



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2
"Giovanni Paolo II"



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Indirizzo Via Torrente Forno, 58 — 98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941426051

Codice fiscale 95008810830

Codice Meccanografico MEIC83000X

Codice Univoco Ufficio UFBHMT

Sito Internet www.icgiovannipaolosecondo.edu.it

Indirizzo e-mail meic83000x@istruzione.it

Posta Certificata meic83000x@pec.istruzione.it

A1 Sito WEB

<https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/circolari.php>

A1 Personale Docente in servizio presso questa istituzione scolastica

Circolare nr.124

OGGETTO:	Convocazione urgente Collegio Docenti, in data 15/01/2024 in video conferenza sulla piattaforma Google Meet.
----------	---

Si comunica che il Collegio Docenti è convocato in seduta urgente per lunedì 15 gennaio 2024 alle ore 16:30, in modalità online attraverso la piattaforma <https://meet.google.com>, con il seguente ordine del giorno:

1. Criteri di accettazione delle iscrizioni in caso di esubero per l'anno scolastico 2024/2025 (Circolare MIM prot. n. 40055 del 12.12.2023): delibera;
2. Progetto PNRR linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023) M4C1I2.1-2023-1222 - delibera di approvazione e inserimento nel PTOF 2022-2025;
3. Progetto pedagogico-didattico inserimento bambini anticipatori Scuola dell'Infanzia: delibera di conferma;
4. Piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia anno scolastico 2024/2025 (D.A. dell'assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'Istruzione, dell'università e del diritto allo studio Regione Sicilia N. 1/GAB del 04/ 01/2024): comunicazione.

Modalità di videoconferenza.

Il codice sarà inviato via e-mail e via WhatsApp.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rita TROIANI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993

INDICAZIONI PER ACCEDERE AGLI INCONTRI CON GOOGLE MEET

1. TRASMISSIONE INVITO

L'INCONTRO SARA' EFFETTUATO ATTRAVERSO L'INVITO PER EMAIL INVIATO DALLA SEGRETERIA PRIMA DELL'INCONTRO, SULLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA COMUNICATA AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE (cliccare Sì per confermare la partecipazione).

2. ACCESSO ALL'INCONTRO

Sarà possibile accedere alla riunione 10 minuti prima dell'orario previsto, cliccando sul link meet.google.com ricevuto e, successivamente, su "Partecipa".

A. ACCESSO TRAMITE PC (opzione preferibile): non è necessario scaricare alcuna applicazione (basta avere un browser aggiornato), si riceverà una mail dalla segreteria con l'invito a partecipare alla riunione, con le seguenti modalità:

- Invito tramite link: si riceve un link di accesso (ad esempio <https://meet.google.com/ptu-fkia-gqy>) in questo caso basta cliccare sul link ricevuto per accedere alla riunione.

Meet è compatibile con la versione attuale dei seguenti browser:

- Browser Chrome. [Scarica la versione più recente](#)
- Mozilla® Firefox®. [Scarica la versione più recente](#)
- Microsoft® Edge®. [Scarica la versione più recente](#)
- Apple® Safari®.

- STRUMENTAZIONE AUDIO/VIDEO NECESSARIA:

- **PER PC FISSO** è necessario dotarsi di strumentazione audio-video che consenta di vedere e sentire le parti collegate e di farsi vedere e sentire dalle stesse (VIDEOCAMERA, CUFFIE E MICROFONO)

- **PER PC PORTATILE** la strumentazione audio-video (VIDEOCAMERA E MICROFONO) è già inclusa: occorre verificarne il corretto funzionamento

B. ACCESSO TRAMITE SMARTPHONE o TABLET: è necessario scaricare l'applicazione GOOGLE MEET

ATTRAVERSO PLAY STORE (android) O APP STORE (ios), seguire i seguenti passaggi:



1. SCARICARE L'APPLICAZIONE

2. ACCEDERE ALLA MAIL E ASPETTARE LA MAIL DELLA SEGRETERIA CON L'INVITO A PARTECIPARE ALLA RIUNIONE O IL LINK

3. QUANDO ARRIVA LA MAIL CLICCARE SUL PULSANTE VERDE PARTECIPA ALLA RIUNIONE O SUL LINK e seguire le indicazioni fornite dal sistema.

N.B. durante il webinar disattivare il microfono e la webcam.

E' anche possibile utilizzare la funzione messaggi (a destra in alto) per scrivere in chat.