



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Paolo II"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado



**Indirizzo** Via Roma, 20/B — 98071 Capo d'Orlando (ME)  
**Telefono** 0941 426696  
**Codice fiscale** 95008810830  
**Codice Meccanografico** MEIC83000X  
**Codice Univoco Ufficio** UFFVHMT  
**Sito Internet** [www.icgiovannipaolosecondo.edu.it](http://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it)  
**Indirizzo e-mail** [meic83000x@istruzione.it](mailto:meic83000x@istruzione.it)  
**Posta Certificata** [meic83000x@pec.istruzione.it](mailto:meic83000x@pec.istruzione.it)

	<b>Ai</b>	<b>Docenti</b>
	Al	Sito web <a href="https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/circolare/">https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/circolare/</a>
<b>e, p.c.</b>		
	Al	DSGA

**Circolare nr. 04**

**Oggetto: PRESENTAZIONE ISTANZA FF.SS. A.S. 2025/26**

Come da delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2025, si invitano i docenti interessati a presentare la propria candidatura **entro le ore 13.00 di martedì 9 settembre p.v.** per l'espletamento dell'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2025-2026. Di seguito si indicano le aree e i relativi compiti deliberati dal Collegio dei Docenti su proposta del Dirigente Scolastico:

**Area 1:**

Gestione e monitoraggio dell'Offerta Formativa con particolare riguardo all'attuazione del curricolo per competenze, alle attività di continuità, all'attuazione dei piani di miglioramento.  
Coordinamento progetti di recupero e di ampliamento Offerta Formativa. Attività di orientamento.

**Area 2:**

Valutazione e autovalutazione di Istituto e coordinamento del NIV. Monitoraggio degli esiti legati agli apprendimenti e alle competenze degli alunni. Raccordi tra valutazione interna ed esterna. Aggiornamento RAV e coordinamento attività per condivisione documenti di valutazione Monitoraggi PDM.

**Area 3:**

Interventi e servizi per gli alunni: coordinamento attività di inclusione, accoglienza e integrazione. Coordinamento GLI e GLHO. Rapporti con figure esterne per attuazione sportello di ascolto, coordinamento attività legate all'Offerta Formativa relativa agli alunni BES e alla formazione del personale nei confronti di DSA e BES. Coordinamento della stesura di PEI e PDP.

**Area 4:**

Rapporti con Enti e Istituzioni. Gestione attività INVALSI. Coordinamento attività di formazione e aggiornamento del personale docente. Coordinamento delle attività legate a visite guidate. Sviluppo di modulistica condivisa. Coordinamento dei progetti PON e POR.

Relativamente ai requisiti e alle competenze necessarie per la candidatura, il Collegio propone:

- dichiarazione di disponibilità con presentazione d'istanza indirizzata al DS;
- curriculum vitae aggiornato allegato;
- dichiarato possesso delle competenze informatiche finalizzate all'espletamento della funzione;
- esperienze documentate e riportate nel curriculum relative alle funzioni da svolgere;
- capacità di coordinamento e relazionali.

IL Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rita TROIANI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993