetto: Contratto di manutenzione e assistenza sito web periodo agosto-dicembre 2017 prot. n. 9627/06 del 19/12/2017 giusta determina prot. n. 9624/06 del 19/12/2017 21/12/2017 Creditore: WEB DESIGN SYSTEM DI CAPIZZI ANTONINO & C.		Importo originario 294,84
Variazione del	Descrizione	Importo
30/06/2019		-50,84
Totale variazioni:		-50,84
Residuo finale:		244,00

Voce: A 01/52 Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)		
N. 216/2016 Oggetto: Contratto Prot.n.3519/C1 del 12/05/2016 - Conferimento incarico consulenza tecnica e Resp. Serv. Prev. e Prot. (RSPP)- Periodo 01/03/2016-28/02/2017 09/08/2016 Creditore: GIUFFRIDA MASSIMO BASILIO		Importo originario 1.263,56
Variazione del	Descrizione	Importo
22/11/2019	Pagamento effettuato in conto competenza 2019 per l'importo onnicomprensivo di € 1.250,00 (mandati n. 148, 149 e 150), anziché € 1.500,00, per antichi	-1.263,56
Totale variazioni:		-1.263,56
Residuo finale:		0,00

N. 217/2016 Oggetto: IRPEF su contratto Prot.n.3519/C1 del 12/05/2016 - Conferimento incarico consulenza tecnica e Resp. Serv. Prev. e Prot. (RSPP)- Periodo 01/03/2016-28/02/2017 09/08/2016 Creditore: AGENZIA DELLE ENTRATE		Importo originario 236,44
Variazione del	Descrizione	Importo
22/11/2019	Pagamento effettuato in conto competenza 2019 per l'importo onnicomprensivo di € 1.250,00 (mandati n. 148, 149 e 150), anziché € 1.500,00, per antichi	-236,44
Totale variazioni:		-236,44
Residuo finale:		0,00

Voce: A 02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		
N. 131/2017 Oggetto: Contratto per la fornitura in comodato d'uso gratuito di fotocopiatore per il funzionamento amministrativo generale A.S. 2017/18 28/12/2017 Creditore: CAPUTO ALBERTO		Importo originario 2.440,00
Variazione del	Descrizione	Importo
30/06/2019		-2,44
Totale variazioni:		-2,44
Residuo finale:		2.437,56

Voce: A 03 DIDATTICA		

Handwritten signatures and initials on the right margin.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "GIOVANNI PAOLO II"

98071 CAPO D'ORLANDO VIA TORRENTE FORNO, 58 C.F. 95008810830 C.M. MEIC83000X

Elenco variazioni residui passivi alla data 22/11/2019 Esercizio finanziario 2019

N. 111/2017 Oggetto: ODA N. 3897420 PROT. N. 6883/06 - Determina Prot. n. 6878/06 del 13/10/2017 per acquisto materiale sportivo		Importo originario
21/12/2017 Creditore: GRUPPO GIODICART SRL		239,14
Variazione del	Descrizione	Importo
30/06/2019		-41,71
Totale variazioni:		-41,71
Residuo finale:		197,43

N. 132/2017 Oggetto: Contratto per la fornitura in comodato d'uso gratuito di fotocopiatori per il funzionamento didattico generale A.S. : 2017/18		Importo originario
28/12/2017 Creditore: CAPUTO ALBERTO		2.440,00
Variazione del	Descrizione	Importo
30/06/2019		-1.898,75
Totale variazioni:		-1.898,75
Residuo finale:		541,25

Data: 22/11/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita Trolani

IL PRESIDENTE DEL C.I.
(EMILIO MAMMOLIA)

IL SEGRETARIO DEL C.I.
(PROF. MICHELE PINTABONA)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "GIOVANNI PAOLO II"

VIA TORRENTE FORNO, 58 - 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

C.F.: 95008810830 - C.M.: MEIC83000X

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione Approvata	Variazioni	Programmazione al 22/11/2019
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	411.025,67	2.794,86	413.820,53
	01	NON VINCOLATO	66.345,02	3.560,84	69.905,86
	02	VINCOLATO	344.680,65	-765,98	343.914,67
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)			
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	44.586,80	29.719,05	74.305,85
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	44.586,80	29.564,53	74.151,33
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)			
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)			
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO		154,52	154,52
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO			
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	16.571,41	5.895,17	22.466,58
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	15.155,38	5.895,17	21.050,55
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA			
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	1.416,03		1.416,03
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI			
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI			
	02	PROVINCIA VINCOLATI			
	03	COMUNE NON VINCOLATI			
	04	COMUNE VINCOLATI			
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI			
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI			
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	43.803,00	3.838,00	47.641,00
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE			
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI			
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA			
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	41.002,00	310,00	41.312,00
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	192,00	3.153,60	3.345,60
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE		374,40	374,40
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI			
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI			
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI			
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	2.609,00		2.609,00
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI			
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI			
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA			
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO			
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI			
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO			
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI			
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO			
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI			
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE			
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME			
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI			
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI			
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI			
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE			
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE			
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP			

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "GIOVANNI PAOLO II"**

VIA TORRENTE FORNO, 58 - 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

C.F.: 95008810830 - C.M.: MEIC83000X

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione Approvata	Variazioni	Programmazione al 22/11/2019
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI			
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI			
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE			
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA			
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO			
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE			
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI			
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c			
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI			
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI			
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE			
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO			
	12	ALIENAZIONE DI SERVER			
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO			
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE			
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE			
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE			
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C			
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE			
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI			
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO			
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI			
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c			
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI			
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE			
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI			
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE			
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c			
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI			
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI			
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO			
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE			
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI			
12		ALTRE ENTRATE	0,01		0,01
	01	INTERESSI			
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01		0,01
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c			
13		MUTUI			
	01	MUTUI			
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE			
Totale entrate			515.986,89	42.247,08	558.233,97

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "GIOVANNI PAOLO II"**

VIA TORRENTE FORNO, 58 - 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

C.F.: 95008810830 - C.M.: MEIC83000X

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione Approvata	Variazioni	Programmazione al 22/11/2019
A		ATTIVITA'	191.968,43	42.715,06	234.683,49
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	124.057,82	34.942,53	159.000,35
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	17.500,00	5.410,17	22.910,17
	A03	DIDATTICA	9.408,61	2.052,36	11.460,97
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	41.002,00	310,00	41.312,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
P		PROGETTI	5.506,73	2.001,68	7.508,41
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	4.721,62		4.721,62
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		1.951,68	1.951,68
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	785,11		785,11
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		50,00	50,00
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
R		FONDO DI RISERVA	1.000,00		1.000,00
	R98	FONDO DI RISERVA	1.000,00		1.000,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
		Totale spese	198.475,16	44.716,74	243.191,90
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	317.511,73	-2.469,66	315.042,07
		Totale a pareggio	515.986,89	42.247,08	558.233,97

Predisposto dal dirigente il **22 NOV 2019**Proposto dalla Giunta Esecutiva il **22 NOV 2019**Approvato dal Consiglio di Istituto il **22 NOV 2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Rita Troiani)

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

(Prof.ssa Rita Troiani)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

(Prof. Michele Pintabona)

IL PRESIDENTE

(Sig. Emilio Ammendola)