Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Paolo II"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Indirizzo	**Via Roma, 20/B — 98071 Capo d'Orlando (ME)**
Telefono	**0941 426696**
Codice fiscale	**95008810830**
Codice Meccanografico	**MEIC83000X**
Codice Univoco Ufficio	**UFVHMT**
Sito Internet	**www.icgiovannipaolosecondo.edu.it**
Indirizzo e-mail	**meic83000x@istruzione.it**
Posta Certificata	**meic83000x@pec.istruzione.it**

I.C. "GIOVANNI PAOLO II"
98071 - CAPO D'ORLANDO (ME)
Prot. 0016091 del 10/11/2026
IV (Uscita)

Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti e al Personale ATA
della Scuola Primaria
e, p.c. Al D.S.G.A.
Al Sito Web dell'Istituto

CIRCOLARE N. 127

OGGETTO: Regolamentazione e disposizioni sull'utilizzo del cortile dei plessi dell'Istituto nelle fasi di ENTRATA e USCITA e norme sull'accesso agli edifici dopo il termine delle lezioni.

Si rende necessario ribadire le regole di condotta per l'accesso e la permanenza nei cortile dei vari plessi. Si ricorda che il cortile scolastico è uno spazio funzionale al transito in sicurezza e non costituisce in alcun modo un parco per il gioco libero e incontrollato.

1. Regolamentazione della fase di ENTRATA (mattina)

Apertura cancelli e Pre-Scuola: Il cancelletto esterno viene aperto alle ore 07:50-08:00 esclusivamente per consentire l'ingresso degli alunni che usufruiscono del servizio di Pre-Scuola e per l'avvio delle attività della Scuola dell'Infanzia.

Divieto di gioco (ore 08:00 - 08:15): È vietato organizzare giochi individuali, di gruppo o corse prima del suono della campanella.

Modalità di ingresso: Gli alunni della Scuola Primaria devono accedere al cortile accompagnati dai genitori all'orario stabilito ed essere accompagnati in modo ordinato direttamente verso le porte d'ingresso dell'edificio scolastico.

2. Regolamentazione della fase di USCITA (pomeriggio/fine lezioni)

Modalità di uscita: Gli alunni della scuola primaria devono essere prelevati dai genitori nelle immediate vicinanze del docente dell'ultima ora, dunque non è consentito consegnare gli alunni a genitori o persone delegate che stazionino fuori dal cancello o lontani dal luogo di riconsegna.

Divieto di stazionamento: All'atto dell'uscita e della riconsegna degli alunni, le famiglie sono tenute a lasciare celermente il cortile del Plesso; non è consentito attardarsi a conversare all'interno degli spazi scolastici lasciando i minori privi di immediata vigilanza.

Comportamenti a rischio: Si richiama l'attenzione sul divieto assoluto di far arrampicare i bambini sulle ringhiere, sulle recinzioni o sulle strutture del cortile, nonché di consentire corse o spintoni o situazioni suscettibili di provocare seri infortuni.

Responsabilità: Una volta prelevato l'alunno, la responsabilità della vigilanza ricade interamente sul genitore/delegato, che deve garantire una condotta conforme alle norme generali di sicurezza all'interno del perimetro scolastico.

3. Divieto di rientro nei locali scolastici dopo la fine delle lezioni

Divieto di accesso autonomo o accompagnato: Sin da inizio anno si è riscontrata la consuetudine da parte di alcuni genitori di far rientrare i propri figli da soli, (o di accompagnarli), all'interno delle aule dopo il termine delle lezioni per recuperare indumenti o materiale scolastico dimenticato. Si ribadisce che al termine delle lezioni gli **alunni NON sono autorizzati in alcun modo a rientrare nel plesso.**

Ricordarsi di riporre e portare con sé i propri oggetti personali costituisce un fondamentale ed educativo esercizio di auto-responsabilizzazione; l'eventuale materiale dimenticato potrà essere recuperato esclusivamente il giorno successivo. Si evidenzia inoltre che al termine delle attività didattiche i collaboratori scolastici sono impegnati nelle indispensabili operazioni di pulizia e sanificazione dei locali e non possono svolgere compiti di custodia o sorveglianza di alunni incustoditi.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti i genitori al fine di garantire un ambiente scolastico sicuro, sereno ed ordinato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA RITA TROIANI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993