

Ministero dell'Istruzione e del Merito		
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia		
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Paolo II"		
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale		
	Indirizzo	Via Roma, 20/B — 98071 Capo d'Orlando (ME)
	Telefono	0941426696
	Codice fiscale	95008810830
	Codice Meccanografico	MEIC83000X
	Codice Univoco Ufficio	UFVHMT
	Sito Internet	www.icgiovannipaolosecondo.edu.it
	Indirizzo e-mail	meic83000x@istruzione.it
	Posta Certificata	meic83000x@pec.istruzione.it

I.C. "GIOVANNI PAOLO II"
98071 - CAPO D'ORLANDO (ME)
Prot. 0014260 del 13/10/2026
IV (Uscita)

Ai	Consigli di Sezione della Scuola dell'Infanzia
Ai	Consigli di Interclasse della Scuola Primaria
Ai	Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I grado (in cui è presente un alunno/a con disabilità)
Ai	Docenti e ai Genitori componenti dei GLO
Al	Personale ATA
Al	Direttore SGA
Al	Sito Web d'Istituto / Bachecca Registro Elettronico https://www.icgiovannipaolosecondo.edu.it/circolare/

Circolare nr. 83

OGGETTO:	Avvio della procedura di compilazione informatizzata del Piano Educativo Individualizzato (PEI) tramite piattaforma SIDI e inoltro Guida Operativa Ministeriale.
-----------------	---

Si comunica che, a partire dall'anno scolastico 2026/2027, il nostro Istituto ha attivato la piattaforma SIDI per la compilazione, consultazione e firma digitale del Piano Educativo Individualizzato (PEI) e dei relativi verbali degli incontri del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO).

L'allegato alla presente circolare fornisce indicazioni dettagliate, passo dopo passo, relative all'acquisizione delle certificazioni necessarie e alla corretta predisposizione del documento.

L'informatizzazione del PEI rappresenta un passaggio fondamentale per la gestione dei fascicoli degli studenti con disabilità, offrendo significativi vantaggi:

- **Sicurezza dei dati:** la piattaforma SIDI garantisce elevati standard di protezione dei dati sensibili in conformità con la normativa sul trattamento dei dati personali (GDPR) e con le disposizioni del Garante della Privacy, prevenendo accessi non autorizzati.
- **Interoperabilità e continuità:** consente una condivisione controllata e tracciabile delle informazioni tra i soggetti coinvolti, facilitando il passaggio tra diversi ordini e gradi di istruzione.
- **Collaborazione e trasparenza:** rende i contenuti del PEI accessibili tempestivamente a tutti i componenti del GLO, favorisce il lavoro di squadra e semplifica il monitoraggio in itinere dei progressi dell'alunno.
- **Efficienza operativa:** la sottoscrizione digitale tramite il servizio *Sigillo* elimina la gestione cartacea e velocizza l'iter amministrativo.

NOTA SULLE ABILITAZIONI ED ACCESSI:

Al momento l'accesso è consentito ai **docenti di sostegno** dell'alunno. A breve l'abilitazione sarà estesa a **tutti i docenti del GLO e ai genitori/tutori**, in tempo utile per la consultazione e la successiva firma digitale del documento.

1. Modalità di accesso al PEI

Il PEI sarà caricato sulla piattaforma ministeriale e potrà essere consultato online da tutti i membri del GLO accedendo all'Area Riservata del portale del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM):

<https://www.mim.gov.it/> → **Area Riservata**

2. Requisiti di autenticazione

Per accedere alla piattaforma e procedere alla firma digitale dei documenti, ogni componente del GLO deve essere in possesso di un'identità digitale valida:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- **CIE** (Carta d'Identità Elettronica)
-

3. Procedura d'accesso e gestione PEI su SIDI

I componenti del GLO dovranno seguire questi passaggi:

1. Accedere al sito <https://www.mim.gov.it/>
2. Cliccare su **"Accesso"** (in alto a destra) e selezionare **"Area Riservata"**.
3. Autenticarsi tramite **SPID** o **CIE**.
4. Dal menu di sinistra, selezionare **Servizi** → **Tutti i servizi**.
5. Scorrere alla lettera **G** e selezionare **"GLO – Gestione PEI – Alunni con disabilità"**.
6. Aprire il menu in alto a sinistra e scegliere **Certificazioni** → **Registrazione PEI**.

Operazioni consentite:

- **Compilazione:** disponibile tramite l'icona dedicata sul lato destro (riservata ai docenti del consiglio di classe/interclasse/sezione).
- **Visualizzazione:** disponibile tramite l'icona dedicata per **tutti i componenti del GLO**.

Inserimento verbali GLO (a cura dei Docenti):

- I firmatari del verbale produrranno una copia cartacea da sottoscrivere e depositare agli atti della scuola.
- In piattaforma dovrà essere caricato il file in formato **PDF**, riportante nell'intestazione/apposizione i nomi dei firmatari preceduti dalla dicitura **"F.to"**.
- Per effettuare il caricamento: selezionare **Verbale** → **Allega Verbale** e caricare il file PDF.
- Per consultare e scaricare i verbali allegati, utilizzare l'icona di download sulla destra.

4. Procedura di firma digitale dei componenti GLO

La firma del PEI avviene direttamente sul sistema SIDI tramite l'applicazione **Sigillo**.

1. **Registrazione/Verifica Profilo:** Accedere all'Area Riservata del MIM con SPID/CIE e verificare che l'indirizzo e-mail associato sia corretto e attivo.
2. **Notifica di firma:** A documento approvato, ciascun componente del GLO riceverà una e-mail di notifica contenente il link diretto per la sottoscrizione.
3. **Firma Elettronica:** Cliccare sul link ricevuto, prendere visione del PEI e confermare la firma autenticandosi con SPID o CIE.
4. **Conferma:** A completamento della procedura, il sistema invierà una e-mail di conferma. Sarà quindi possibile scaricare il PEI definitivo completo di tutte le firme dei componenti del GLO. *(Si rimanda all'allegato: "Procedura Servizio Sigillo")*.

N.B.: La firma del PEI costituisce un adempimento obbligatorio per tutti i componenti del GLO.

5. Informativa sul trattamento dei dati personali

In occasione delle riunioni del GLO, tutti i componenti sono tenuti a sottoscrivere l'Informativa sul trattamento dei dati personali predisposta dal MIM, scaricabile nella sezione dedicata del sito web istituzionale della scuola.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione. La referente resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

La Referente per l'Inclusione

Prof.ssa Annamaria Brancatelli

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rita Troiani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)